



Accueil de loisirs d'Heuchin

Du 7 Juillet au 1er Août

Justine HOCHART
Marie BRUYANT

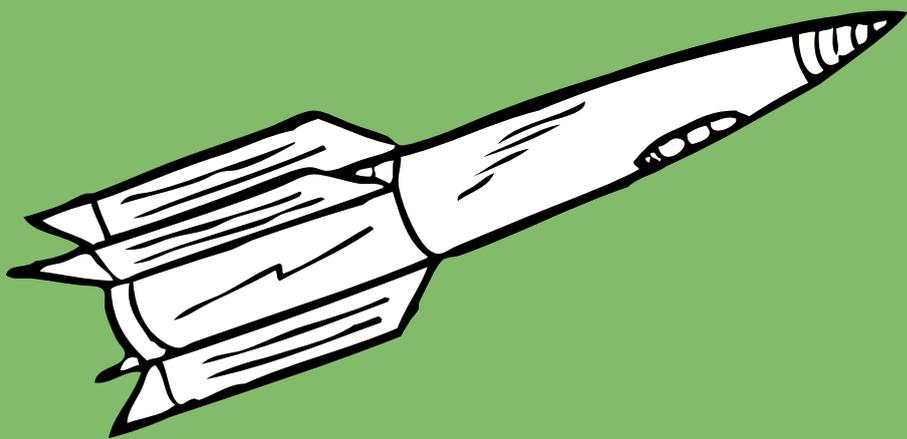


Table des matières

Introduction.....	1
L'organisme	1
1. Présentation de l'organisme	1
2. Projet éducatif de l'organisme.....	1
L'accueil de loisirs.....	2
1. Localisation et locaux.....	2
2. Publics accueillis.....	3
Horaires d'accueil	3
Rôles et fonctions de la directrice.....	3
Rôles et fonctions de l'animateur.....	4
Journée type.....	5
Valeurs, objectifs et moyens	6
Caractéristiques des publics.....	8
1. Les 3 – 6 ans	8
2. Les 7 – 11 ans.....	9
Enfants porteurs de handicap.....	10
1. Handicap moteur.....	10
2. Handicap cognitif (autisme)	10
Négociable / non négociable	11
1. Les enfants	11
2. L'équipe	11
Charte ECO-RESPONSABILITE	12
CPS = Compétences Psycho Sociale.....	13
Cycle séance	13
Communications.....	13
1. L'équipe d'animation	13
2. Les familles.....	13
Evaluation.....	14
1. Evaluation de l'équipe pédagogique	14
2. Evaluations des objectifs	0

Introduction

Animatrice en ACM (Accueil Collectif de Mineur) depuis 2015 pour ternois com, puis Adjointe Econome, l'accueil de loisirs d'Anvin sera dirigé par Justine HOCHART, Stagiaire BAFD.

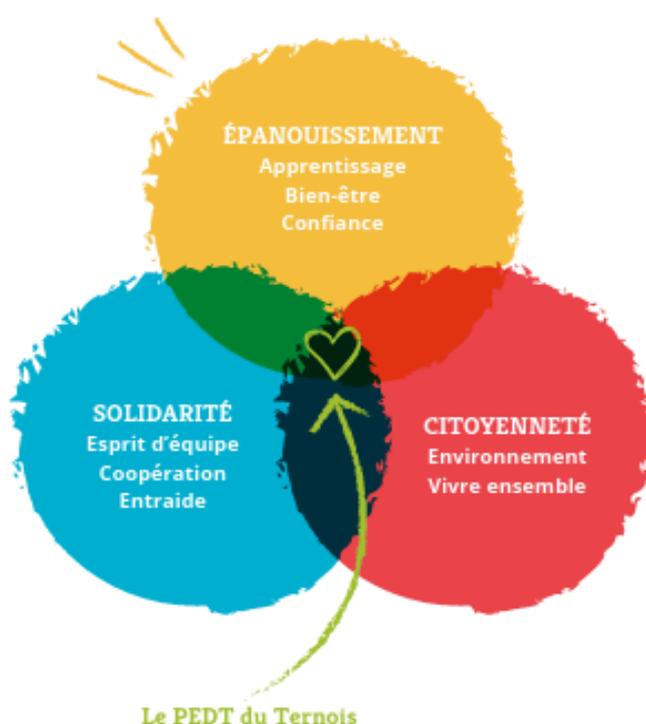
Le projet pédagogique est propre à chaque session et à chaque commune qui accueille un ACM. On peut y retrouver toutes les informations relatives concernant le fonctionnement de l'organisme et celui de la session.

L'organisme

1. Présentation de l'organisme

Devenus Ternois Com en 2017 à la suite de la fusion, la communauté de commune du ternois présidée par Monsieur Marc Bridoux, regroupe 103 communes. Elle est habilitée par la Direction Départementale de la Cohésion Sociale pour organiser des accueils de loisirs dans ces différentes communes. Ternois Com propose des accueils de loisirs durant chaque vacances scolaire (tousaint, Noël, hiver, printemps, été) mais aussi en périscolaire les mercredis. L'accueil de loisirs d'Heuchin est mis en place par le service jeunesse de Ternois com dirigée par Yoan Scelers. Le service jeunesse est situé au Parc des moulins, 400 rue de Maisnil à Herlin-le-Sec. Il a pour but de donner l'accès aux loisirs et à la culture (ACM, ludothèque, etc.) aux enfants du territoire, notamment en zone rurale.

2. Projet éducatif de l'organisme



AXE 1 : ACCOMPAGNER LA COHÉRENCE DU PARCOURS ÉDUCATIF DE L'ENFANT

Assurer une cohérence du parcours éducatif, c'est permettre aux enfants et aux jeunes de s'épanouir dans un cadre bénéficiant de repères stables et partagés par tous. Le diagnostic du PEDT du Ternois a mis en avant une dynamique partenariale déjà bien engagée favorisant cette cohérence éducative. Les actions du PEDT à venir auront vocation à renforcer cette dynamique et à favoriser un suivi efficace des enfants et jeunes sur le territoire.

- Favoriser le travail inter partenarial
- Orienter le travail des partenaires vers une cohérence éducative de territoire
- Favoriser le suivi éducatif des enfants et adolescents du territoire
- Permettre l'inclusion de tous les jeunes et enfants du territoire

AXE 2 : FAVORISER LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE DE TOUS LES ENFANTS ET ADOLESCENTS

La réussite éducative dépasse la seule réussite scolaire, elle intègre le développement global de l'enfant ou du jeune, sa relation à lui-même et aux autres. Les partenaires du PEDT voient la réussite éducative comme une responsabilité partagée nécessitant du lien entre les acteurs éducatifs, les parents et les enfants/jeunes !

- Permettre à tous les jeunes du territoire d'accéder à l'information
- Améliorer la santé et le bien-être de tous les enfants et adolescents
- Promouvoir l'engagement et l'éducation à l'écologie
- Encourager la participation citoyenne des enfants et des jeunes sur le territoire
- Accompagner les parents d'enfants et d'adolescents dans leur rôle de parent
- Permettre aux jeunes et aux enfants de pratiquer une activité physique et sportive

L'accueil de loisirs

1. Localisation et locaux

Heuchin est un village d'environ 490 habitants. Pour cette session, nous avons accès à l'école primaire, le collège et la salle du Faulx.

Equipe pédagogique :

Pour cette session, l'équipe pédagogique est composée de :

Justine HOCHART – Directrice (Stagiaire BAFD)

Marie BRUYANT – Directrice Adjointe (Equivalent BAFA)

Léo LOUCHEZ – Animateur (Stagiaire BAFA)

Lilou BARBE – Animatrice (Stagiaire BAFA)

Nathan DUPUIS – Animateur (Stagiaire BAFA)

Julie DELIGNY – Animatrice (BAFA)

Léo VALOUR – Animateur (BAFA)

Louane GOSSELIN – Animatrice (Stagiaire BAFA)

Solène LECOCQ – Animatrice (Stage d'immersion)

2. Publics accueillis

Durant cette session, un public âgé entre 2 et 11 ans sera accueillis. Afin de mieux répondre aux besoins et aux attentes de chacun, les enfants seront répartis en 3 groupes : 3 - 5 ans, 6 - 7 ans et les 8 -11 ans.

Le public accueillis provient d'un milieu rural.

Horaires d'accueil

Matin : entre 8H et 9H

Midi : entre 12H et 12H30

Après-midi : entre 13H30 et 14H

Soir : entre 17H30 et 18H30

En dehors de ces horaires, les portes de la structure seront fermées et aucun enfant ne pourra être accueilli en raison du plan Vigipirate mis en place dans le secteur. En cas de départ en dehors des heures, les parents devront le signaler en amont à la direction et signer une décharge. Toutes sorties de la structure est définitive.

Rôles et fonctions de la directrice

- Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique
- Diriger une équipe d'animation
- Gestion d'un budget
- Transmettre les informations essentielles au bon fonctionnement de l'ACM
- Diriger les personnels
- Coordonner et assurer la formation de l'équipe d'animation
- Développer les partenariats et la communication
- Partager ses valeurs
- Être à l'écoute de son équipe d'animation

Rôles et fonctions de l'animateur

- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants
- Prendre des initiatives
- S'adapter aux différentes situations
- Être à l'écoute des enfants
- Connaître les caractéristiques du public, les P.A.I
- Connaître la législation
- Connaître son effectif tout au long de la journée
- Savoir se remettre en question
- Faire part de ses difficultés
- Animer les temps de vies quotidiennes
- Savoir gérer un temps d'activité

Journée type

7H45 : Arrivée de l'équipe d'animation

*

8H – 9H : Arrivée des enfants en accueil échelonné

Des activités seront mises en place (accueil animé, petit jeu, jeu de société, activité manuelle, activité sportive, etc.)

*

9H – 9H30 : Danse, chants

*

9H30 – 11H45 : Temps d'activités par groupe

Les enfants seront en activités par groupe selon le planning préparé par l'équipe d'animation. Un temps « libre » de 30 minutes sera mis en place. Préparation du goûter

*

11H45 – 12H : Passage aux toilettes et lavage des mains pour tous

*

12H – 12H30 : Départ des enfants inscrits sans repas ou uniquement à la matinée

Arrivée des enfants inscrits avec repas

*

12H – 13H : Repas pour les enfants inscrits avec repas

*

13H – 13H30 : Temps calme adapté en fonction de la tranche d'âge

*

13H30 – 14H : Arrivée des enfants inscrits l'après-midi

Départ des enfants inscrits en matinée avec repas

*

14H – 16H30 : Temps d'activités par groupe

Les enfants seront en activités par groupe selon le planning préparé par l'équipe d'animation. Un temps « libre » de 30 minutes sera mis en place.

*

16H30 – 17H : Passage au toilette et lavage des mains

Goûter préparé au matin

*

17H – 17H30 : Bilan de la journée avec les enfants par groupe

*

17H30 – 18H30 : Départ des enfants en accueil échelonné

*

18H30 – 19H30 : Rangement des locaux et du matériel / Réunion de l'équipe d'animation

Ces horaires restent variables en fonction des activités prévus et du déroulement de la journée.

Valeurs, objectifs et moyens

RESPONSABILITE

Objectifs :

- Responsabiliser les enfants
- Développer l'autonomie
- Prendre conscience des conséquences de leurs actions

Moyens :

- Tableau des taches
- Temps libre (30 minutes matin et après-midi)
- Mettre en place des sanctions

SOLIDARITE

Objectifs :

- Développer l'entraide chez les enfants
- Favoriser le vivre ensemble
- Développer la coopération

Moyens :

- Grande jeu tous ensemble
- Mise en place des règles de vie

ACCOMPLISSEMENT

Objectifs :

- Développer leur persévérance et leur motivation
- Permettre à l'enfant de se sentir valorisé
- Développer leur confiance

Moyens :

Caractéristiques des publics

Afin de connaître le mieux possible les besoins de chacun, voici leurs caractéristiques :

1. Les 3 – 6 ans

Développement physique	<ul style="list-style-type: none">- Croissance importante- Fatigue vite- Peu de résistance à l'effort- Découvre son corps et son sexe- Découvre le monde en touchant à tout- Dort environ 10 à 12h
Développement intellectuel	<ul style="list-style-type: none">- Comprend ce qu'on lui dit si cela est expliqué de manière simple et concrète- Concentration et écoute limitées- Commence à lire, écrire et lire l'heure- Dans la phase des « pourquoi »- Faible mémorisation- Besoin de rituels, de repère- Veut tout, tout de suite- Le faire semblant et l'imaginaire sont très présents et indispensables
Développement social	<ul style="list-style-type: none">- Imité les personnes qui l'entourent- Existe, s'affirme, se construit en étant au « centre » du monde- Ne collabore pas facilement- Apprend le collectif

	<ul style="list-style-type: none"> - S'affirme à travers le « non »
Développement affectif	<ul style="list-style-type: none"> - Grand besoin d'affection et de tendresse - Accapare les adultes - Besoin de sécurité, de rituels, de repère, de transition - Emotion immédiate, sans distanciation - S'exprime de manière spontané

2. Les 7 – 11 ans

Développement physique	<ul style="list-style-type: none"> - Croissance régulière - Sexualité qui peut s'affirmer - Pudeur qui s'exprime
Développement intellectuel	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité de concentration importante - Langage et vocabulaire plus étoffés - Capable donner un avis personnel, de faire des choix, de résonner de manière logique - Peut comprendre des notions complexes voire abstraites - Période du montage, démontage - Comprend ce qui est bien et ce qui est mal - Accorde de l'importance à la notion de justice - Besoin de se mesurer aux autres
Développement social	<ul style="list-style-type: none"> - Imité les personnages qui lui plaisent (héros) - Groupes filles / garçons

	<ul style="list-style-type: none"> - Affirmation de son identité de genre - Plus de relations extérieures - Besoin de partager, de collaborer et d'échanger - Confiance en l'adulte
Développement affectif	<ul style="list-style-type: none"> - Appartient à des groupes copains / copines - Apparition de la pudeur - Regroupement par affinités - Période du « meilleur copain » / « meilleure copine »

Enfants porteurs de handicap

Un enfant porteur de handicap a les mêmes droits d'accès aux loisirs qu'un autre enfant. Ternois.com met en place l'inclusion des enfants porteurs de handicap. L'équipe pédagogique adapte les temps d'activité en fonction des handicaps présents durant la session.

1. Handicap moteur

Les locaux sont adaptés à l'accueil d'enfants porteurs de handicap moteur avec une rampe d'accès et des toilettes adaptées.

2. Handicap cognitif (autisme)

L'équipe pédagogique s'adapte à la situation de chacun. La direction se renseigne dans un premier temps auprès des parents s'il y a des choses à mettre en place.

Négociable / non négociable

1. Les enfants

Négociable	Non négociable
<ul style="list-style-type: none">• Doudou et tétine : utilisable uniquement sur les temps d'accueils et les temps calmes• Rire, s'amuser, jouer• Ne pas participer à une activité (tout en restant dans un cadre sécuritaire)• Proposer ses idées• Exprimer ses émotions	<ul style="list-style-type: none">• Violences physiques morales et affectives• La consommation de drogue et d'alcool• La politesse : dire bonjour, s'il vous plait, merci, au revoir• Respecter les autres, sois même, le matériel et les locaux• Harcèlement, discrimination• Objets personnels : en cas de casse ou de perte, la famille est responsable

2. L'équipe

Négociable	Non négociable
<ul style="list-style-type: none">• Téléphone : il doit être utilisé uniquement dans le but de l'activité ou pour rester joignable par la direction• Rire, jouer, s'amuser• Prendre des pauses (fumeurs ou non-fumeurs)• Proposer ses idées• Demander des conseils ou de l'aide• S'entraider	<ul style="list-style-type: none">• Violences physiques morales et affectives• Politesse : dire bonjour, s'il vous plait, merci, au revoir• La consommation de drogue ou d'alcool• Prendre des photos des enfants et les poster sur les réseaux sociaux• Vocabulaires vulgaires ou non adaptés

CHARTE DE L'ÉCO-RESPONSABILITÉ

- 1- J'utilise des produits naturels et non polluants
- 2- Je ne gaspille pas l'énergie
- 3- je contrôle ma consommation d'eau
- 4- Je trie mes déchets et je composte mes déchets alimentaires
- 5- Je consomme des produits locaux et de saison
- 6- J'évite le gaspillage alimentaire
- 7- Je me déplace de manière responsable
- 8- J'évite les objets à usage unique
- 9- Je me comporte en écocitoyen
- 10- Je respecte les espaces naturels
- 11- Je pratique des activités vertes
- 12- Je me reconnecte à la nature
- 13- Je fais au moins un gouter maison chaque semaine
- 14- Je fais les décors avec des objets recyclés
- 15- Je ramasse les déchets en me protégeant
- 16- J'utilise ma propre gourde



Nous aurons comme objectif de minimiser les déchets alimentaires durant les temps de repas.

Afin de minimiser le suremballage, des goûter maisons seront proposés le plus souvent possible.

Des affiches seront mises en place pour sensibiliser les enfants lors du lavage des mains ainsi que sur l'utilisation des lumières.

CPS = Compétences Psycho Sociale

L'accueil de loisirs mettra en place dans chaque groupe des moyens différents pour que les enfants puissent exprimer leurs émotions. Il est important pour l'équipe d'avoir un aperçu sur les émotions et ressentis des enfants. Des moyens seront également mis en place pour l'équipe d'animation.

Cycle séance

Durant cette session, chaque semaine un thème est mis en place. Un thème contient plusieurs séances ou les enfants en apprendront un plus sur chaque thème avec un objectif finale à la fin.

Communications

1. L'équipe d'animation

Le recrutement de l'équipe est fait par le service jeunesse de Ternois Com. À la suite du recrutement, un premier contact par téléphone est établi avec chaque animateur afin de connaître ses attentes, ses envies et ses appréhensions.

L'équipe d'animation s'est retrouvés lors du séminaire du 24 et 25 mai au kes West. Durant ce week-end, plusieurs temps ont été mis en place. Des temps de réunion ainsi que des temps de cohésion. Nous avons pus profiter des infrastructures afin de se découvrir et de renforcer la cohésion de l'équipe.

2. Les familles

Les familles ont accès au projet pédagogique, planning, trombinoscope et autre informations importantes via le site internet de Ternois com. Un affichage est aussi mis en place sur la structure ou les familles retrouve toutes les informations principales. Le projet pédagogique est accessible en version papier à l'entrée de la structure. La directrice reste disponible pour toutes questions. Les temps d'accueils permettent également une discussion avec les familles.

Evaluation

1. Evaluation de l'équipe pédagogique

← Grille d'évaluation animateur

Durant cette session, plusieurs points d'évaluation seront mis en place. Notamment, une évaluation à la mi-session et une à la fin. Ces évaluations permettront de voir la progression des animateurs au fil de la session. Afin de les aider à développer leurs compétences, des objectifs pourront leur être donnés.

EVALUATION ANIMATEUR

Accueil de Loisirs de: Période :

	Nom:				Prénom:				Commentaires de l'animateur	Commentaires du directeur
	Acquis	En cours d'acquisition	Non acquis							
Assurer la sécurité physique et morale d'un mineur										
Gérer le matériel, matériel, affectif et physique des enfants										
Apporter les premiers soins en cas d'accident										
Connaître la législation Ancêtre et Sports en matière d'ACM										
Avoir une attitude positive et exemplaire										
Participer au sein d'une équipe à la mise en œuvre d'un projet										
Participer activement à la préparation et aux réunions										
S'intégrer dans une équipe										
Etre force de proposition										
Se documenter										
Construire une relation de qualité qu'elle soit individuelle ou collective										
Savoir demander conseil à l'encadrement de l'équipe										
Prendre du recul et appliquer des conseils obtenus										
Faire part de ses échecs										
Prendre des initiatives										
Participer à l'accueil, la communication et le développement des relations avec les différents acteurs										
Etre ponctuel et respectueux des horaires										
Savoir gérer un temps d'accueil										
Etre à l'aise avec les parents										
Savoir donner une information écrite de façon claire										
Savoir se présenter auprès des prestataires										

Une évaluation de la directrice sera faite par sa coordinatrice tout au long de la session.

↓ Grille d'évaluation directeur

Grille d'évaluation :

Fonction : Situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif

Objectifs EC : est capable	Critères d'évaluation	Entretien			Questionnements possibles
		Initial	Intermédiaire N° 1	Final	
Le stagiaire BAFD est capable de connaître le contexte social, culturel et éducatif	Le stagiaire BAFD identifie l'organisateur et connaît ses intentions				
	Il identifie les ressources du territoire (humaines, matérielles, financières ...)				
EC de préciser son positionnement en tant que directeur	Il identifie la particularité des publics (familles, enfants, équipe d'encadrement ...) de l'ACM				
	Il identifie son cadre d'intervention en fonction des attentes de l'organisateur				
EC d'exprimer son engagement par rapport à ses valeurs	Il fait part de sa vision de ce qu'est un ACM aujourd'hui et quelles sont les représentations qu'il a de sa fonction Il indique ses valeurs et fait part de ses motivations à diriger un ACM				
Codage possible		R	Non acquis (NA)		
		O	En cours d'acquisition		
		V	Acquis		
Objectifs de formation		NA	En cours	Acquis	COMMENTAIRES / CONSEILS
Le stagiaire BAFD est capable de connaître le contexte social, culturel et éducatif					
EC de préciser son positionnement en tant que directeur					
EC d'exprimer son engagement par rapport à ses valeurs					
Appréciation :					

2. Evaluations des objectifs

OBJECTIFS	CRITERE	INDICATEUR	OUTILS	EVALUATIONS
------------------	----------------	-------------------	---------------	--------------------