



**RDV EN TERRE
INCONNUE ...**

PASS'AGE

20 AU 31/10/25

**SALLE MARTIN-
PETIT GAUCHIN
62130**

SOMMAIRE DU PROJET PEDAGOGIQUE

I. Introduction

- 1) Carte d'identité de l'organisateur
- 2) Carte d'identité de l'accueil collectif de mineurs
- 3) Rôle et fonctions de chacun.
- 4) Rappel de la législation en ACM.

II. Intentions éducatives et objectifs.

- 1) Projet éducatif de l'organisme
- 2) Valeurs et objectifs
- 3) Négociable non négociable
- 4) compétences psychosociales.
- 5) Les cycles séances

III. Fonctionnement de l'accueil de loisirs.

- 1) Modalités d'accueils 2)
- Les temps de restauration 4) Une journée Type en ACM 5)
- Communication

IV. Les relations éducatives

- 1) Laïcité
- 2) Permissions, protections

V. Sécurité et hygiène

- 1) Soins et traitements
- 2) Plan incendie

VI. Évaluation

- 1) auto-évaluation de la direction
- 2) évaluation des membres de l'équipe pédagogique
- 3) évaluation des objectifs.



I. Introduction

1. Carte d'identité de l'organisateur.

TERNOISCOM EST UN ÉTABLISSEMENT PUBLIC À COOPÉRATION INTERCOMMUNALE QUI DÉPEND DE LA DIRECTION DÉPARTEMENTALE DE LA COHÉSION SOCIALE. DEPUIS 2017 ELLE A FUSIONNÉ AVEC 4 COMMUNAUTÉ DE COMMUNES: LES VERTES COLLINES DU SAINT POLOIS, DU PERNOIS, DE L'AUXILOIS ET DE LA RÉGION DE FRÉVENT. ELLE REGROUPE PLUSIEURS COMMUNES DU MÊME TERRITOIRE DE CE FAIT ELLE REGROUPE 104 COMMUNES SUR LESQUELLES SONT PROPOSÉS DES ACCUEILS COLLECTIFS DE MINEURS. CE QUI PERMET DE DÉVELOPPER L'ACCÈS AUX LOISIRS EN ZONE RURALE.

L'ÉQUIPE DU SERVICE JEUNESSE EST COMPOSÉE D'UN RESPONSABLE DE SERVICE, D'UNE RESPONSABLE ADJOINTE, D'UNE SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE ET D'UN POLE ACM COMPOSÉ DE 3 COORDINATEURS.

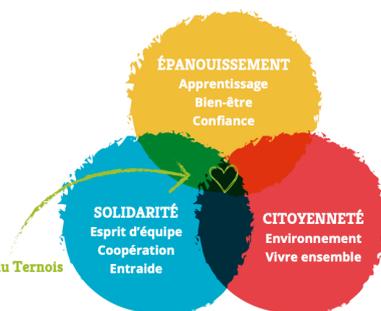
TERNOISCOM PROPOSE UN PROJET ÉDUCATIF RÉDIGÉ PAR L'ORGANISATEUR DES ACM DU TERRITOIRE. CE PROJET CONTIENT DES VALEURS FONDAMENTALE QUE TERNOISCOM SOUHAITE METTRE EN PLACE AU SEIN DES ACM :

L'Éducation est un enjeu fondamental et collectif. Elle ne repose pas uniquement sur la transmission de savoirs. C'est aussi un espace de partage, d'échange et de construction commune. C'est apprendre à nos jeunes à être libres, autonomes et à affirmer leur identité.
Ce projet, porté par tous - écoles, associations, familles, acteurs sociaux-éducatifs, institutions et les jeunes eux-mêmes - reflète une dynamique collective et solidaire.



Le PEDT du Ternois

Les valeurs du PEDT



2. Carte d'identité de l'accueil de collectif de mineurs.



PRÉNOM : PASS'AGE

NOM : GAUCHIN VERLOINGT



Lieu : Salle Martin, 62130 Gauchin VERLOINGT

Capacité d'accueil: Environ 50 enfants de 11 à 17 ans

Date de la session du 20 octobre au 31 octobre 2025

Thématique de la session : RDV EN TERRE INCONNUE

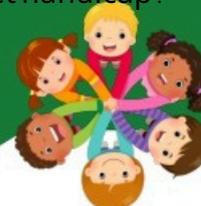
Accueil:

Journée
complète

demie
journée
avec repas

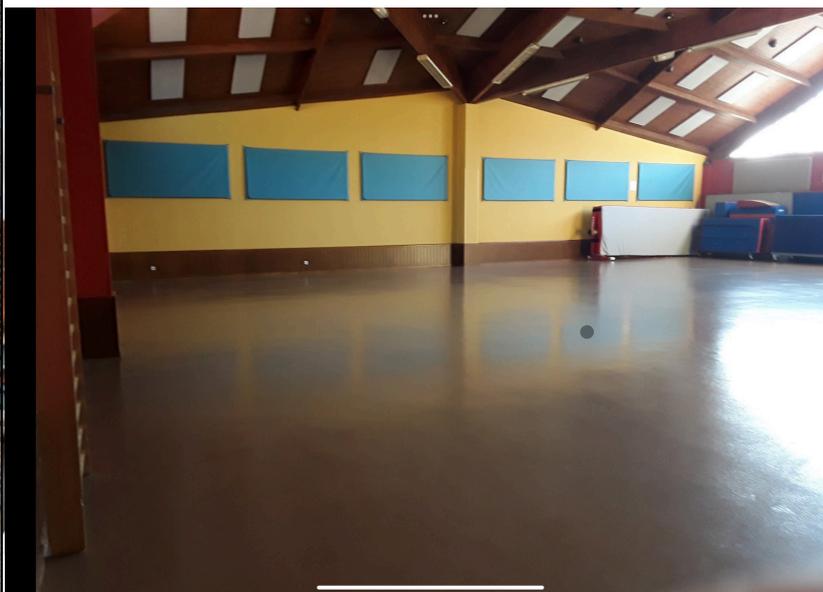
demie
journée

Inscriptions ouvertes à tout public, enfants de communes extérieures, enfant avec PAI, et enfant avec troubles du comportement et handicap.



Pour une meilleure organisation la commune de Saint-Pol sur Ternoise met à disposition la Salle Martin . Cette dernière dispose de sanitaires , d'une cantine , de plusieurs cours et d'équipement tels que des tables chaises . Elle se situe proche d'un stade et de parcs

Cet établissement est en capacité d'accueillir des mineurs en situation de handicap ou atteint de trouble de la santé . Des aménagements et adaptations seront mis en place dans la vie quotidienne , les sorties ainsi que dans les activités proposées pour permettre l'épanouissement de l'enfant .



directeur
LABITTE ANTHONY
MASTER MEEF EPS

HUGO LESAGE

MATHIS
BENEDIT

GAUTHIER
BRÉART

JULIE
LEFEBVRE

ELOISE MAAS

LÉA MISSIAEN

Selon les effectifs et les besoins au sein de l'organisme l'équipe est susceptible d'être modifiée au cours de la session .

Rôles et fonction de l'équipe de direction

Il doit élaborer et mettre en œuvre avec son équipe d'animation, dans le respect du cadre réglementaire des ACM, un projet en cohérence avec le projet éducatif et prenant notamment en compte l'accueil de mineurs atteints de troubles de la santé ou porteur de handicap.

- Transmettre les valeurs à l'équipe.
- Gestion des enfants turbulents
- Gestion des enfants en situation de handicap.
- Construire et présenter un Projet Pédagogique.
- Impliquer son équipe dans le Projet pédagogique
- Être au point sur la réglementation.

Il doit situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif.

- Identifier ses valeurs et intentions éducatives
- Connaissance de son public. Auto-évaluation du directeur.
- Connaître les notions de laïcité.

Il coordonne et assure la formation de l'équipe d'animation.

- Avoir un rôle de formateur.
- Évaluation de l'équipe

Il doit diriger les personnels et assurer la gestion de l'accueil.

- Conduite à tenir en cas d'accident. Gestion administrative. Conduite des réunions. Sanctions Gestion du budget.

Il doit développer les partenariats et la communication.

- Diversité des sorties.
- Communication avec les familles.
- Créer et entretenir son réseau.

Rôle et fonction de l'équipe d'animation:

Participer au sein d'une équipe à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif, dans le respect du cadre réglementaire des ACM.

- Participation à l'entretien des locaux.
- Participations aux différentes réunions mises en place par l'équipe de direction et /ou TERNOISCOM
- Participer au projet pédagogique savoir proposer des idées.

Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités.

- Préparer en amont ses animations et les animer.
- Varier les animations pendant la période.
- Adapter ses animations au public.

Participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations entre les différents acteurs et actrices.

- Être ponctuel.
- Respecter les différents acteurs de l'accueil de loisirs.
- Mettre en place une relation de confiance avec son public.

Assurer la sécurité morale et physique des mineurs et en particulier les sensibiliser, dans le cadre de la mise en œuvre d'un projet pédagogique, aux risques liés, selon les circonstances, aux conduites addictives ou aux comportements, notamment ceux liés à la sexualité.

- Connaître les règles de sécurité à l'intérieur et à l'extérieur de l'accueil.
- Adapter ses activités aux objectifs du projet pédagogique.
- Être dans l'écoute et la bienveillance des mineurs.

Accompagner les mineurs dans la réalisation de leurs projets.

- Être dans une démarche d'accompagnement pédagogique en cas de projet.
- Répondre aux besoins des mineurs l'animateur doit prendre en compte l'avis des enfants et savoir répondre à leurs besoins.
- Mettre l'enfant au cœur des animations et ne pas travailler de manière imposée.



Rôle et fonction de l'assistant sanitaire.

En accueil de loisirs le rôle de l'assistant sanitaire est assuré par une personne possédant au minimum le PSC1. L'assistant sanitaire doit être en capacité de remplir ses fonctions et ainsi de remplir les rôles suivants :

Savoir :

- Savoir lire une ordonnance
- Connaître les réglementations
- Savoir comment réagir aux différentes blessures.
- Tenir un registre d'infirmier à jour
- Vérifier les PAI et fiches sanitaires.
- Connaître la localisation et l'itinéraire des infrastructures médicales.
- Savoir rassurer



Savoir être :

- Être à l'écoute des enfants et de l'équipe d'animation.
- Être communicatif avec son équipe. (Allergies, traitements...) Être empathique.
- Être un bon pédagogue
- Avoir du sang froid.

Savoir Faire :

- Connaître les premiers gestes de secours.
- Gérer les traitements quotidiens.
- Rôle information prévention Connaître les numéros d'urgence. Gérer l'administratif.



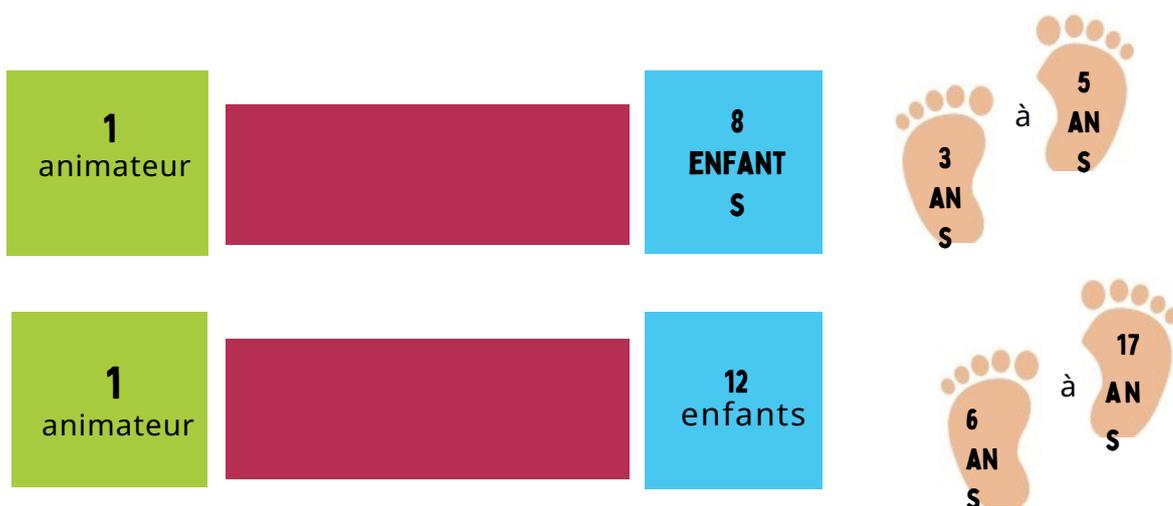
**ASSISTANT SANITAIRE : LABITTE
ANTHONY PSC1
ANTOINE MASSART**

ε. Rappel de la législation en ACM.

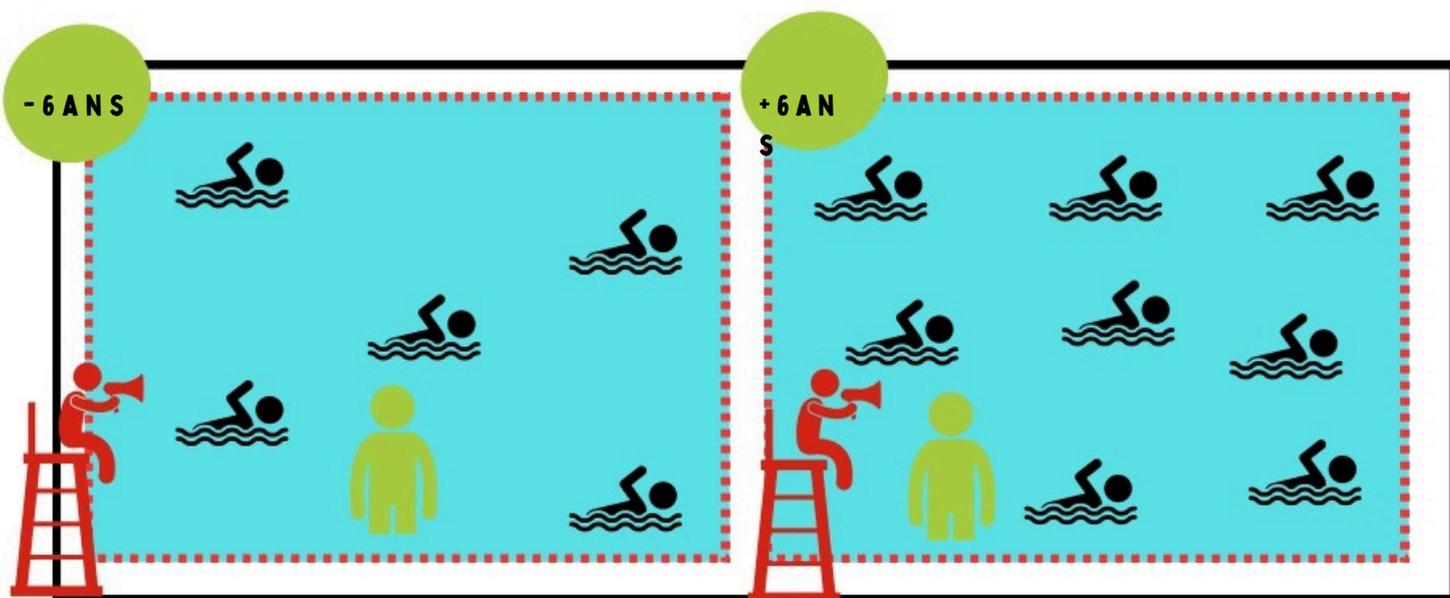
Selon la direction département de la cohésion sociale, plusieurs règles et instructions sont établies au sein du département en accueil collectif de mineurs.

L'équipe pédagogique en prend connaissance lors de la formation BAFA et BAFD. Cependant, il est important de rappeler les différentes réglementations à mettre en place durant chaque session.

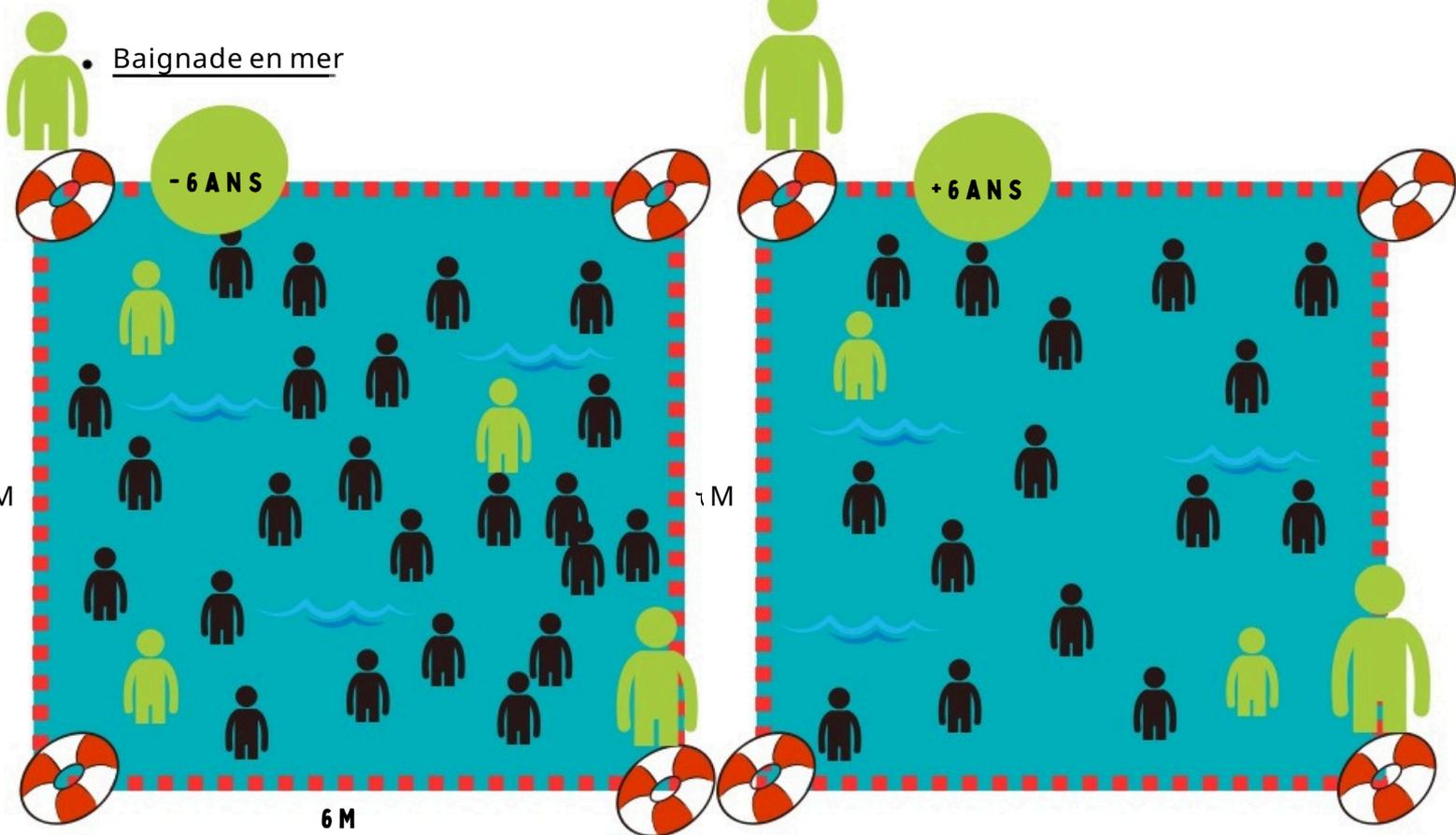
- Le taux d'encadrement sur site.



- Taux d'encadrement en piscine



• Baignade en mer

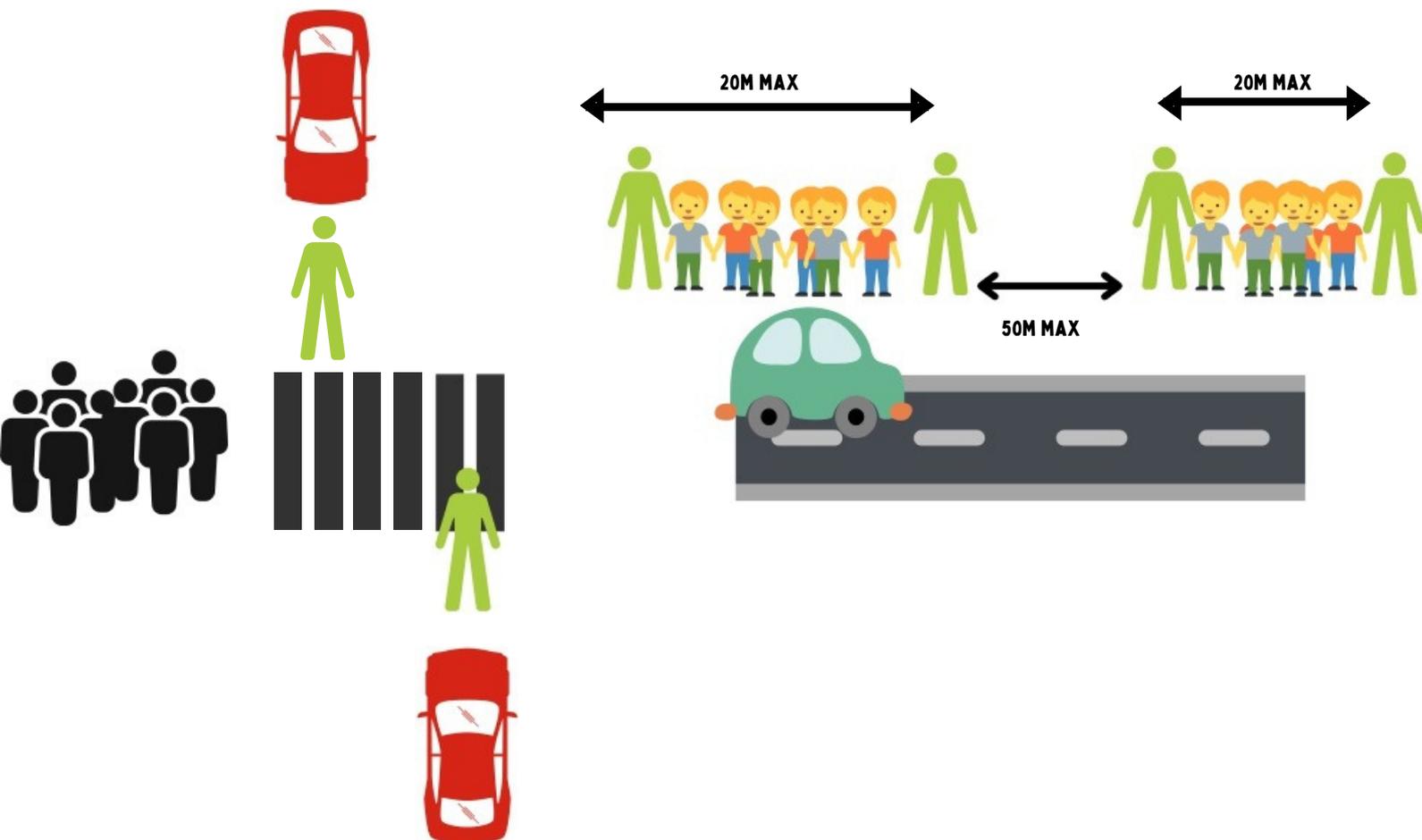


• AVANT 12 ANS LA ZONE DE BAIN DOIT ÊTRE MATÉRIALISÉE PAR UN FILIN PAR EXEMPLE, UNE LIGNE D'EAU FLOTTANTE C'EST ENCORE MIEUX : A PARTIR DE 12 ANS LA ZONE DE BAIN PEUT-ÊTRE BALISÉE PAR DES BOUÉES OU REPÈRES VISUELS FIXES (POINTS ORANGES) SANS ÊTRE MATÉRIALISÉ PAR UN FILIN LES RELIANT ENTRE EUX. A PARTIR DE 6 ANS, LE NOMBRE TOTAL DE Baigneurs NE PEUT DÉPASSER 40 : IL DOIT ÊTRE ENCADRÉ SELON UN RATIO DE 1 ANIMATEURS POUR 8 ENFANTS : LA PRÉSENCE D'UN SURVEILLANT DE Baignade QUALIFIÉ EST OBLIGATOIRE (BSB, QUALIFICATION. SB, BNSSA, BPJEPS, BEESAN...)



- AVANT 12 ANS LA ZONE DE BAIN DOIT ÊTRE MATÉRIALISÉE PAR UN FILIN : AVANT 6 ANS LE NOMBRE TOTAL DE Baigneurs NE PEUT DÉPASSER 20 : IL DOIT ÊTRE ENCADRÉ SELON UN RATIO DE 1 ANIMATEURS POUR 5 ENFANTS DANS L'EAU : LA PRÉSENCE D'UN SURVEILLANT DE Baignade QUALIFIÉ EST OBLIGATOIRE (BSB, BAFA
- QUALIF. SB, BNSSA, BPJEPS, BEESAN....

- Déplacement à pied



AVANT D'ENVISAGER UN DÉPLACEMENT, IL APPARTIENT AU DIRECTEUR D'ÉVALUER LE NOMBRE D'ACCOMPAGNATEURS NÉCESSAIRES. IL CONVIENT ÉGALEMENT DE SE RENSEIGNER AU PRÉALABLE SUR L'ITINÉRAIRE, VOIRE DE LE RECONNAÎTRE, DE SE TENIR INFORMÉ DES CONDITIONS MÉTÉO, DE PRÉVOIR DES SOLUTIONS DE REPLI ET DE VEILLER À CE QUE LES PARTICIPANTS SOIENT VÊTUS DE MANIÈRE ADAPTÉE.

L'ITINÉRAIRE PRÉVU DOIT PAR AILLEURS TENIR COMPTE DE L'ÂGE, DE LA RÉSISTANCE ET DE L'ENDURANCE DES PARTICIPANTS. ENFIN, LE CODE DE LA ROUTE DOIT ÊTRE SCRUPULEUSEMENT RESPECTÉ.

LORS D'UN DÉPLACEMENT À PIED AVEC DES MINEURS, IL EST IMPÉRATIF DE RESPECTER LE TAUX D'ENCADREMENT EXIGÉ DANS LE CADRE DES ACCUEILS COLLECTIFS DE MINEURS (ACM). EN AUCUN CAS, IL NE DEVRA ÊTRE INFÉRIEUR À 2 ANIMATEURS - 1 DEVANT ET 1 DERRIÈRE - ET CELA, MÊME À FAIBLE EFFECTIF.

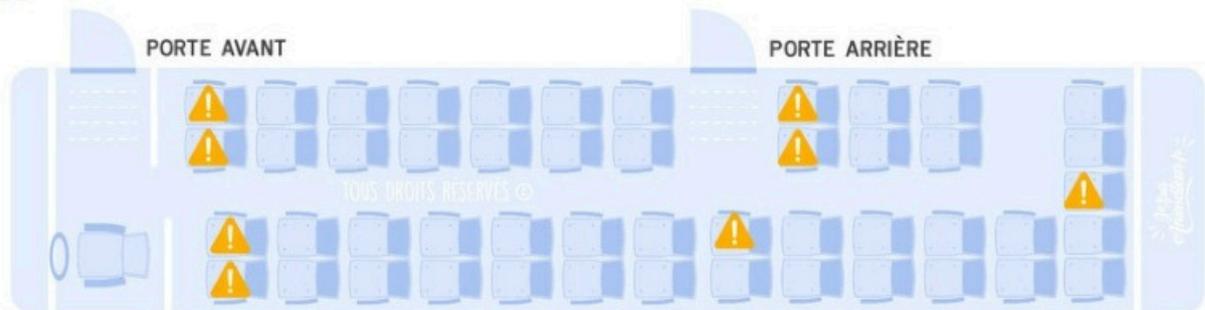
- **LORS DES DÉPLACEMENTS DE JOUR, IL EST CONSEILLÉ DE MATÉRIALISER DU MIEUX POSSIBLE LA PRÉSENCE DU GROUPE (VÊTEMENTS DE COULEURS VIVES OU PORT DU GILET JAUNE).**
- **LORS DES DÉPLACEMENTS DE NUIT OU DANS DES CONDITIONS DIFFICILES DE VISIBILITÉ, LE GROUPE DOIT ÊTRE VISIBLE PAR LES AUTOMOBILISTES À AU MOINS 150 MÈTRES (ÉCLAIRAGE BLANC OU JAUNE À L'AVANT, ROUGE À L'ARRIÈRE, PORT DE BRASSARDS AU BRAS GAUCHE OU BRASSIÈRES POUR LES ACCOMPAGNATEURS). LA PRÉSENCE DU SYSTÈME D'ÉCLAIRAGE EST FACULTATIVE EN AGGLOMÉRATION SI L'ÉCLAIRAGE PUBLIC EST SUFFISANT.**

- Déplacement en bus.

CONSIGNES DE SÉCURITÉ EN CAR / EN BUS DANS LE CADRE D'UN TRANSPORT DE MINEURS



AFIN D'ASSURER UNE SURVEILLANCE CONTINUE DES PORTES DE L'AUTOCAR, IL EST CONSEILLÉ D'ATTRIBUER CES SIÈGES AUX ADULTES.



- Désignation d'un chef de convoi qui doit veiller à la conformité au transport et son bon déroulement.
- Établissement des listes d'embarquement des passagers
- Présence d'un animateurs près de chaque porte ou issus de secours
- Les enfants sont transportés assis.
- Le nombre d'accompagnant ne sera pas inférieur à 1, non compris le conducteur.
- avant chaque trajet rappeler les consignes de sécurité.
- Compter chaque enfant avant et après le départ et donner le nombre exact au chauffeur.

- Sortie en dehors du lieu d'accueil

- 1- RÉALISER UNE FICHE DE SORTIE (LIEU, HORAIRE, EFFECTIF, ANIMATEURS, TRAJET...)
- 2- AVOIR À PORTÉ DE MAIN LES FICHES SANITAIRES AVEC INFORMATIONS NÉCESSAIRE EN CAS DE PROBLÈME.
- 3- VÉRIFIER LA TROUSSE PHARMACIE ET L'EMPORTER.
- 4- VÉRIFIER LE TRAJET DE LA SORTIE. 5- VÉRIFIER AVANT PENDANT ET AVANT LE RETOUR L'EFFECTIF
- 6- APPLIQUER LES RÈGLES DE SÉCURITÉ.



II. Intentions éducatives et objectifs opérationnels.



1. Projet éducatif de l'organisme

Après une longue période scolaire, les enfants ont besoin de se changer les idées, de se détendre mais aussi de découvrir de nouvelles choses. Ils ont besoin de vivre, de s'exprimer mais aussi de se positionner différemment dans cette société en plein changement.

Nos objectifs éducatifs complètent ceux que l'école et que la famille ont déjà mis en place. Ils prennent en compte les valeurs de démocratie et de laïcité.

Favoriser l'épanouissement de l'enfant et son intégration dans la société.

- Faire en sorte que les enfants acceptent, de manière instinctive, que le bonheur impose ça et là, des contraintes inhérentes à la vie en collectivité.
- Respecter le rythme et les besoins de chaque enfant.
- Donner accès au jeu, aux activités de loisirs et d'éveil sur le monde qui l'entoure.
- Donner accès aux pratiques culturelles et artistiques, aux activités physiques et sportives.
- Donner accès aux nouvelles technologies, aux activités scientifiques et aux techniques manuelles.
- Favoriser l'expression des enfants et de les aider dans leur choix pour qu'ils deviennent capables de s'investir réellement et en profondeur dans les activités.
- Il permet d'affirmer sa personnalité, son esprit d'initiative, son esprit critique, ses capacités créatives et sa responsabilité.

Apporter aide et soutien aux familles.

- Faciliter la conciliation de la vie professionnelle et familiale des parents.
- Choisir une localisation géographique judicieuse selon les activités proposées.
- Appliquer une politique tarifaire permettant l'accessibilité aux enfants des familles aux revenus modestes.
- Créer de la convivialité dans tous les lieux où les enfants sont accueillis.
- Favoriser la diffusion d'information concernant les services susceptibles d'apporter aide et soutien aux familles.

Soutenir la promotion de loisirs de qualité sur le territoire de TERNOICOM :

- Promouvoir un accueil de qualité par des adultes bénévoles ou professionnels qualifiés.
- Repérer et inciter les jeunes à se former dans le domaine de l'animation.
- Engager une véritable politique de formation diplômante.



VALEUR 1

γ. Valeurs et objectifs

VALEUR :

L'AUDACE

OBJECTIFS GENERAUX :

- FAVORISER L'ACCEPTATION DE SOI ET DU REGARD DES AUTRES
- MONTRER SA VRAIE PERSONNALITÉ
- OSER S'OUVRIRE AUX AUTRES
- ALLER AU DELÀ DE SES CAPACITÉS

OBJECTIFS OPERATIONNELS :

- DÉFILÉ DE MODE À THÈME (1)
- CAFÉ THÉÂTRE/ SCÈNETTE (1)
- COURT MÉTRAGE (1-2)
- COMMUNICATION, COHÉSION (3) PAR BRISE GLACE
- JEU DES SENS (3), PROJET ?
- DÉCOUVRIR DES CHOSES INCONNUS, DES CORS DE MÉTIER NOUVEAUX

Valeur 2:

VALEUR :PRISE DE CONSCIENCE

OBJECTIFS GENERAUX :

PERMETTRE AUX JEUNES DE DÉCOUVRIR LES PRÉMICES DE L'ANIMATION

INITIER LES JEUNES À PRENDRE CONSCIENCE DE PRÉSERVER NOTRE ENVIRONNEMENT.

OBJECTIFS OPERATIONNELS :

ATELIER DÉBAT PROJET RÉCUP'ART USAGE DE GOURDE, GOÛTER MAISON, GRAND JEU TRAVAUX MANUELS À BASE DE MATÉRIAUX DE RÉCUPÉRATION.

VALEUR : BEAUTÉ DU MONDE

OBJECTIFS GENERAUX :

- **DÉCOUVRIR DE NOUVELLES CULTURES**
- **APPRENDRE À VIVRE EN COLLECTIVITÉ**
- **ACCEPTATION DE SOI**

OBJECTIFS OPERATIONNELS :

- **1) DÉCOUVERTE, INITIATION, SEMAINE JOURNÉE À THÈME, INITIATION, GOÛTER ORIGINAL**
- **2) DÉCOUVRIR DES PARTENAIRES LOCAUX, METTRE EN PLACE UN PROJET INTERCOM**
- **3) ACTIVITÉ BRISE GLACE, RITUEL**

3. Négociables, non négociable

Afin de garantir le respect, la bienveillance et le professionnalisme entre les membres de l'équipe pédagogique, l'équipe de direction établie en présence des animateurs les règles de vie à savoir ce qui semble être négociable et ce qui ne l'est pas.

Le non respect des règles mise en place entrainera une sanction à la hauteur de la règles transcrite.



- L'animateur à la possibilité de changer le planning des activités.
- L'animateur à la possibilité de prendre une pause quand il en sent le besoin.
- L'animateur à la possibilité de prendre des photos à des fins professionnelles et en ayant l'accord parental.
- L'animateur à la possibilité de demander des matinées selon l'effectif prévu.
- L'animateur peut prendre des pauses cigarette en dehors de la structure et dans un lieu fait pour.
- L'animateur à le droit de demander à changer de groupe si il ne s'y sent pas bien.



- L'animateur n'a pas le droit d'être absent sur les réunions en amont et durant la session.
- L'animateur ne doit pas consommer des produits illicites durant sa période de travail.
- L'animateur ne doit pas négliger une blessure, ne pas porter les premiers soins.
- L'animateur ne doit pas mettre en danger la sécurité des enfants.
- L'animateur ne doit pas être vulgaire devant les enfants.
- L'animateur ne doit pas répéter les retards excessifs.
- L'animateur ne doit pas refuser les tâches ménagères.

VOIR ANNEXE N°1 : RÈGLES DE VIE DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

↳ les compétences psychosociales.

La compétence psychosociale est définie par l'OMS dans les années 90, comme « la capacité d'une personne à faire face efficacement aux exigences et aux défis de la vie quotidienne. Autrement dit, c'est la capacité d'une personne à maintenir un état de bien-être psychique et à le démontrer par un comportement adapté et positif lors d'interactions avec les autres, au sein de sa culture et de son environnement » (OMS, 1994). Le développement de cette capacité psychosociale globale nécessite de « renforcer les ressources d'adaptation (coping) de la personne et ses compétences personnelles et sociales » ou « compétences de base utiles à la

L'accueil de loisirs est un lieu qui permet aux enfants de s'épanouir et de grandir, en tant que vecteur de ce développement. L'équipe pédagogique doit garantir le développement des compétences psychosociales. A son échelle, l'animateur doit veiller à maximiser la communication auprès de différents acteurs du centre (parents, équipe, enfants). Des temps d'expressions doivent être mis en place pour chacun.

Ces temps d'expressions peuvent prendre des formes différentes, orales, écrites, sous forme de jeu ou autre. Un droit d'expression sera donc entrepris en réunion pour l'équipe pédagogique, en fin de journée pour les enfants et lors des différents temps d'accueil pour les parents.

**COMPÉTENCES COGNITIVES**

Avoir conscience de soi , s'auto-évaluer positivement
Avoir une pensée critique
Avoir une pensée créative
Savoir résoudre des problèmes
Savoir prendre des décisions constructives

**COMPÉTENCES ÉMOTIONNELLES**

Savoir gérer ses émotions
Savoir gérer son stress

**COMPÉTENCES SOCIALES**

Savoir communiquer efficacement
Être habile dans les relations interpersonnelles
Avoir de l'empathie pour les autres

o. Les cycles séances

LORS DE CETTE SESSION, PLUSIEURS CYCLES SERONT MISES EN PLACES AVEC LES JEUNES SOUS FORME DE PROJETS AVEC LES JEUNES, DONT UN RAID INTERURBAIN. ET UN FESTIVAL PRÉVU POUR L'ÉTÉ 2026

LA CRÉATION DE CET ÉVÉNEMENT SE CONSTRUIRA DE MANIÈRE PROGRESSIVE EN SUIVANT UNE ORGANISATION PAR CYCLES ET SÉANCES STRUCTURÉES.

DANS UN PREMIER TEMPS, UN CYCLE DE RÉFLEXION PERMETTRA DE POSER LES BASES DU PROJET.

- LA PREMIÈRE SÉANCE SERVIRA À IDENTIFIER LES BESOINS, LES OBJECTIFS ET LES PUBLICS VISÉS.
- LA DEUXIÈME SÉANCE PERMETTRA DE SÉLECTIONNER LA THÉMATIQUE ET DE RECHERCHER DES PARTENAIRES POTENTIELS.

ENSUITE, UN CYCLE DE CONCEPTION SERA MIS EN PLACE POUR ORGANISER CONCRÈTEMENT L'ÉVÉNEMENT.

- LA TROISIÈME SÉANCE CONSISTERA À DÉFINIR LES ACTIVITÉS ET LEUR DÉROULEMENT.
- LA QUATRIÈME SÉANCE SERA CONSACRÉE À LA PRÉPARATION LOGISTIQUE : RÉSERVATION DES LIEUX, MATÉRIEL, SÉCURITÉ.
- LA CINQUIÈME SÉANCE PERMETTRA DE PRÉPARER LA COMMUNICATION : CRÉATION DES AFFICHES, RÉSEAUX SOCIAUX, INVITATIONS.

ENFIN, UN CYCLE DE MISE EN ŒUVRE ASSURERA LA FINALISATION ET LA BONNE RÉALISATION DE L'ÉVÉNEMENT.

- LA SIXIÈME SÉANCE PRÉPARERA LES ÉQUIPES ET LES BÉNEVOLES : BRIEFING, RÉPARTITION DES RÔLES.
- LA SEPTIÈME SÉANCE SERA DÉDIÉE À LA MISE EN PLACE MATÉRIELLE ET AUX DERNIERS AJUSTEMENTS.
- LA HUITIÈME SÉANCE SERVIRA À ORGANISER L'ACCUEIL DES PARTICIPANTS ET À ASSURER LE BON DÉROULEMENT DU JOUR J.

UNE DERNIÈRE SÉANCE DE BILAN SERA PRÉVUE APRÈS L'ÉVÉNEMENT AFIN D'ANALYSER CE QUI A FONCTIONNÉ, DE RELEVÉ LES POINTS À AMÉLIORER ET DE RECUEILLIR LES RETOURS DES PARTICIPANTS.

Le second cycle, consiste à l'élaboration d'un événement entre nos jeunes sur la création d'une course de voitures modifiées à l'image du GP explorer organisé par Squeezie.

POUR CELA, NOS JEUNES VONT DEVOIR DANS UN PREMIER TEMPS, TROUVER LEURS VOITURES, POUSETTE, CAISSE OU BRICOLAGE. PAR LA SUITE ILS VONT DEVOIR LA CUSTOMISER AVEC UN SPONSOR ET ORGANISER DE CE FAIT UN DESIGN SUR CELLE-CI. ET POUR FINIR, NOUS ORGANISERONS LE JOUR J. UNE COURSE POUR ÉTABLIR QUI EST LE MEILLEUR PILOTE.

III. Fonctionnement de l'accueil de loisirs.

γ. modalité d'accueil

Notre fonctionnement qui propose une ouverture à la demie journée ou journée complète, permet aux parents d'avoir le choix lors de l'inscription de leur enfant.

Ainsi ces derniers peuvent être inscrits soit en matinée, soit l'après-midi ou en journée complète avec ou sans

Les animateurs proposent aux jeunes des ateliers en fonction de leur besoin tel que : un coin calme, des jeux de sociétés, jeux de construction ainsi que des jeux en extérieur. Lors de l'accueil un pointage est mis en place par les directeurs et animateurs pour observer l'effectif prévisionnel de la journée. Celui-ci sera confirmé en début de matinée lors de la fermeture de la grille ou des portes d'accueil. Les temps d'accueil sont des temps à part entière, les animateurs doivent mettre en place des animations durant ces accueils dans le but d'animer et encadrer les enfants. Concernant le public ados, des temps libres seront mis à disposition dans la journée dans le but de laisser les jeunes en autonomie.

Avant le repas du midi, les enfants non inscrits sont récupérés par leurs parents entre 12H et 12H30. Ils seront ramenés ou non lors de l'accueil de l'après-midi entre 13H30 et 14H en même temps que les enfants inscrits en demie journée. En ce qui concerne les enfants pensionnaires, ils passent à table entre 12H et 12H15.

L'accueil du soir à lieu de 17H30 à 18H30, période durant laquelle les enfants bénéficient d'animations. Un appui sera mis en place à chaque entrée et sortie de l'accueil de loisir afin de savoir qui se trouve dans l'enceinte du centre.

2. Temps de restauration



Les repas sont pris à partir de 12H dans la cantine de l'école lorsque tous les externes sont répartis. Les repas sont fournis par la société DUPONT RESTAURATION qui prend en charge la livraison. Un personnel cantine sera chargé de la cuisson des repas et du service, concernant les animateurs, leur rôle est de veiller au bon déroulement du repas et de faciliter le travail du personnel cantine.

Le goûter est un moment convivial et de partage qui se déroule, selon les activités de l'après-midi, de 15H à 16H. Si un enfant présente de grosses allergies alimentaires, il sera demandé aux familles de fournir un goûter adéquat. L'utilisation d'une gourde sera favorisée pour faciliter le service et éviter les échanges entre eux et l'utilisation de plastique.

Lors de ce moment les enfants sont sensibilisés au nettoyage ainsi qu'à l'installation du goûter. En accord avec l'équipe pédagogique, nous tenterons de mettre en place une fois par semaine un goûter fait maison.

3. Une journée type en ACM



Il faut préciser qu'une journée type constitue une journée dont le déroulement sera normal, c'est-à-dire sans interruption par une activité de consommation quelconque.

Une fois par semaine une activité de consommation (sortie et/ou intervenant) soit par tranche d'âge soit par groupe sera proposé aux enfants.

Les sorties sont choisies par l'équipe de direction en fonction du budget, de la thématique et la session et des valeurs véhiculées.

Horaires	Déroulement	
8H-9H	Accueil échelonné des enfants, petites activités d'attente mise en place par les animateurs.	Besoin de l'enfant d'avoir son propre rythme de sommeil et permet aux parents qui travaillent d'y trouver un équilibre.
9H15-12H	Activités manuelles, sportives, culturelles ou grands jeux mis en place par les animateurs selon un planning établi	Besoin de développer sa créativité, de se dépenser et créer du lien avec les autres jeunes
12H-12H30 / 13H15	Passage aux toilettes pour le lavage des mains le temps du repas. (Désinfection des locaux pour les animateurs) Accueil des enfants en demie journée avec ou sans repas.	Besoin primaire de se nourrir dans l'hygiène.
13H15-14H	Sieste, temps calme ou temps autogéré	Besoin de se reposer après le repas et de digérer avant une activité.
14H-14H30	Temps de transition présentation de l'après midi et trame représentant le fil rouge de la thématique choisie.	Besoin de se situer sur la journée.
14H30-17H	Activités manuelles, sportives, culturelles ou grands jeux mis en place par les animateurs selon le planning établi	Besoin de se dépenser et de développer la créativité le lien social, la motricité et l'épanouissement
17H-17H30	Goûter (Désinfection des locaux pour les animateurs)	Besoin de se restaurer après un effort.
17H30-18H30	Départ échelonné des enfants et temps d'accueil avec les animateurs, moment autogéré par les enfants.	Permet aux parents de s'organiser selon les disponibilités et aux jeunes de s'amuser en attendant leurs parents.



ε- Communication



- Avec les parents



Le service jeunesse met à disposition un site internet sur lequel les familles peuvent y retrouver des informations sur les sorties, les plannings, les inscriptions ainsi que les menus. Ces informations sont également affichées à l'entrée de l'accueil de loisirs sur une plaquette.



Si les groupes font des sorties en extérieur, une affiche sera placée à la porte de l'accueil de loisir avec informations suivantes : Heure de départ et d'arrivée, nombre d'enfants, animateurs concernés, lieu de sortie ainsi que l'itinéraire et pour finir le numéro du directeur.



Une réunion d'information sera mise en place par l'équipe, elle permettra de faire la présentation de la session avec les membres de l'équipe, les sorties et activités particulières, elle sera réalisée soit le samedi avant le premier jour des vacances soit le soir du premier jour.



L'équipe pédagogique sera également à la disposition des parents pour échanger sur diverses informations.

- Avec l'équipe pédagogique.



Avant l'ouverture du centre de loisirs, l'équipe pédagogique a dû se réunir 4 fois afin d'apprendre à se connaître, de mettre en place le projet pédagogique ainsi que les plannings. Mais également pour revoir la législation ainsi que d'autres informations concernant le fonctionnement à venir du centre.



Durant la période de l'accueil de loisirs, un retour sur la journée en place, durant laquelle les animateurs pourront communiquer.



Une réunion bilan permettra à l'équipe de direction de faire le point 1 à 4 fois par semaine sur les jours écoulés.



Des entretiens individuels seront mis en place en début, milieu et fin de session afin de proposer une communication plus personnelle centrée sur les différentes attentes.



Un groupe WhatsApp permettra à l'équipe de communiquer lorsqu'ils seront chez eux mais aussi lors de la période qui précède l'accueil de loisirs.

Des temps de rencontre entre l'intégralité des animateurs recrutés sur TERNOISCOM seront organisés en début et fin de session afin de développer le lien entre les différents lieux d'accueils.

- Avec le service jeunesse de TERNOISCOM



(JEUNESSE@TERNOISCOM.FR/ 03 21 04 01 68). DE PLUS UNE RÉUNION DE COORDINATION SERA MISE EN PLACE UNE FOIS PAR SEMAINE AVEC UNE COORDINATRICE DU SERVICE JEUNESSE ET LE DIRECTEUR DU CENTRE DE LOISIRS.

IV. Relation éducatives

1. La laïcité.

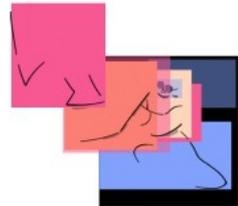
La laïcité repose sur 3 grands piliers à savoir : la liberté, la séparation de l'Église et de l'État, la neutralité de l'État et l'égalité.

Ce que dit la loi par rapport à l'animation :

Article 4 du BAFA - "La formation BAFA a pour objectif d'accompagner l'animateur vers le développement d'aptitudes lui permettant de transmettre et de faire partager les valeurs de la république notamment la laïcité..."

Article 70 du BAFD - "La formation BAFD a pour objectif de préparer le directeur à exercer les fonctions suivantes... La formation BAFD doit permettre d'accompagner le directeur vers le développement d'aptitudes lui permettant de transmettre et de faire partager les valeurs de la république notamment la laïcité..."

Pour conclure l'équipe pédagogique se doit d'appliquer un cadre réglementaire sans ambiguïté ni abus. La possibilité de questionner ou débattre avec tous doit être mise en place, cependant la laïcité et les valeurs de la république ne peuvent pas constituer l'objet unique ni central des vacances de l'enfant.



2. Permission protection: Tabac, produits illicites, téléphone et camping

- Tabac: Selon le code de la santé publique : "Il est interdit de vendre ou d'offrir gratuitement, dans les débits de tabac et tous commerces ou lieux publics, des produits du tabac ou des ingrédients définis au deuxième alinéa de l'article L. 3511-1 à des mineurs de moins de dix huit ans."

En ce qui concerne les animateurs, le tabac n'est pas interdit cependant son usage sera réglementé. En outre, il est interdit de fumer dans les lieux publics en présence des enfants. Des temps de pause seront mis en place à l'heure du midi ainsi qu'en fin de journée, ces temps permettent aux fumeurs de consommer du tabac et au non-fumeur de souffler un instant. Les animateurs ne peuvent donc pas s'absenter lors des activités en journée.

- Alcool: Selon le code de la santé publique : "La vente des boissons alcooliques à des mineurs est interdite. L'offre de ces boissons à titre gratuit à des mineurs est également interdite dans les débits de boissons et tous commerces ou lieux publics."

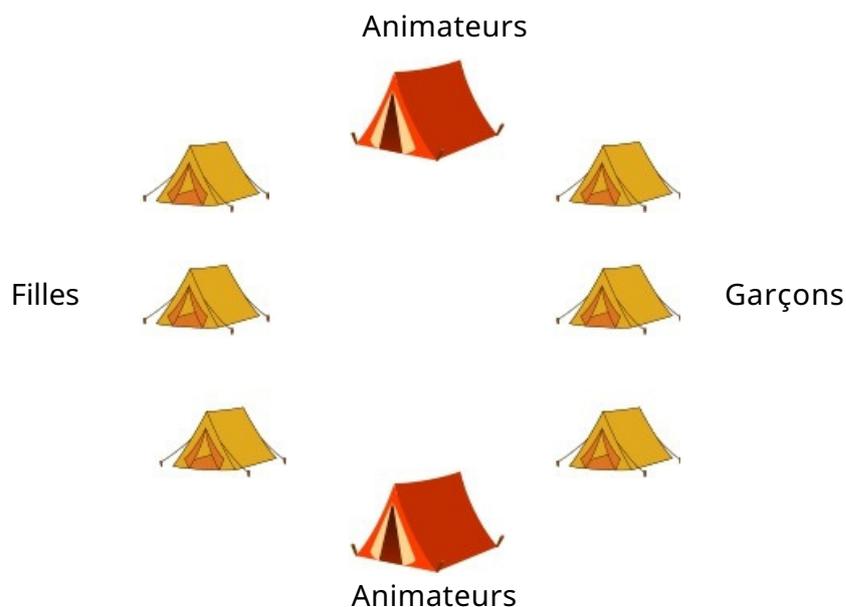
En ce qui concerne les animateurs conformément à la loi du 31 décembre 1970, il est interdit de consommer des produits illicites quelle que soit leur nature. Toute dérogation à cette règle entraînera un renvoi immédiat.

- **LE TÉLÉPHONE EST INTERDIT SUR L'ACCUEIL DE LOISIRS À PARTIR DE NEUF HEURES ET CELA JUSQUE 17H30. CELA EST EN LIEN AVEC LA PAUSE NUMÉRIQUE, MISE EN PLACE DANS LES INFRASTRUCTURES NATIONALES, TELLES QUE LES COLLÈGES ET LYCÉE.**

En ce qui concerne les animateurs, l'usage du téléphone n'est toléré qu'à des fins professionnelles.

- Camping : Un camping sera organisé Concernant ce dernier, une règle de non mixité sera mise en place. Les tentes seront distinguées des filles et garçons. Les animateurs quant à eux seront placés au centre pour surveiller toute dérogation aux règles établies. Sur place, les enfants devront prendre part aux tâches ménagères et plus particulièrement la cuisine.

modèle de positionnement du campement



cuisine



animation



Animateurs



V- Sécurité et hygiène.

1. Soins et traitements

Les soins seront stockés dans une pièce à l'écart des jeunes et interdite d'accès fermé à clé. Puis d'autres seront stockés dans une trousse à pharmacie que chaque animateur aura à sa disposition.

Tous les soins apportés même minimes seront répertoriés sur une fiche spécifique présente à l'intérieur de la trousse pharmacie. A chaque fin de journée le directeur devra répertorier dans un cahier spécifique à "bo" enfin dans le cahier d'infirmerie présent sur le site.

En ce qui concerne d'éventuels traitements, ils devront apparaître à l'intérieur des fiches sanitaires avec des consignes précises. Aucun médicament ou traitement ne sera donné à l'enfant sans une ordonnance médicale de moins de trois mois.

En ce qui concerne les sorties, l'animateur du groupe aura en charge de prendre la trousse à pharmacie. Concernant les grandes sorties où l'on utilise un bus, l'animateur sera dans l'obligation d'avoir avec lui les informations importantes liées aux enfants d'avoir avec lui tous les renseignements nécessaires en cas de problème.

2. Plan incendie



Un exercice pratique d'évacuation incendie doit être organisé avec chaque nouveau public accueilli. Ces exercices doivent être représentatifs d'une situation réaliste préparée à l'avance et être l'occasion d'une information.

Les conditions de déroulement et le temps d'évacuation sont consignés par le directeur sur le registre de sécurité. L'exercice pratique doit être réalisé dans les premiers jours de l'accueil de loisirs.

VII. Evaluations



1. Auto-évaluation de la direction

Rappel des objectifs du stage pratique BAFD :

- 1. élaborer et mettre en œuvre avec son équipe d'animation, dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs, un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif et prenant notamment en compte l'accueil de mineurs atteints de troubles de la santé ou porteurs de handicaps
- 2. situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif
- 3. coordonner et assurer la formation de l'équipe d'animation
- 4. diriger les personnels et assurer la gestion de l'accueil
- 5. développer les partenariats et la communication

Voir annexe n°2 : évaluation de la direction. Voir annexe n°3 : outil d'accompagnement du directeur adjoint

Un entretien final se fera entre la coordinatrice de session et la direction.

2. Évaluation des animateurs

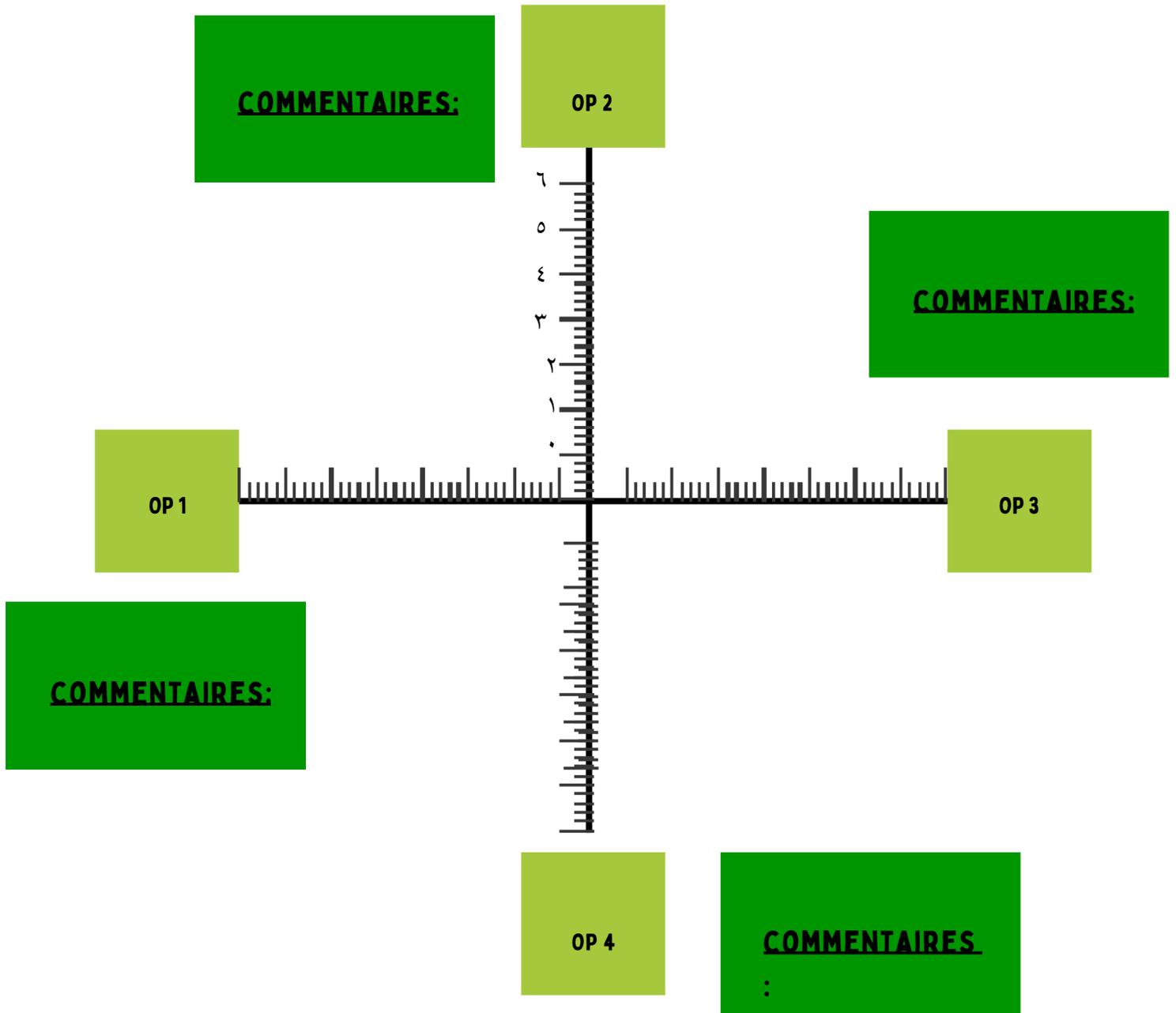
Pour les animateurs qui réalisent un stage pratique, une évaluation approfondie sera mise en place par la direction. Pour les autres animateurs une fiche d'évaluation ainsi qu'un entretien sera mis en place avant, à la moitié de la session et le dernier jour.

Rappel des objectifs de la validation stage pratique BAFA :

- 1. Assurer la sécurité morale, physique et affective des mineurs mais aussi les sensibiliser dans le cadre de la mise en œuvre d'un projet pédagogique, aux risques liés aux conduites addictives et aux pratiques sexuelles. Il doit apporter une réponse adaptée aux situations auxquelles ils sont confrontés.
- 2. Participer, au sein d'une équipe, à la mise en place du projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect de la réglementation des accueils collectifs de mineurs.
- 3. Encadrer et animer la vie quotidienne ainsi que les activités et sorties.
- 4. Participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations entre tous.
- 5. Accompagner les enfants dans la réalisation de leurs projets.

3. Évaluation des objectifs opérationnels.

Évaluation sous forme de graphique toile d'araignée qui permettra à l'équipe pédagogique d'observer si les objectifs mis en place ont été atteints ou non. Le graphique en forme de toile d'araignée fonctionne de sorte à ce que plus l'objectif est proche du 0 plus il est atteint.



SESSION AVRIL 2024 - ST POL SUR TERNOISE
DIRECTEUR : Anthony L.

