

Projet Pédagogique
Frévent

Printemps 2024

23 Avril au 3 mai 2024



Vitse Corentin
A la conquête des
univers



SOMMAIRE

I- Présentation de l'accueil de loisirs :

A / TernoisCom :

B / La structure accueillante et son public :

- a) *La structure accueillante*
- b) *Le Public et ses caractéristiques*

C / L'équipe pédagogique :

- a) *La composition*
- b) *Les fonctions et rôles de chacun*
- c) *L'espace de négociation*
- d) *L'évaluation de l'équipe pédagogique*
- e) *Les réunions*
- f) *Matériel à disposition*

E / La communication :

F / Intervention ludothèque et sportive

G / Application du protocole sanitaire :

H / Nettoyage des locaux :

I / Thème de la session :

II- Différents temps de la journée :

A / Accueil et Départ échelonné :

B / La repas et le goûter :

C / La journée type :

D / Les soins ; Exercice :

E / Camping :

III- Les projets :

A / Le projet éducatif de TernoisCom :

B / Le projet pédagogique :

IV/ Annexes :

I / Présentation de l'Accueil de Loisirs

A) TernoisCom

Après le rassemblement des communautés de communes les vertes collines du Saint-Polois, la communauté de communes de la région de Frévent, la communauté de communes de l'Auxilois et la communauté de commune du Pernois en janvier 2017. TernoisCom est née, présidée par Monsieur Bridoux et son vice-président à la jeunesse, Mme. Gaillard. TernoisCom regroupe 104 communes réparties dans le Pas de Calais s'étendant du Pernois à l'Auxilois.

TERNOISCOM a pour vocation à travers son service jeunesse de développer les loisirs, les services et la culture auprès des jeunes du territoire et notamment pour les jeunes issus du milieu rural n'ayant pas un accès immédiat et évident aux structures urbaines. Ainsi les communes environnantes ont été sollicitées afin de pouvoir implanter des accueils de loisirs dans leurs locaux communaux.

Le responsable du service jeunesse est M. Scelers et le coordinateur de la période du printemps est Mme Hermetz. L'Accueil de se déroulera du lundi 22 avril au vendredi 3 mai 2024 dans la commune de Frévent sur la base de deux semaines, une semaine de 5 jours et une semaine de 4 jours.

B) La structure accueillante et son public

a) La structure accueillante

L'Accueil de loisirs se déroule à l'Ecole Primaire de Frévent (2 square Richard Pruvost, 62270 Frévent)

Entrée principale de l'accueil pour les 3-11 ans :

Accueil des enfants et des parents chaque matin et chaque soirs horaires habituels affichés sur les écriteaux.

La grille est fermée dès la fin de l'accueil à 9h et à 14h afin de respecter le plan Vigipirate en vigueur. En cas de retard, le mail du directeur est disponible pour les parents afin qu'ils le contactent.

Les salles d'activités qui permettront aux enfants de 3 à 11 ans d'être séparés en fonction de leur âge et aux animateurs de pouvoir laisser libre cours à leur imagination tant dans l'aménagement que dans la réalisation d'animation.

Nous sommes également équipées d'une salle de restauration pour les enfants en demi-pension lors des heures de repas de 12h à 13h où la capacité permet d'accueillir l'ensemble de notre groupe sur la session. Le personnel communal de la ville de Frévent se charge de la mise en cuisson des plats.



our intérieure sécurisée permettant aux enfants et aux animateurs de pouvoir passer des moments de détente et d'animation, le tout dans le respect des lieux ainsi que de la faune et flore environnante. Nous avons également une cour juste à côté du préau.

Nous avons la chance de disposer de différents coins d'herbes et de terrains en périphérie ou dans l'enceinte de ACM afin de pouvoir mettre en place de nombreuses animations variées dans le respect des protocoles sanitaires en vigueur.

De plus, nous retrouvons dans l'enceinte de l'ACM de nombreux sanitaires tant pour les plus petits que pour les plus grands mais également les adultes

b) Le public et ses caractéristiques

Lors de cette session, notre Accueil Collectif de mineurs accueillera des enfants de 3 à 11 ans avec un effectif global plus ou moins proche de 40 enfants par semaine. Chaque enfant est différent mais au sein de notre accueil, il trouvera sa place dans son groupe et pourra profiter pleinement de ces vacances. Nos animateurs veilleront à respecter le rythme de chaque enfant lors des animations mais aussi à connaître les différentes caractéristiques de leur groupe d'enfant dans le but de pouvoir leur proposer des animations en adéquation avec ces dernières.

Quelques caractéristiques :

3-5 ans

Les champs d'explorations s'élargissent, les capacités (communication, motrices) progressent mais globalement les remarques (en termes de besoins) restent assez proches de ce qui a été énoncés sur les - de 3 ans **Ma relation aux autres**

- Connaître les autres : partager des moments sans être capables de développer des relations collectives et de coopérations (les jeux collectifs peuvent éventuellement se lancer à 4/5 ans mais en nombre limité en y jouant régulièrement, à durée limitée, sans équipe)
- Égocentrisme : je suis le centre de mes préoccupations (je voudrais que l'adulte ne soit que pour moi)
- Ma référence principale reste ma famille
- Je fais la différence entre les garçons et les filles et je joue avec tout le monde

Mes capacités, ce que je fais

- Mes jeux principaux : jeux symboliques, d'imitation, moteurs (courir, vélo, grimper...)
- Ma capacité d'attention est courte (10 à 20 minutes) : je papillonne au niveau de l'activité
- Je suis curieux et je pose beaucoup de « pourquoi » ; je n'interroge pas les réponses même si elles sont irrationnelles.
- Je ne comprends que le concret
- Je commence à donner vie aux choses et à percevoir la notion de la mort
- Peu d'intellectualisation des espaces temporels et spatiaux : besoin de perception directe, de rituels

A quoi je joue

- Le jeu symbolique est important : coin dînette, poupée, déguisements, coiffure, établi en plastique, garage voiture...
- L'enfant joue au ballon mais pas de jeux collectifs (pas de notion d'équipe)
- Jeux de construction : Lego, Kapla
- Jeux de mémoire ou puzzle : 30 pièces ou 60-100 pièces avec accompagnement...
- Quelques jeux collectifs : pan lapin, épervier, filet pêcheur, lapin chasseur, traîne mon balais, un éléphant, tomate...

6 ans

Je passe progressivement vers un âge de « l'élémentaire » (transition entre le maternel et l'élémentaire) : la difficulté est de prendre en compte cette évolution différente pour chaque enfant...

- Je commence à pouvoir vivre le collectif (notion d'équipe)
- Je commence à distinguer le réel de l'imaginaire

- Les transgressions dans les règles (le jeu n'existe pas sans règle) disparaissent peu à peu
- Le langage se conceptualise

7-11 ans

Sur le plan personnel et de la socialisation

- Je maîtrise les possibilités de mon corps (il me reste à les perfectionner)
- Curiosité sur les phénomènes de procréation, de la mort
- Je structure progressivement mon espace temporaire et spatial
- Idéalisation de l'adulte (cette idéalisation peut être rompue avec la déception) et l'enfant veut comprendre les consignes, les règles qu'on lui donne)
- La référence est un besoin. L'enfant peut avoir plusieurs adultes dans son champ d'actions mais a besoin d'une référence adulte à certains moments de la journée (référence dans la vie quotidienne permettant ainsi de se rassurer, les confidences...) J'ai le même besoin avec mes copains et copines proches, ceux de ma chambre...
- On se sépare entre les garçons et filles avec un début de conflits, rapports de pouvoir. La construction sociale du genre se renforce (repérage des jeux pour chaque genre, participation différente à la vie collective). Y porter une attention afin d'y réfléchir et d'infléchir certains comportements
- On peut commencer à donner quelques temps très autonomes (je fais seul) mais sur des périodes courtes et appropriées

Sur le plan des connaissances et des capacités

- Acquisition des principes de conversation
- Les jeux collectifs et d'équipes sont possibles. Le bluff (jeux avec les alliances, usage du non-dit de la règle apparaissent que vers 9-10 ans et parfois plus tard : notion forte autour de l'injustice...)

A quoi je joue

- Activités manuelles diverses qui se complexifient : usage d'outils...
- Jeux avec équipe (la complexité progresse avec l'âge) : pensez à une diversité dans les types de jeux : jeux d'expression (taboo, jeux de mimes, jeux dramatiques), construction et équilibres/adresses (Bamboléo, Djenga, billards, légos techniques...), jeux à règles (Croâ, jungle speed...), jeux d'équipes (ballon grenoblois, la baguette, trois camps...), jeux sportifs sans équipe (balle assise..)

C) L'équipe Pédagogique

a) Composition

L'équipe pédagogique est composée de membres issus pour la plupart des communes de TernoisCom. Elle a été recrutée en fonction des candidatures déposées spontanément mais aussi des compétences de chacun et notamment vis-à-vis du public accueilli.

Vitse Corentin (Directeur BAFD)

Courtois Lorette (BAFA)

Joosten Arthur (BAFA)

Poiret Valentine (BAFA)

Quentin Maxence (Base BAFA)

b) Les Fonctions et Rôles de chacun

La direction :

Des notions clefs telles que : compréhension, guide, analyse, critique, organisation, gestion de conflits, rôle formateur... sont indispensables pour la direction.

La direction devra remplir ses différentes fonctions à savoir : Être gestionnaire, Être pédagogue, Être l'animateur d'une équipe, Être un formateur pour l'ensemble de l'équipe.

- *Participer à la définition des orientations stratégiques du centre de loisirs*
- *Participer à l'élaboration du budget et en assurer l'exécution*
- *Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs*
- *Développer des partenariats*
- *Animer la relation avec les familles*
- *Assurer la gestion quotidienne du centre de loisirs (administrative, budgétaire et matérielle)*
- *Animer et encadrer des équipes*
- *Contrôler et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité*

Les Animateurs :

Aucune différence ne sera effectuée entre les animateurs. Les attentes et les devoirs sont les mêmes peu importe le niveau de qualification et l'expérience de chacun. Les diverses missions et obligations des animateurs sont :

- *Veiller à la sécurité physique, morale et affective des jeunes*
- *Faire preuve d'attitudes et de comportements adéquats avec l'encadrement d'enfants*
- *Faire preuve de respect*
- *Faire preuve de présence dans la gestion de la vie quotidienne*
- *S'impliquer dans les activités (préparation, conduite, conclusion)*
- *Gérer le matériel et les moyens mis à disposition*

L'assistante sanitaire :

Au sein de notre équipe, le rôle d'assistant sanitaire sera endossé par le directeur. Les animateurs pourront également appliquer les soins de premiers secours lors de blessures légères par exemple. De la santé physique et morale de l'ensemble du centre (participants et personnel encadrant) découle la qualité de l'ACM.

Avant le lancement de l'ACM, le directeur aura recensé et synthétisé tous les renseignements d'ordre médical et allergiques de chaque enfant.

Seul l'assistant sanitaire sera habilité à administrer les traitements et à suivre l'état de santé de chaque participant. Chaque animateur veillera tout de même à la santé du groupe.

Les surveillants de baignade :

Les baignades seront effectuées par les personnes ayant la qualification de SB. Les enfants participeront à différentes baignades de façon différente et ludique.

Rappel de la législation : 1 animateur pour 8 jeunes dans l'eau.

Pour les plus de 14 ans, le surveillant de baignade n'est pas obligatoire cependant il sera toujours présent lors des baignades.

Lors de cette session hivernale, l'usage d'un surveillant de baignade ne sera pas utile.

c) L'espace de négociation

Pour les enfants :

Permission

Des repas spécifiques seront bien évidemment établis en fonction des régimes alimentaires (Végétariens, absence de porc, allergie au gluten etc....) mais absolument pas pour des questions de goût.

L'avis des enfants sera régulièrement pris en compte pour l'organisation des plannings d'activité, la mise en place de projets et la participation ou non aux activités.

Le téléphone sera autorisé dans le cadre des temps autogérés pour les enfants âgés de plus de 12 ans, temps où le jeune est en autonomie sur les activités qu'il souhaite pratiquer ou non. Pour les enfants âgés de moins de 12 ans le téléphone est proscrit.

Les enfants seront libres de proposer et animer des activités avec l'aide de leurs animateurs. Ils auront aussi la possibilité de « ne rien faire » et rester en observation lors d'une activité.

Protection :

Le respect vis-à-vis des autres est de rigueur. Tout excès de violence entraînera la prise de sanctions par le directeur et une discussion avec les parents. Violence tant morale, verbale ou physique.

La cigarette ne sera pas autorisée durant l'accueil de loisirs tant dans les locaux qu'en dehors.

La consommation d'alcool est strictement interdite. Tout jeune pris à en consommer ou en acheter se verra confisquer sa possession et sera sanctionné.

Conformément à la législation en vigueur sur ce sujet, il est complètement interdit de posséder et de consommer des produits illicites quel que soit leur nature. Toute dérogation à cette règle entraînera **un renvoi immédiat** du jeune de l'ACM.

Aucun vol ne sera toléré au sein du groupe ainsi qu'à toutes autres personnes extérieures. Ce délit sera immédiatement signalé aux parents et aux autorités compétentes.

d) L'évaluation de l'équipe pédagogique

L'évaluation de l'équipe pédagogique permet de proposer des évolutions, de remédier aux situations problématiques. Elle permet aussi de vérifier la pertinence et la cohérence des actions de chacun envers le projet pédagogique, entre les finalités définies et le fonctionnement quotidien du centre de loisirs en référence aux orientations éducatives de l'organisme. Ces objectifs fixés par l'équipe d'animation doivent être vérifiés et évalués de manière régulière.

Quelques Outils :

Animateurs
<ul style="list-style-type: none">• Grille d'évaluation• Entretien de début de session afin de positionner l'animateur et l'accompagner au mieux<ul style="list-style-type: none">• Entretien à mi session et fin de session<ul style="list-style-type: none">• Mise en place d'objectif• Quantifier en pourcentage• Observer leurs comportements

Exemples

- Le matériel mis à disposition a-t-il été suffisant et adapté aux attentes ?
- Les enfants étaient-ils contents des animations proposées chaque jour ?
- Les enfants ont-ils acquis les réflexes suivants : dire bonjour et au revoir, se laver régulièrement les mains, goûter à tout lors des goûters et des repas, ne pas mettre des déchets par terre et les trier, adapter les gestes barrières ?
- Les activités de consommation ont-elles plu aux enfants ?
- Quels étaient les retours des parents ?
- La communication au sein de l'équipe a-t-elle été satisfaisante ?

L'évaluation du projet pédagogique a pour but de faire un bilan de notre session et voir si nous avons oui ou non était en lien dans nos actions afin d'être au plus proche de ce qui est écrit dans ce dernier. Cette évaluation passe tout d'abord par la quantification et qualification du nombre d'actions réalisés afin d'atteindre les objectifs pédagogiques fixés en équipe. Nous pouvons également réaliser cette évaluation à l'aide des enfants à la fin de plusieurs animations.

A la fin de la session, le directeur a une dernière mission consistant à faire un bilan de l'Accueil de loisirs, qu'il aura déjà amorcé en équipe lors de la dernière réunion avec son équipe notamment sur les points suivants : Relation enfant/ Animateurs ; Intervention sportive et ludothèque ; Intervenant extérieur ; Repas ; Temps de vie quotidienne ; Locaux ; Communication et Respect du protocole sanitaire.

Les animateurs se seront positionnés sur ces différents thèmes en termes de points positifs et à améliorer pour les futures sessions, le directeur fera un résumé du ressenti de ces animateurs tout en ajoutant son propre avis et quelques améliorations possibles.

Un entretien avec le coordinateur et les autres directeurs est également prévu afin de pouvoir exprimer et expliciter plus de choses oralement que nous aurions pu mettre à l'écrit.

A noter que chaque semaine durant l'ACM, une réunion de coordination est prévue entre le directeur et le coordinateur afin de faire un bilan de la semaine et pouvoir fixer des objectifs pour les jours à venir.

e) Les réunions

La préparation de l'ACM a nécessité l'organisation de deux réunions de préparation avec l'ensemble de l'équipe d'animation.

Ces réunions ont permis :

- Une présentation et une rencontre de l'équipe pédagogique.
- Un rappel des orientations éducatives.
- Une présentation des locaux et des activités possibles.
- La définition de l'organisation interne
- Un rappel des attentes et devoirs des animateurs.
- Un échange et un travail sur les objectifs pédagogiques proposés par la direction.
- Un travail concerté sur les projets d'activités.
- Une installation des locaux en fonction de notre thème.

Des réunions quotidiennes auront lieu le soir, après le départ des jeunes, pour faire un point sur la journée passée et préparer au mieux la journée du lendemain (horaires de chacun/ activités). Ce temps d'échange avec l'équipe pédagogique est primordial pour déceler toutes les difficultés et essayer de trouver des solutions ensemble.

Ce temps de travail, à part entière, doit rester un moment convivial. Nous essayerons cependant d'être efficaces pour ne pas se disperser et aller à l'essentiel. Après cette réunion l'équipe est amenée à rentrer chez elle pour respecter leur temps de sommeil et être en forme pour les jours qui suivent afin d'encadrer au mieux les jeunes. Un animateur fatigué est un animateur dangereux pour lui et pour l'ensemble du groupe.

Des réunions de bilan seront programmées chaque semaine afin de pouvoir également faire un point avec l'ensemble de l'équipe avec une prise de recul suffisante sur l'implication et le travail proposé durant la semaine au public accueilli et se donner des objectifs réalisables dans les jours à suivre. Des réunions afin de suivre l'avancée des animateurs sur chaque semaine auront lieu le dernier jour de chaque semaine afin de réaliser un bilan avec eux et fixer des objectifs de progression.

D) Communication

Avec les parents :

Les informations sur les diverses sorties et les plannings seront mis en ligne sur le site internet du Service Jeunesse de TernoisCom et seront également affichés à l'entrée de l'Accueil de loisirs sur la grille ou un panneau d'affichage. En cas d'absence des groupes il sera obligatoire de mettre une affiche à la porte avec les informations nécessaires (nombre d'enfants et d'animateurs, lieu de la sortie et heure de retour, itinéraire et numéro du directeur). Pendant le centre, la direction et les animateurs seront à l'écoute des parents et échangeront avec eux en respectant les distanciations nécessaires dictées par le protocole sanitaire.

Au sein de l'équipe :

Avant l'ouverture de l'accueil de loisirs l'équipe s'est réuni 2 fois afin d'apprendre à se connaître, de créer une cohésion, de travailler sur le projet pédagogique et le fonctionnement, de revoir la législation et d'autres points essentiels, de préparer les activités et enfin de mettre en place l'accueil de loisirs. Pendant l'accueil de loisirs, lors des réunions quotidiennes, les animateurs seront amenés à échanger sur leur journée. La communication entre l'équipe se fait également via les appels téléphoniques lors des sorties ou par le biais du groupe Messenger crée pour l'équipe d'animation.

Avec le Service Jeunesse :

La communication avec le service jeunesse se fait par le biais de notre Coordinatrice (Mme Hermetz ou via le numéro et mail du service jeunesse (0321040168 ; jeunesse@ternoiscom.fr).

E) Interventions

Lors de cette session, nous avons des interventions menées par des permanents du Service Jeunesse qui auront lieu. Nous aurons en première semaine des interventions sportives à de multiples reprises encadrées par Hugues ou Jérémy qui viendront sur notre site afin de faire pratiquer différents sports aux enfants tout en respectant les conditions sanitaires en vigueur et une évolution pédagogique sous l'idée de la progression sportive. Concernant les interventions ludothèques, nous pourrons nous rendre à la médiathèque de Frévent afin de jouer à différents jeux de société.

F) Nettoyage des Locaux

Depuis la crise sanitaire, une agence de désinfection passe chaque soir afin de procéder à la désinfection des locaux. En avril, c'est l'entreprise AGENOR qui effectuera cette désinfection avec du personnel attribué sur les différents sites de TernoisCom. Cette désinfection a lieu au moment du départ du dernier enfant du site et se poursuit le temps que tous les locaux soient désinfectés à deux reprises dans la semaine. Le reste du temps, ce nettoyage est effectué par l'équipe pédagogique.

G) Le thème de la session

Lors de cette session du printemps, nous avons choisi en équipe de diviser notre session en 2 avec comme thèmes générale, le voyage en terre inconnue, nous partirons la première semaine dans l'univers de la piraterie et la deuxième nous plongerons dans l'aventure aux côtés des grands aventuriers.

II / Différents temps de la journée

A) Accueil et Départ échelonné

Avec notre fonctionnement, qui propose une ouverture à la demi-journée ou à la journée complète, les parents ont le choix lors de l'inscription de leur(s) enfant(s). Ainsi les enfants peuvent être inscrits uniquement le matin (avec ou sans restauration), uniquement l'après-midi (avec ou sans restauration) ou à la journée complète (également avec ou sans restauration).

L'accueil du matin a lieu de 8h à 9h, pour les enfants présents uniquement le matin ou ceux présents à la journée complète, afin de s'adapter au mieux aux rythmes des enfants et des parents. Durant cet accueil, les parents sont reçus par le directeur à la grille, directeur étant le seul interlocuteur durant cette session en lien avec le contexte sanitaire. Pendant l'accueil, les enfants d'une même tranche d'âge sont regroupés dans le même lieu afin de créer un lien entre eux et de créer un groupe homogène. Ils ont à leurs dispositions différents ateliers, tel qu'un coin calme où ils peuvent discuter ou décider de ne rien faire, des jeux de société, jeux de construction ou petites animations encadrés par les animateurs. Aucun brassage entre groupe aura lieu, les enfants sont répartis dans une salle qui leur est attribué avec des animateurs référents, même règle pour les animateurs qui suivent le même groupe durant la session.

Les temps d'accueil sont des temps d'animation à part entière. En effet, les animateurs sont chargés de mettre en place des accueils animés et d'animer les jeunes tout au long de la journée.

Avant le déjeuner, les jeunes ne mangeant pas le midi sur place peuvent être récupérés par leurs parents entre 12h et 12h30 et être ramenés ou non entre 13h30 et 14h au sein de l'accueil de loisirs après en avoir averti l'animateur référent. Les enfants présents à la journée passent à table vers 12h15.

Pour les enfants inscrits à la demi-journée (uniquement l'après-midi), l'accueil échelonné s'effectue de 13h30 à 14h. Le soir, le départ a lieu de 17h30 à 18h30, période durant laquelle les jeunes peuvent de nouveau bénéficier des installations précédemment citées. Un appel sera effectué à chaque entrée et sortie de l'accueil (Matin, midi, début d'après midi et soir) afin que nous sachions qui se trouve dans l'enceinte du centre.

B) Le repas et le goûter

Les repas seront pris à partir de 12h15 dans la salle de restauration lorsque tous les enfants non-demi-pensionnaires sont repartis. Les repas sont fournis par la société Dupont Restauration et réchauffés par le biais d'un four par le personnel communal affecté pour la session.

Les animateurs partagent le repas avec les enfants, assis à leur table. L'animateur veillera ainsi au bon déroulement du repas tout en étant dans l'échange avec l'ensemble des jeunes présents. Le moment du repas est un moment convivial, reposant et constructif pour tous.

Le goûter est un moment convivial qui se déroulera entre 16h-17h selon les activités prévues durant l'après-midi. Si un enfant présente des risques d'allergie importants, il est demandé aux familles de fournir le gouter adéquat et de l'indiquer dans les fiches sanitaires lors de l'inscription. L'usage du papier essuie-tout sera favorisé pour une hygiène certaine. De plus, une gourde sera demandée aux enfants afin de faciliter le service et éviter tout échange entre eux.

C) La journée type

Il faut préciser qu'une journée type constitue une journée dont le déroulement sera normal, c'est à-dire sans interruption par une activité de consommation quelconque.

Ainsi, les horaires fixés le sont à titre indicatif et sont susceptibles de modification.

- **7h45** : Arrivée des animateurs + mise en place d'ateliers pour les enfants (film, jeux de sociétés, activités sportives)
- **8h-9h** : Accueil échelonné des enfants, répartition par tranches d'âges, ateliers proposés par les animateurs
 - **9h-12h00** : Activités manuelles, sportives, culturelles ou grands jeux mis en place par les animateurs selon le planning établi
- **12h/12H30 - 13h15** : Passage aux toilettes pour le lavage des mains pour les demi-pensionnaires et temps de repas
- **13h15-14h** : Temps calmes /autogérés pour les enfants /jeunes et accueil des enfants inscrits à l'après-midi à partir de 13h30
 - **14h-16h30** : Activités manuelles, sportives, culturelles ou grands jeux mis en place par les animateurs selon le planning établi
 - **16h30-17h00** : Goûter
 - **17h-17h30** : Fil rouge / Trame
- **17h30-18h30** : Départ échelonné avec temps d'accueils, ateliers proposés par les animateurs
 - **18h30 et plus** : Réunion et Préparation

D) Les soins / Exercice

- Les produits pharmaceutiques seront entreposés dans une salle à l'écart des enfants et interdite d'accès ou seront rangés dans une trousse à pharmacie.
- Chaque soin apporté, même minime, sera répertorié sur une page spécifique laissée à l'intérieur des trousseaux et sera visé et reporté sur le carnet « Bobos » par le directeur puis dans le cahier d'infirmerie présent sur le site.
- Tout traitement particulier nécessitant un protocole devra apparaître dans les fiches sanitaires avec des consignes précises. Il est important de rappeler qu'aucun médicament ou traitement ne pourra être donné au jeune sans la présence d'une ordonnance médicale.
- Il est nécessaire de rappeler qu'à chaque sortie, l'animateur du groupe aura en charge de prendre la trousse à pharmacie. En cas de grande sortie (nécessitant trajet en bus par exemple), l'animateur sera dans l'obligation d'emporter avec lui les informations importantes liées aux jeunes afin d'avoir avec lui tous les renseignements nécessaires en cas de problème mineur ou majeur.
 - En cas d'incendie, il est impératif d'assurer l'évacuation rapide et en bon ordre de la totalité des occupants des bâtiments, c'est pourquoi dans les deux premiers jours suivant le lancement de la session, un exercice sera réalisé afin de sensibiliser chacun.

III/ Les projets **A) Le projet éducatif de TernoisCom**

Nos objectifs éducatifs, complémentaires de ceux de l'école et de la famille, seront mis en œuvre dans un souci de laïcité et de démocratie.

Favoriser l'épanouissement de l'enfant et son intégration dans la société

- Faire en sorte que les jeunes acceptent de manière naturelle que le bonheur impose ici et là des contraintes inhérentes à la vie en collectivité
- Respecter le rythme et les besoins de chaque enfant
- Donner accès au jeu, aux activités de loisirs, éveil sur le monde qui l'entoure
- Donner accès aux pratiques culturelles et artistiques, aux activités physiques et sportives
- Donner accès aux nouvelles technologies, aux activités scientifiques et techniques manuelles
- Favoriser l'expression des enfants et les aider dans leur choix pour qu'ils deviennent capables de s'investir réellement et en profondeur dans les activités qui conviennent le mieux à sa personnalité
- Lui permettre qu'en faisant, il affirme sa personnalité, son esprit d'initiative, son esprit critique, ses capacités créatives, sa responsabilité.

Apporter aide et soutien aux parents et plus généralement aux familles

- Faciliter la conciliation de la vie professionnelle et familiale des parents
- Choisir une localisation géographique judicieuse selon les activités proposées
- Appliquer une politique tarifaire permettant l'accessibilité aux enfants des familles aux revenus modestes
- Créer de la convivialité dans tous les lieux où les enfants sont accueillis
- Favoriser la diffusion de l'information concernant les services susceptibles d'apporter aide et soutien aux familles

Soutenir la promotion de loisirs de qualité sur le territoire du Saint Polois

- Promouvoir un encadrement de qualité par des adultes bénévoles ou professionnels qualifiés.
- Repérer et inciter les jeunes à se former dans le domaine de l'animation
- Engager une véritable politique de formation diplômante

B) Le projet pédagogique

Par suite de la lecture du projet éducatif et la réunion de préparation, l'équipe pédagogique a tenu à mettre en avant trois intentions éducatives sur lesquelles il nous semble important de travailler et qui permettent à chacun de transmettre ses valeurs.

Veiller au respect d'autrui et du cadre accueillant en instaurant la tolérance

Instaurer un mode de fonctionnement commun	<ul style="list-style-type: none">• Mise en place d'une journée type• Élaboration de règles de vie en groupe• Participation et Préparation des enfants dans les temps de repas et les tâches de la vie quotidienne (rangement, désinfection du matériel)
Sensibiliser au harcèlement et à la discrimination	<ul style="list-style-type: none">• Instaurer un cadre où chacun trouve sa place• Utilisation d'animations adaptées• Amener les enfants à se remettre en question• Valoriser les enfants
Préserver la propreté des locaux et du matériel	<ul style="list-style-type: none">• Mise en place d'un planning des tâches de vie quotidienne par groupe• Suivi des enfants dans la réalisation des tâches ménagères• Garantir la bonne tenue du matériel avec un contrôle des animateurs

Permettre à l'enfant de s'épanouir en collectivité et devenir acteur de ces vacances

Sensibiliser l'enfant à son environnement	<ul style="list-style-type: none">• Initiation au tri sélectif• Sensibiliser à la surconsommation d'eau• Par la réutilisation de nombreux objets dans le but de créer de nouvelles choses
Permettre aux enfants de découvrir et faire de nouvelles choses	<ul style="list-style-type: none">• Dépassement de soi à travers des activités sportives• Mise en place de fil rouge• Mise en place d'activités avec des nouvelles technologies (jeux d'aventure, jeux de piste)• Intervention d'une troupe de marionnettistes pour découvrir de nouvelles techniques d'expression• Mise en place d'activité à la carte toutes les matinées

Assurer l'intégration des enfants en l'amenant à se prendre en charge et à prendre des responsabilités au sein du groupe

<p align="center">Développer l'esprit d'équipe et le savoir vivre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil avec politesse des enfants • Mise en place d'animation et d'activités coopératives • Organisation d'animations adaptées (tournoi sportif, journées à thèmes, activités à la carte) • Prendre part au rangement des salles • Mise en place de temps d'échanges différents en fonction des tranches d'âges
<p align="center">Instaurer une cohésion de groupe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mise à disposition d'un espace aménageable pour le confort des jeunes • Mise à disposition d'un espace de repos pour les enfants de 3 à 5ans • Mise en place d'un planning commun à chaque tranche d'âge • Mise en place d'une boîte à idées par groupe • Création d'un fil conducteur sur notre thème ayant lieu chaque jour à 14h
<p align="center">Inciter la prise de responsabilités et l'Eco- responsabilité</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place de goûter maison • Mise en place d'un système de récupération des déchets dans le but de nourrir des animaux • Liberté d'accès au matériel dans chaque groupe • Amener les enfants à prendre différentes initiatives selon leur âge

CPS et Cycle Séance

Lors de cette session, nous allons mettre en place, deux nouvelles techniques en animation.

tout d'abord la notion de Cycle / Séance qui fait appel à une progression pour les enfants tout au long des jours dans le but d'atteindre un objectif en fin de semaine ou de session.

Pour se faire, les animateurs ont prévus des plannings pour que l'on apprenne aux enfants de nouvelles choses et que l'on donne du sens à toutes les animations mises en place par ces derniers.

Par exemple : sur notre accueil, nous allons mettre en place des goûters maisons, chaque jour les enfants vont apprendre à faire de la cuisine avec différents ustensiles ainsi que repartir à la fin de la session avec un carnet de recette qui leur permettra de pouvoir le refaire chez eux à la maison.

De plus, nous allons travailler sur l'univers des pirates, sur son origine, comment devenir un pirate, les termes de l'époque.

Dans un second temps, nous allons travailler les CPS : Compétences psychosociales définie de façon générale comme la capacité d'une personne à faire face efficacement aux exigences et aux défis de la vie quotidienne. C'est la capacité d'une personne à maintenir un état de bien-être psychique et à le démontrer par un comportement adapté et positif lors d'interactions avec les autres, sa culture et son environnement.

Autrement dit, nous allons prendre le temps chaque matin et chaque soir de savoir l'état d'esprit de chaque personnel présent sur l'ACM en leur demandant de se positionner sur une humeur pour eux au long de la journée. Possibilité que cette humeur reste inchangée sur la journée mais qu'elle change également.

Exemple : Passage de FATIGUE le matin à HEUREUX le soir ou de CONTENT le matin à TRISTE le soir.

Chaque groupe aura une technique propre à lui-même, même chose pour l'équipe d'animation.

IV/ Annexes

Quelques points sur lesquels il est impossible de transiger pour l'équipe :

- La sécurité est une question de bon sens. C'est pourquoi nous serons intransigeants sur des actes pouvant mettre en danger les enfants, mais aussi sur ceux qui pourraient nuire au matériel disponible. Un manque de rigueur, au niveau de la sécurité, est un motif de licenciement.
 - Une tenue et forme physique pour encadrer et animer les activités.
 - Une attitude morale irréprochable.
- Une attention permanente sur les besoins et les attentes des enfants et ainsi que sur leur sécurité.
 - Un dynamisme à toute épreuve sera de rigueur.
- Un langage et des propos à surveiller, adapter son langage à la personne en face de nous
 - Une sécurité morale et affective à adopter vis-à-vis des jeunes.
 - Une attitude juste et maternelle.
- Lors des animations : Vérifier la délimitation du terrain et la conformité des infrastructures.
- La casquette et la crème solaire pour chaque jeune est obligatoire, ainsi que des chaussures appropriées.
- Toujours avoir en sa possession une trousse de secours, un moyen de communication avec les numéros importants, de l'eau et du papier toilette.
- Après chaque soin dispensé, noter le nom de l'enfant, les soins apportés et les médicaments utilisés.
 - Chaque soir, veillé à reporter chaque soin apporté à un jeune dans le cahier d'infirmierie.
 - Le respect de l'environnement, avec application des gestes écologiques simples.

La sécurité

Déplacements :

Si trajet à pied = repérage des lieux, préparation du circuit en fonction de l'âge, le soumettre aux directeurs qui valident ou non

Sensibiliser les enfants sur les dangers possibles en tant que randonneur (ex : respect du code de la route)

Vérifier que le groupe sera visible et détectable par les automobilistes (gilets jaunes avant et arrière)

S'assurer qu'au moins un animateur ait un téléphone portable en état de fonctionnement Vérifier le contenu des sacs avant le départ

Vérifier la tenue vestimentaire adaptée ou pas (ex : sandalettes au lieu d'une paire de basket)

Le handicap

Jeune en situation de handicap :

Si nous accueillons un jeune en situation de handicap, nous mettrons en œuvre les moyens nécessaires pour qu'il se sente intégré au sein des locaux et avec les autres. Un échange préalable sera organisé avec les parents des jeunes en situation de handicap afin de préparer au mieux son accueil. Un animateur s'occupera particulièrement du jeune et les animations proposées pourront être réalisées par le jeune et il ne sera pas mis à l'écart mais valorisé.

Ensuite, en rapport avec le projet pédagogique, plusieurs animations seront menées afin de faire évoluer le regard de l'ensemble des jeunes sur la situation de handicap. Il s'agit de changer le regard du jeune et combattre la discrimination envers les personnes en situation de handicap.

Le budget

Activités	2.70€/jour/enfant
Goûters	0.50€/jour/enfant
Matériels pédagogiques/ spécifiques	0.10€/jour/enfant

Le budget alloué au matériel pédagogique peut être utilisé pour les goûters si nous ne faisons pas de demande particulière concernant du matériel spécifique.

