

Projet pédagogique

ACM Auxi le Château

Juillet 2025

Directeur: Florentin Houpart

Directrice adjointe: Marion Andrieux



Je m'appelle Florentin HOUBART j'ai 29 ans. J'ai eu l'opportunité de passer la formation BAFD en avril 2025, afin de devenir directeur stagiaire BAFD durant l'été 2025.

Cette expérience m'offre la possibilité de transmettre mes connaissances aux animateurs et de découvrir un ACM dans le rôle de directeur et acquérir de nouvelles compétences.

Je voudrais durant cette première expérience transmettre aux animateurs et aux enfants des valeurs qui me sont chères comme la solidarité, la bienveillance, le vivre ensemble.

L'organisme et son projet éducatif

Ternois Com est un établissement public à coopération intercommunale présidé par Monsieur BRIDOUX Marc.

Ternois Com est constitué de 4 communautés des communes, Les vertes collines du Saint Polois, du Pernois, de l'Auxilois et la communauté des communes de Frévent, qui ont fusionné en 2017. Elles regroupent 103 communes pour un ensemble de 37 469 habitants sur la totalité du territoire sur lesquelles se déroulent des ACM.

L'équipe du service jeunesse est composée de responsables de service, d'une responsable adjointe, d'une secrétaire administrative et d'un pôle ACM avec 3 coordinatrices.

Ternois Com propose en 2025 un nouveau projet éducatif qui a été rédigé par les organisateurs des ACM du territoire en commun avec les élus des communes.

Ce projet vise à mettre en avant 3 valeurs:

L'EPANOUISSEMENT

LA SOLIDARITE

LA CITOYENNETE

Pour cela le projet dégage deux grands axes de travail qui sont:

Axe 1: Accompagner la cohérence du parcours éducatif des enfants

Axe 2: Favoriser la réussite éducative de tous les enfants et adolescents

Lieu de déroulement de l'accueil

Auxi-le-Château est une ville du Pas de Calais qui fait partie de la communauté des communes du Ternois (Ternois Com), qui se trouve à la limite de la Somme.

Cette ville compte en 2022 une population de 2549 habitants.

Le maire de la ville est Monsieur DEJONGHE Henri.



L'accueil se déroule dans le groupe scolaire primaire au 36 rue Roger Salengro à Auxi le Château, mis à disposition par la municipalité.

Selon l'accord nous avons accès à; un dortoir, une salle informatique avec du mobilier de maternelle, 4 salles de classes, des sanitaires, deux salles de jeux, une bibliothèque, une tisanerie, une garderie, un réfectoire, et les différentes cours. Cet établissement est en capacité de recevoir des enfants en situation d'handicap ou atteints de trouble de la santé.

À l'arrière du centre, il y a un terrain herbeux "La belle inutile" qui a un accès direct à l'école. La ville dispose aussi d'un city stade et d'un terrain de football à quelques mètres du complexe scolaire.

La municipalité met aussi à disposition un mini golf avec une demande à faire au préalable.

Rôles et missions de chacun

Mon rôle de directeur

En tant que directeur d'un accueil de loisirs, je suis responsable de l'organisation générale du centre. Je veille à la sécurité des enfants, au respect du projet pédagogique et à la coordination de l'équipe d'animation. Je gère les aspects administratifs, Je suis l'interlocuteur des familles et des partenaires, et je m'assure que chaque activité contribue au développement et à l'épanouissement des enfants.

J'ai également un rôle formateur auprès des animateurs. Je les accompagne dans l'évolution de leurs compétences, je les conseille dans la préparation et la mise en œuvre des activités, et je favorise les temps d'échange et d'analyse de pratiques. L'objectif étant de créer une dynamique d'équipe positive, où chacun trouve sa place et évolue professionnellement.

Le rôle des animateurs

Les enfants sont encadrés quotidiennement par une équipe d'animateurs qui oeuvre de manière solidaire pour assurer un accueil de qualité.

L'animateur se doit selon la législation jeunesse et sport:

- être garant de la sécurité morale, physique et affective des enfants.
- participer au projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif de l'organisateur dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs.
- encadrer la vie quotidienne et les activités.
- construire une relation individuelle et/ou collective de qualité avec les enfants et les adolescents.
- accompagner les enfants dans la réalisation de projets.
- participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations entre les jeunes, les familles et les autres membres de l'équipe d'encadrement.

Selon moi, l'animateur doit :

- être qualifié BAFA, stagiaire, ou sans qualification. Il doit cependant être motivé.
- être respectueux des enfants, des parents, du personnel de l'accueil et des partenaires, mais aussi du règlement mis en place.
- être ponctuel
- être à l'écoute, proposer des activités à thèmes variés et adaptées en fonction de l'âge de l'enfant
- prendre des initiatives
- assister aux réunions de préparation, quotidiennes et de bilan.

Les temps de réunion

Plusieurs temps de réunion sont mis en place: une première réunion a eu lieu le 10 mai afin de se rencontrer une première fois et de travailler ensemble sur les valeurs et objectifs pédagogiques de notre accueil de loisirs. Dans un second temps nous avons eu un "séminaire" durant le week-end du 24 et 25 mai qui a permis de travailler sur le planning d'activités pour notre centre mais aussi d'avoir des temps de "Masterclass" sur des thèmes tels que le camping et les APE. Une dernière réunion plutôt sous forme d'installation sur site a eu lieu le samedi 5 juillet pour préparer la disposition des salles et du matériel.

Enfin des réunions auront lieu à la fin de chaque journée dans le but d'échanger sur les points positifs et les points à améliorer. La préparation du lendemain est abordée lors de ces réunions. Ce seront des réunions plutôt formelles (environ 30 minutes). Une réunion bilan avec l'ensemble des équipes d'animation se réalisera le

Négociable, non négociable

Nous fixons des règles afin de garantir un climat de travail serein et permettre à chacun de se sentir épanoui durant la durée de notre session. Le service jeunesse met en place aussi une charte des équipes pédagogiques (cf annexes) qui a été lue avec les animateurs, qu'ils ont signée et devront donc respecter. En cas de non respect de tout cela, une sanction sera prise à la hauteur de la règle transcrite.



Négociable

- Organisation des activités (choix, méthodes, rythme)
- Possibilité de prendre une pause (15 minutes)
- Utilisation du téléphone portable à des fins professionnels (prise de photo, urgence..)
- Demande d'avoir des matinées si l'effectif le permet
- Prendre des photos des enfants si les parents sont d'accords
-



Non négociable

- Consommer des produits illicites et fumer à l'intérieur de l'ACM.
- Mettre en danger la sécurité des enfants, de ses collègues et la sienne
- Répéter les retards
- Refuser de participer aux tâches ménagères
- Être absent durant les réunions avant et pendant la session
- Être vulgaire, être violent envers les enfants ou l'équipe (physique, verbale et morale.)
- Diffuser des photos des enfants sur les réseaux sociaux et devoir de discrétion professionnelle
- Etre un exemple pour les enfants (comportement, parole, tenue vestimentaire.)

Des règles de vie, concernant les enfants, seront mises en place avec eux dès le premier jour de l'accueil (cf annexes)

Évaluation de mes animateurs

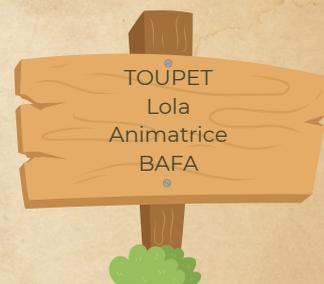
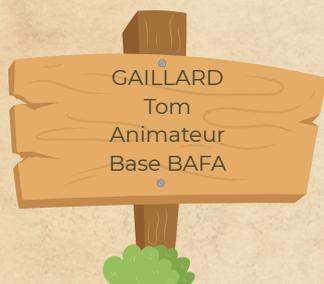
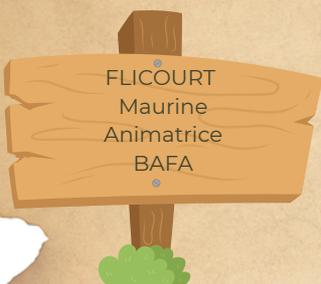
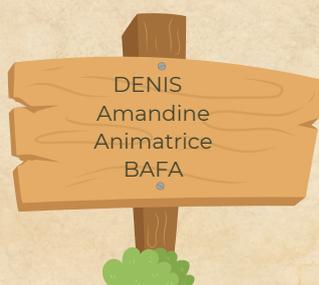
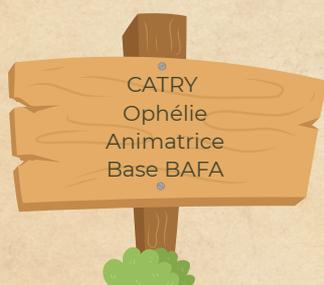
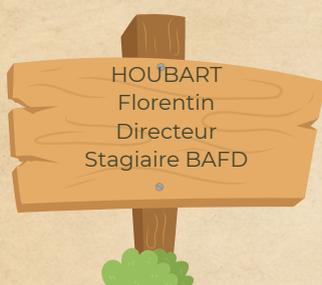
Durant les quatre semaines, les animateurs seront évalués sur plusieurs critères établis par ma directrice adjointe et moi-même et qui sont des points primordiaux pour un animateur. Ces différents critères seront présentés sur une fiche d'évaluation. L'animateur devra dans un premier temps, s'auto évaluer en ayant la possibilité de commenter chaque critère. Dans un second temps, nous recevrons l'animateur pour échanger sur son auto évaluation

en valorisant les points acquis et en donnant des axes d'amélioration sur les points non acquis. Nous ferons ce bilan deux fois: une fois en mi-session et une autre fois en fin de session. Ainsi, cela permettra de voir si l'animateur a pris en compte les axes d'amélioration évoqués durant le bilan de mi-session. Pour finir, nous ferons une appréciation globale pour la durée de la session. Les entretiens individuels permettront à chacun de s'exprimer librement, d'avoir une écoute attentive, bienveillante et respectueuse et d'obtenir des conseils avisés.

Les moyens

Les moyens humains

L'équipe pédagogique est composée de membres issus pour la plupart des communes de Ternois Com. Elle a été recrutée en fonction des candidatures déposées spontanément mais aussi des compétences de chacun et de leur rapport au public:



Les moyens matériels:

Nous aurons à notre disposition du matériel assez varié pour les activités manuelles et sportives. En effet, le service jeunesse nous fournit dès le début une grande malle contenant du matériel pour réaliser des activités manuelles (peinture, pinceaux, feutres, feuilles, crayons...) et des activités physiques (cerceaux, ballons, plots...).

Les moyens de transport:

Les déplacements en ville se feront à pieds permettant la mobilité douce. Les sorties en dehors de la ville pourront se faire en véhicule 9 places et/ou en bus selon le nombre d'enfants.

Les moyens financiers:

Un budget est alloué à l'ACM afin de couvrir les besoins liés à l'achat de goûters, à l'organisation de sorties ainsi qu'à l'acquisition de matériels nécessaires aux activités, permettant de garantir la qualité de l'accueil et la diversité des propositions faites aux enfants.

- Pour l'alimentation: 0.50 centimes par jour par enfant
- Pour le matériel: 0.10 centimes par jour par enfant
- Pour les activités: 3.10 euros par jour par enfant

La vie quotidienne

Journée type au centre pour les enfants:

8h-9h	Arrivée des enfants sous la forme d'un accueil échelonné	Les animateurs accueillent les enfants, participent à des jeux libres avec les enfants
9h	Début des activités	Les animateurs prennent les enfants qui ce seront positionnés la veille sur les activités présentées par les animateurs
12h-12h30	Départ des enfants qui ne mangent pas à la cantine	Les animateurs se dirigent vers le réfectoire afin de prendre le repas en veillant au respect des règles d'hygiène
12h-13h	Repas	L'animateur encadre, accompagne, et participe au repas. Il favorise l'autonomie et la découverte des aliments
13h-13h30	Temps calme	L'animateur propose une activité calme
13h30-14h30	Retour des enfants non demi-pensionnaire et arrivée des enfants inscrit que l'après-midi	Identique à l'accueil du matin
14h30	Début des activités	L'animateur propose une grande animation en y jouant un rôle dans l'encadrement, l'animation et la dynamique de groupe Un grand jeu avec tous les enfants de l'accueil sera à proposer une fois par semaine. Le reste de la semaine, des grands jeux dans chaque groupe devront être mis en place.
16h-16h30	Goûter	L'animateur encadre ce temps en étant disponible en discutant et responsabilise les enfants. Ce moment permet de présenter les activités à la carte du lendemain
17h30-18h30	Rangement et départ échelonné	Rangement avec les enfants, début du nettoyage

Journée type au camping:

Entre 8h et 9h selon le besoin en sommeil de l'enfant	Réveil et lever	L'animateur sera réveillé avant les enfants et accompagnera les enfants au fur et à mesure de leur réveil au petit déjeuner
Entre 8h15 et 9h30	Petit déjeuner	L'animateur veillera à la bonne prise du petit déjeuner de l'enfant
Entre 9h et 10h	Préparation	L'animateur accompagne l'enfant dans les gestes du matin (toilette, s'habiller, brossage de dents...)
10h	Activités du matin	L'animateur propose des activités physiques ou manuelles aux enfants préparées en amont
A partir de 11h	Préparation du repas	Un animateur prend en charge un groupe d'enfant volontaire pour préparer le repas et mettre la table
12h	Déjeuner	L'animateur passe aux WC et veille au lavage de mains, prend le repas avec les enfants ce moment doit être convivial mais cadré
13h-13h30	Temps calme	Temps libre pour les enfants où ils peuvent gérer leur temps en faisant "leurs vies" toujours sous surveillance des animateurs
14h	Activités de l'après-midi	L'animateur propose un grand jeu préparé en amont
16h-16h30	Goûter	Moment où l'animateur se pose avec les enfants discute fait un débrief de la journée
17h	Douche, temps libre, préparation du repas	L'animateur accompagne par petits groupes les enfants à la douche, en attendant la douche ou après les enfants sont libres dans l'espace du coucher et/ou aide à la préparation du repas et à mettre la table
19h	Souper	L'animateur passe aux WC et veille au lavage des mains, prend le repas avec les enfants ce moment doit être convivial mais cadré
20h	Veillée	L'animateur propose une veillée aux enfants préparée en amont
21h30	Retour au calme-Coucher	L'animateur prévoit un temps calme après la veillée, accompagne les enfants aux sanitaires pour le brossage des dents et aux toilettes, il passe un moment dans la tente pour souhaiter bonne nuit aux enfants

CAMP



Journée type au centre pour les animateurs:

7h45	Arrivée des animateurs (le premier jour après aura lieu un accueil échelonné des animateurs entre 7h45 et 8h45)
8h-9h	Accueil échelonné des enfants: l'animateur encadre ce temps et peut proposer des petits jeux
9h	Début des activités: l'animateur prend en charge les enfants qui ce seront inscrits à leur activité la veille durant le goûter
12h-13h	Repas: un animateur doit être installé à chaque table: on ne laisse pas les enfants seuls à leur table au moment du repas
13h-13h30	Temps calme et pause en alternance: l'animateur gère le temps calme et peut proposer des activités tel que de la relaxation, du yoga, de la lecture...
13h30-14h	Accueil échelonné des enfants et pause en alternance: l'animateur encadre ce temps et peut proposer des petits jeux, la pause se prend à tour de rôle en veillant à ce qu'il y est toujours quelqu'un pour encadrer les enfants
14h	Début des activités: l'animateur encadre, joue un rôle, fait respecter les règles du jeu et veille à la bonne dynamique et au bon déroulement de l'animation
16h-16h30	Goûter: l'animateur encadre ce temps en étant disponible et à l'écoute des enfants, ce temps permet de présenter les activités à la carte qui seront proposées le lendemain et les enfants se positionneront sur l'activité qu'ils veulent faire
17h30-18h30	Départ échelonné et début du rangement et du nettoyage: l'animateur encadre ce temps et peut proposer des petits jeux ou laisser un temps libre aux enfants tout en ayant un oeil sur eux, l'animateur peut aussi commencer les tâches ménagères et le rangement
18h30	Fin du nettoyage, pause des animateurs et réunion bilan de fin de journée: l'animateur termine les tâches ménagères, prendre sa pause. Durant la réunion il abordera les points positifs et d'amélioration de la journée

La communication:

- **Avec les parents:** les informations à propos des différentes sorties, des plannings d'activités et du camping seront mises en ligne toutes les semaines sur le site internet du service jeunesse de Ternois Com. Elles seront également affichées à l'entrée de l'ACM. En cas d'absence des groupes d'enfants sur l'ACM, une affiche sortie sera présente à l'entrée de l'accueil avec toutes les informations nécessaires (nombre d'enfants, lieu de sortie, heure de départ et de retour...). Tout au long de l'accueil de loisirs, l'ensemble de l'équipe sera à l'écoute des parents et fera tout leur possible pour répondre à leurs besoins. Ils seront également invités, durant le mois de juillet, à partager un moment convivial avec les animateurs et les enfants.
- **Avec les enfants:** la communication avec les enfants pourra se réaliser à l'aide de moment d'échange (positionnement sur les activités à la carte, bilan de journée, émotion de la journée...) mis en place tous les jours en fin de journée. L'ensemble de l'équipe sera évidemment à leur écoute à tout moment de la journée s'ils en éprouvent le besoin.
- **Avec l'équipe:** la communication avec l'équipe s'effectuera grâce aux différents temps de réunion évoqués précédemment. La mise en place d'un groupe WhatsApp avant le début du centre sera créée afin de communiquer plus globalement avec l'équipe. De plus, par notre

nous serons à l'écoute et nous saurons communiquer avec eux lors des bilans de mi-session et de fin de session, mais également à tout moment de la journée, le but étant de créer une relation de confiance où les animateurs se sentiront épanouis.

Valeurs et objectifs pédagogiques

Objectifs:

- Favoriser le vivre ensemble et le respect des autres
- Encourager l'expression, l'écoute et la participation
- Développer la conscience écologique



Moyens:

Un planning des tâches quotidiennes, des règles de vie et des grands jeux avec l'accueil.

Des activités à la carte, des bilans de fin de journée (boîtes à idées) et des temps autonomes.

**Tri des déchets
Activités manuelles avec des objets recyclés.**

Objectifs:

- Renforcer l'appartenance à un groupe
- Promouvoir l'inclusion et l'ouverture au monde
- Encourager la coopération à travers des projets collectifs



Moyens:

Jeux de cohésion, temps d'échange et création d'un nom de groupe.

Projet avec l'EPHAD d'Auxi, sorties, activités avec la ludothèque, différents espaces de détente.

Jeux collectifs, projet intergénérationnel.

Ses objectifs ont été décidés après un temps de travail autour des valeurs choisies durant la réunion du 10 mai (cf annexe). Ses valeurs correspondent aux valeurs importantes présentes dans le projet éducatif de Ternois Com.

Thème de l'accueil, cycles et séances

En cohérence avec nos valeurs pédagogiques, nous avons mis en place des cycles et des séances.

Le thème de notre accueil de loisirs sera **“Les aventuriers du temps”**. Ce thème permet aux enfants de voyager à travers différentes époques de manière ludique et éducative. Il stimule l'imagination, développe leur curiosité pour l'Histoire et les repères temporels. Ce thème favorise aussi l'expression personnelle, la créativité et la coopération au sein du groupe. C'est une aventure collective enrichissante qui mêle jeu, apprentissage et découverte culturelle.



Trame et cycles séances



Suite à la réunion de préparation, nous avons imaginé la trame de notre accueil de loisirs :

Le maître du temps, "Monsieur fou" a créé une nouvelle machine pour voyager dans le temps. Il vient la présenter et la faire tester aux enfants d'Auxi. Il leur promet un voyage extraordinaire dans le futur ! Tout à coup, un bug apparaît, la machine atterrit dans le passé. Monsieur Fou est paniqué, il faut donc l'aider à retraverser toutes les époques pour amener les enfants dans le futur.

Chaque semaine, les enfants vont donc voyager dans une époque différente: la préhistoire, l'époque contemporaine, le moyen-âge et le futur. Ils feront la connaissance de personnages emblématiques de cette époque, qui leur lanceront des défis !



Monsieur fou
Kaléa



L'homme préhistorique
Maurine



Le dinosaure
Tom



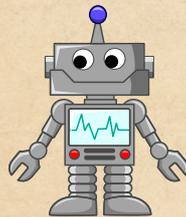
Le chevalier
Yannick



Mbappé
Lola



Maitre Gims
Lauryne



Bruno, le robot
Florentin



La créateur du robot
Amandine



La princesse médiévale
Ophélie

Cycle séance

Semaine 1: Découverte de la préhistoire

Séances:

- 1) Découverte de la préhistoire et rencontre avec un homme préhistorique et un dinosaure.
- 2) Découverte des rites et coutumes de la préhistoire.
- 3) Découverte sur les objets utilisés à cette époque.

Semaine 2: Découverte de l'époque contemporaine

Séances:

- 1) Découverte de l'époque contemporaine et rencontre avec des personnages des temps actuels.
- 2) Développer leur curiosité aux nouvelles technologies.

Semaine 3: Découverte du moyen-âge

Séances:

- 1) Découverte du moyen-âge et rencontre avec des personnages médiévaux.
- 2) Découverte d'objets du moyen-âge.
- 3) Création d'objets du moyen-âge

Semaine 4: Découverte du futur

Séances:

- 1) Imaginer le monde de demain.
- 2) Rencontre avec un robot et découverte de son fonctionnement et des matériaux qui le composent.
- 3) Création d'objets futuristes

Chaque cycle, composé de plusieurs séances, a pour objectif d'immerger les enfants dans une époque différente, afin de leur faire découvrir les modes de vie, les inventions, les traditions et les croyances propres à chaque période. A travers des activités ludiques, créatives et culturelles, ils apprendront à mieux comprendre l'évolution de notre société. Ce voyage à travers le temps trouvera son aboutissement dans un grand spectacle et une exposition finale, où les enfants partageront ce qu'ils ont exploré et créé au fil des quatre semaines.



Le camping



Les enfants âgés de 8 à 11 ans ont l'opportunité de pouvoir partir 2 nuits et 3 jours en camping. Cet été le camping se déroulera du 22 au 25 juillet au Château de Cercamp à Frévent. Le trajet se fera en véhicule 9 places.

Avec ma collègue directrice de Frévent nous avons décidé de partir ensemble afin de créer un lien et favoriser les rencontres entre les enfants. Nous avons recherché un camping capable de nous recevoir dans de bonne condition et en cohérence avec le budget alloué. De plus, nous avons fait les courses pour les petits-déjeuners, les repas du midi et ceux du soir. Les menus seront créés au préalable par les enfants, afin des les sensibiliser à la composition de menus équilibrés.

En lien avec notre objectif **favoriser le vivre ensemble** et pour que le séjour au camping se déroule le mieux possible, les objectifs principaux seront **l'autonomie et la responsabilité: les enfants vont devoir davantage participer à l'ensemble des tâches de la vie quotidienne** (préparation des repas avec les animateurs, mettre et débarrasser la table, faire la vaisselle, ranger et nettoyer le camp et leurs tentes...)

Les sorties prévues

- **Pour la semaine 1:** le mercredi 9 juillet, la cité souterraine de Naours.
- **Pour la semaine 2:** le jeudi 17 juillet, Lassalledespectacle et structure gonflable à Frevent.
- **Pour la semaine 3:** le mercredi 23 juillet, Parc Saint-Pierre à Amiens.
- **Pour la semaine 4:** le mercredi 30 juillet, Laby'Parc à Saint Josse.



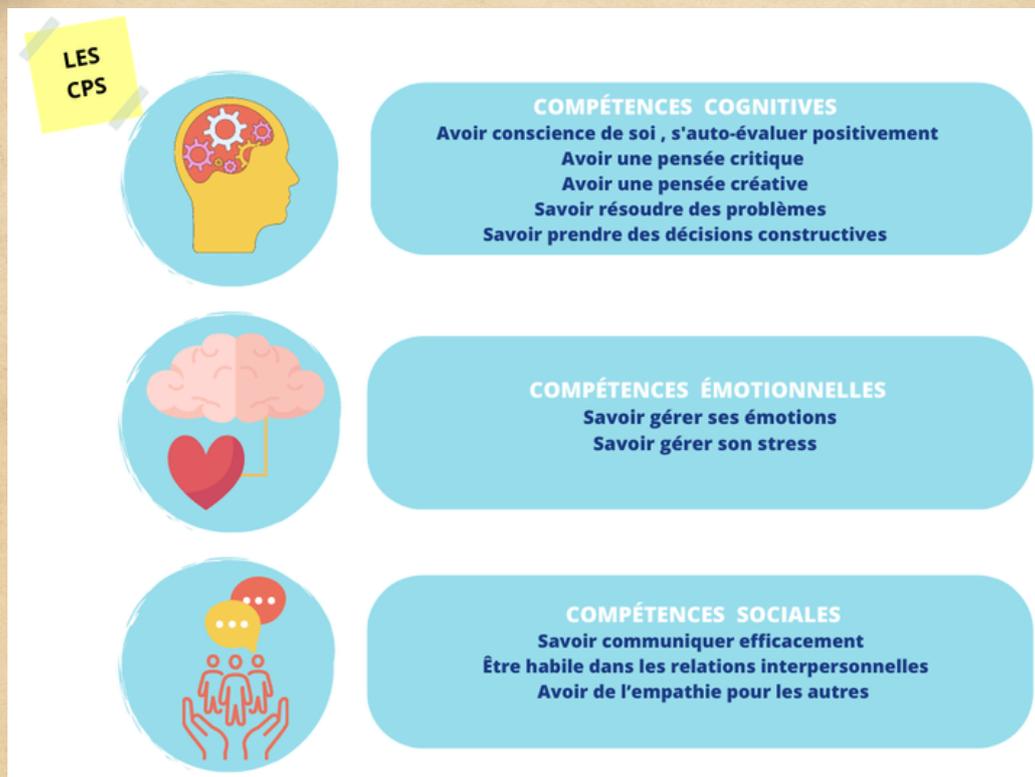
Le développement des compétences psychosociales en ACM

Les compétences psychosociales sont un ensemble de compétences sociales, émotionnelles et cognitives qui ont pour objectif d'améliorer les relations à soi et aux autres. C'est un facteur clé de la santé, du bien-être et de la réussite éducative et sociale.

Ces compétences sont regroupées en 3 catégories:

- **Les compétences cognitives:** la capacité à avoir conscience de soi (connaître ses forces et ses faiblesses, s'autoévaluer, positivement...); la maîtrise de soi (atteindre ses buts, savoir planifier...) et la capacité à prendre des décisions constructives.

- **Les compétences émotionnelles:** la capacité à comprendre et identifier ses émotions et son stress; la capacité à réguler ses émotions (afin de ne pas être submergé et de répondre à ses besoins psychologiques) et la capacité à gérer ses angoisses.
- **Les compétences sociales:** la capacité à communiquer de façon constructive; la capacité à développer des relations (entrer en relation, savoir coopérer ou s'entraider...) et la capacité à résoudre des difficultés (savoir et oser demander de l'aide, s'affirmer et résoudre des conflits en trouvant des solutions positives pour soi et les autres)



Afin de développer ses compétences chez l'enfant, nous mettrons en place des activités spécifiques (jeux coopératifs, atelier d'expression, débats) et adapterons nos pratiques quotidiennes. Cela inclut une communication bienveillante, la valorisation des efforts, et la résolution des conflits avec les enfants. Les animateurs seront des modèles et des accompagnateurs attentifs, favorisant l'autonomie et l'expression émotionnelle dans un cadre sécurisant.

Hygiène et santé

Soins et traitements:

Les soins et traitements seront stockés dans une pièce à l'écart et interdite d'accès aux enfants.

Puis d'autres soins seront stockés dans une trousse de secours que chaque animateur aura à sa disposition.

Tous les soins apportés même minimes seront répertoriés sur une fiche spécifique présente à l'intérieur de chaque trousse. Cette feuille me servira ensuite à répertorier tous les accidents dans un document qui me sera propre afin d'avoir une trace des "bobos" ayant eu lieu durant toute la durée du centre.

Si un enfant doit être amené à avoir un traitement spécifique, ce traitement ne pourra être donné à l'enfant qu'en présence d'une ordonnance d'un médecin de moins de 3 mois.

Lors des sorties, les animateurs veilleront à emmener la trousse de secours, ils devront avoir connaissance des spécificités des enfants et avoir les renseignements nécessaires en cas d'urgence.

Nettoyage des locaux:

Le nettoyage des locaux sera assuré chaque soir par l'équipe pédagogique en ayant une attention particulière aux espaces tels que; les sanitaires, les dortoirs, les salles d'activités.

Une entreprise de désinfection interviendra tous les deux jours afin de faire une désinfection plus complète.

La restauration

Les repas sont pris à 12h dans la cantine de l'école. Les repas sont fournis par la société DUPONT RESTAURATION qui livre les repas chaque jour. Ternois Com emploie pour ce temps un personnel cantine dont les missions sont les suivantes:

- Faire réchauffer les plats livrés par notre prestataire
- Garantir le respect des règles strictes des normes d'hygiène (HACCP)
- Participer à l'éducation des enfants à l'équilibre alimentaire et à la réduction des déchets
- Entretien et nettoyage de la cantine

Durant ce temps les animateurs auront un rôle d'appui et de soutien à ce personnel en veillant au bon déroulement du repas et en facilitant le travail de celui-ci.

Sécurité en ACM

Afin de renforcer continuellement notre engagement envers la sécurité, nous allons mettre en œuvre un ensemble de mesures visant à garantir la protection optimale des enfants.

Voici un rappel de quelques règles qui sont pour nous très importantes:

Taux d'encadrement:

TAUX D'ENCADREMENT
EN ACCUEIL DE LOISIRS
PENDANT LES VACANCES SCOLAIRES

POUR LES ENFANTS DE - 6 ANS

1 animateur → 8 enfants

POUR LES ENFANTS DE 6 ANS ET +

1 animateur → 12 enfants

TOUS DROITS RÉSERVÉS ©

Pour les - de 6 ans	Pour les 6 ans et +
 → 	 → 
Un animateur présent dans l'eau pour 5 mineurs	Un animateur présent dans l'eau pour 8 mineurs
Le nombre de mineurs présents dans l'eau ne peut excéder 20	Le nombre de mineurs présents dans l'eau ne peut excéder 40

TOUS DROITS RÉSERVÉS ©

ORGANISER UN DÉPLACEMENT À PIED

PIÉTONS ISOLÉS OU GROUPES MARCHANT EN FILE INDIENNE



Les piétons isolés ou groupes de piétons marchant en file indienne doivent circuler du côté gauche de la chaussée, face aux véhicules qu'il peuvent ainsi voir venir.

Je suis Animateur.fr

TOUS DROITS RÉSERVÉS ©

ORGANISER UN DÉPLACEMENT À PIED

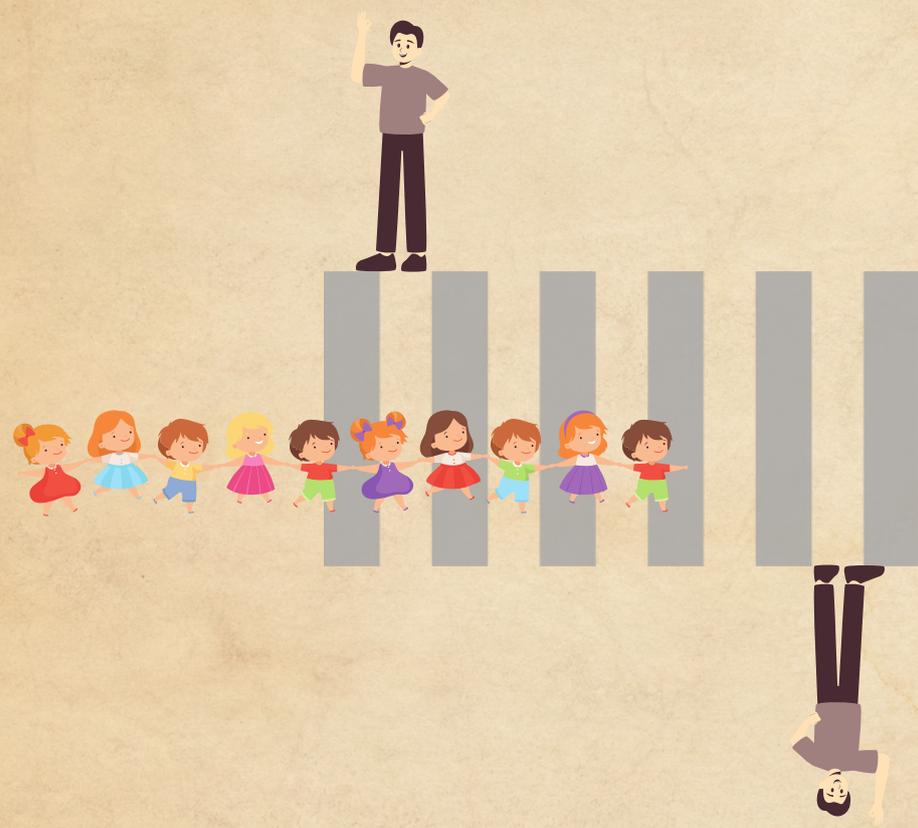
AU DELÀ DE 20 PERSONNES ADULTES COMPRIS



20 MÈTRES MAXIMUM 50 MÈTRES MINIMUM 20 MÈTRES MAXIMUM

En cas d'effectif important (plus de 20 piétons - adultes compris), le groupe doit être divisé en éléments de 20 mètres maximum distants d'au moins 50 mètres les uns des autres et circuler du côté droit de la chaussée (dans le même sens que les véhicules).

Je suis Animateur.fr

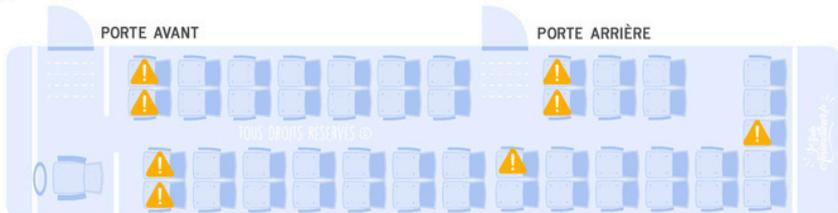


CONSIGNES DE SÉCURITÉ EN CAR / EN BUS

DANS LE CADRE D'UN TRANSPORT DE MINEURS



AFIN D'ASSURER UNE SURVEILLANCE CONTINUE DES PORTES DE L'AUTOCAR, IL EST CONSEILLÉ D'ATTRIBUER CES SIÈGES AUX ADULTES.



TOUS DROITS RÉSERVÉS ©

Je suis Animateur.fr

Annexe 1: Fiche d'activité

FICHE D'ACTIVITÉ



TYPE D'ACTIVITÉ:
NOM DE L'ACTIVITÉ:
ANIMATEUR REFERENT:
TRANCHE D'ÂGE DES PARTICIPANTS:
EFFECTIF PRÉVU:
DURÉE DE L'ACTIVITÉ:
LIEU DE L'ACTIVITÉ:
NOMBRE D'ANIMATEUR:
OBJECTIF PÉDAGOGIQUE:
SENSIBILISATION:
AMÉNAGEMENT:

TRAME ET PERSONNAGES:

FORMATION DES ÉQUIPES ET RÈGLE DE L'ACTIVITÉ:



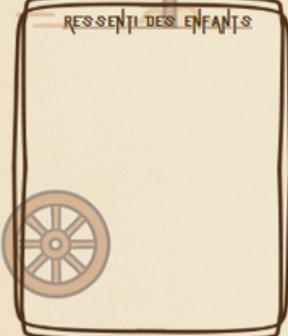
DÉROULEMENT ÉTAPE PAR ÉTAPE:

FIN DE L'ACTIVITÉ:

CONCLUSION-RANGEMENT:

ÉVALUATION:

RESSENTI DES ENFANTS



BILAN DES ANIMATEURS






Annexe 2: Synthèse PEDT Ternois Com

2025-2028

TERNOISCOM
TERRITOIRE D'ÉDUCATION

Projet Éducatif territorial du Ternois

0-25 ans
Version synthétisée

L'éducation est un enjeu fondamental et collectif. Elle ne repose pas uniquement sur la transmission de savoirs. C'est aussi un espace de partage, d'échange et de construction commune. C'est apprendre à nos jeunes à être libres, autonomes et à affirmer leur identité. Ce projet, porté par tous - écoles, associations, familles, acteurs sociaux-éducatifs, institutions et les jeunes eux-mêmes - reflète une dynamique collective et solidaire.

Les valeurs du PEDT

ÉPANOUISSEMENT
Apprentissage
Bien-être
Confiance

SOLIDARITÉ
Esprit d'équipe
Coopération
entraide

CITOYENNETÉ
Environnement
Vivre ensemble

Le PEDT du Ternois

L'animation et la gouvernance

COMITÉ DE PILOTAGE

- ✓ Qui? TernoisCom, CAF, MSA, Département, Éducation nationale, ADEFI mission locale
- ✓ Pour quoi faire? Faire le bilan des actions mises en place & actionner de nouvelles fiches actions

COORDINATEUR PEDT

- ✓ Qui? Responsable du pôle Éducation, Enfance, Jeunesse de TernoisCom
- ✓ Pour quoi faire? Assurer le pilotage et le suivi du plan d'actions

GROUPES PROJET

- ✓ Qui? Partenaires identifiés en fonction de la fiche action activée
- ✓ Pour quoi faire? Organiser l'action pour l'année en cours

Les axes du PEDT

AXE 1: ACCOMPAGNER LA COHÉRENCE DU PARCOURS ÉDUCATIF DE L'ENFANT

Assurer une cohérence du parcours éducatif, c'est permettre aux enfants et aux jeunes de s'épanouir dans un cadre bénéficiant de repères stables et partagés par tous. Le diagnostic du PEDT du Ternois a mis en avant une dynamique partenariale déjà bien engagée favorisant cette cohérence éducative. Les actions du PEDT à venir auront vocation à renforcer cette dynamique et à favoriser un suivi efficace des enfants et jeunes sur le territoire.

- ✳ Favoriser le travail inter partenarial
- ✳ Orienter le travail des partenaires vers une cohérence éducative de territoire
- ✳ Favoriser le suivi éducatif des enfants et adolescents du territoire
- ✳ Permettre l'inclusion de tous les jeunes et enfants du territoire

AXE 2: FAVORISER LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE DE TOUS LES ENFANTS ET ADOLESCENTS

La réussite éducative dépasse la seule réussite scolaire, elle intègre le développement global de l'enfant ou du jeune, sa relation à lui-même et aux autres. Les partenaires du PEDT voient la réussite éducative comme une responsabilité partagée nécessitant du lien entre les acteurs éducatifs, les parents et les enfants/jeunes!

- ✳ Permettre à tous les jeunes du territoire d'accéder à l'information
- ✳ Améliorer la santé et le bien-être de tous les enfants et adolescents
- ✳ Promouvoir l'engagement et l'éducation à l'écologie
- ✳ Encourager la participation citoyenne des enfants et des jeunes sur le territoire
- ✳ Accompagner les parents d'enfants et d'adolescents dans leur rôle de parent
- ✳ Permettre aux jeunes et aux enfants de pratiquer une activité physique et sportive

LES THÉMATIQUES TRANSVERSALES IMPORTANTES:

Environnement, la citoyenneté, l'ouverture culturelle, donner la parole aux jeunes, l'accompagnement à la parentalité

RETROUVEZ LA VERSION COMPLÈTE DU PEDT DU TERNOIS SUR:

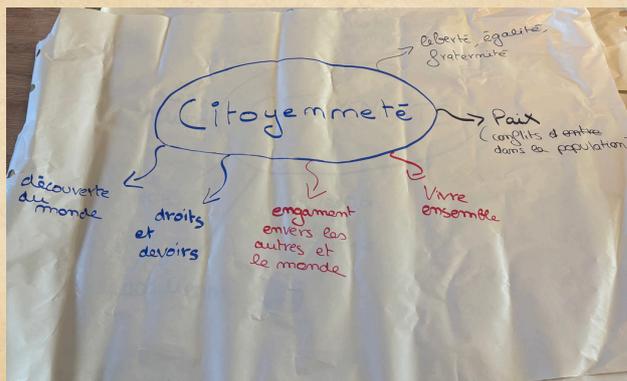
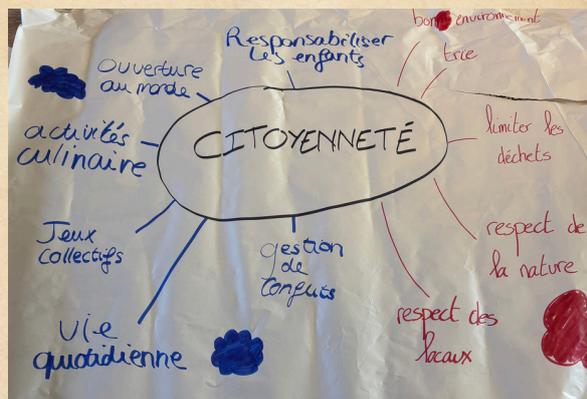
ternoiscom.fr
jeunesse@ternoiscom.fr




CHARTE DE L'ÉCO-RESPONSABILITÉ

- 1- J'utilise des produits naturels et non polluants
- 2- Je ne gaspille pas l'énergie
- 3- je contrôle ma consommation d'eau
- 4- Je trie mes déchets et je composte mes déchets alimentaires
- 5- Je consomme des produits locaux et de saison
- 6- J'évite le gaspillage alimentaire
- 7- Je me déplace de manière responsable
- 8- J'évite les objets à usage unique
- 9- Je me comporte en écocitoyen
- 10- Je respecte les espaces naturels
- 11- Je pratique des activités vertes
- 12- Je me reconnecte à la nature
- 13- Je fais au moins un gouter maison chaque semaine
- 14- Je fais les décors avec des objets recyclés
- 15- Je ramasse les déchets en me protégeant
- 16- J'utilise ma propre gourde

Annexe 4: Travail sur les objectifs pédagogique



FICHE D'EVALUATION ANIMATEUR

NOM-Prénom :

<u>Assurer la sécurité physique et morale d'un mineur</u>	<u>++</u>	<u>+</u>	<u>-+</u>	<u>-</u>	<u>Commentaire de l'animateur</u>	<u>Commentaire du directeur</u>
Garantir la sécurité morale, affective et physiques des enfants						
Apporter les premiers soins en cas d'incident						
Connaître la législation Jeunesse et Sports en matière d'ACM						
Avoir une attitude positive et exemplaire						
<u>Participer au sein d'une équipe à la mise en œuvre d'un projet</u>	<u>++</u>	<u>+</u>	<u>-+</u>	<u>-</u>	<u>Commentaire de l'animateur</u>	<u>Commentaire du directeur</u>
Participer activement à la préparation et aux réunions						
S'intégrer dans une équipe						
Être force de proposition						
Se documenter						
<u>Construire une relation de qualité qu'elle soit individuelle ou collective</u>	<u>++</u>	<u>+</u>	<u>-+</u>	<u>-</u>	<u>Commentaire de l'animateur</u>	<u>Commentaire du directeur</u>
Savoir demander conseil à l'ensemble de l'équipe						
Prendre du recul et appliquer les conseils donnés						
Faire part de ses difficultés						
Prendre des initiatives						
<u>Participer à l'accueil, la communication et le développement des relations avec les différents acteurs</u>	<u>++</u>	<u>+</u>	<u>-+</u>	<u>-</u>	<u>Commentaire de l'animateur</u>	<u>Commentaire du directeur</u>
Être ponctuel et respectueux des horaires						
Savoir gérer un temps d'accueil						
Être à l'aise avec les parents						
Savoir donner une information écrite ou orale clairement						
Savoir se présenter auprès des prestataires						

Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités	++	+	-+	-	Commentaire de l'animateur	Commentaire du directeur
Savoir repérer les besoins de chaque enfant						
Adapter l'activité à l'âge de l'enfant						
Adapter l'activité aux conditions climatiques						
S'impliquer dans l'activité						
Savoir créer une trame, un imaginaire						
Organiser des petits jeux						
Proposer des activités manuelles						
Mettre en place des grandes animations						
Évaluer et analyser son activité						
Avoir une tenue adaptée aux activités						
Être actif lors du rangement et participer aux tâches ménagères						
Accompagner les mineurs dans la réalisation de leur projet	++	+	-+	-	Commentaire de l'animateur	Commentaire du directeur
Être à l'écoute des attentes des enfants						
Prendre en compte l'avis des participants						
Savoir motiver un groupe d'enfant						
Savoir évaluer les moyens nécessaires au projet (réalisable ou non)						
Mettre en avant les compétences de chacun						

++ : ACQUIS

+ : EN COURS D'ACQUISITION ++

-+ : EN COURS D'ACQUISITION +

- : NON ACQUIS

SIGNATURE ANIMATEUR :

SIGNATURE DIRECTEUR :