The background is a vibrant, colorful collage of festive elements. It includes various colored balloons (red, blue, purple, green, orange), streamers in multiple colors, and two ornate masquerade masks with feathers. The entire scene is filled with small, multi-colored confetti dots. At the bottom, there are two striped party hats (one red and white, one blue and yellow) and a small drum, surrounded by more confetti and colorful foliage.

Projet Pédagogique

TROISVAUX

HIVER 2026

A vibrant, festive background featuring a variety of colorful balloons (red, blue, green, purple, orange), streamers, and confetti. A large red banner with the word 'INTRODUCTION' in bold, yellow, 3D letters is prominently displayed in the upper center. The overall theme is celebratory and joyful.

INTRODUCTION

L'Accueil Collectif de Mineurs (ACM) de Troisvaux s'inscrit dans une démarche éducative complémentaire à celle de la famille et de l'école. Il accueille des enfants sur des temps extrascolaires, en leur proposant un cadre sécurisé, structuré et bienveillant, favorisant leur épanouissement personnel et social.

A vibrant, colorful background featuring a variety of festive elements. At the top, there are several balloons in shades of red, blue, and purple. A string of colorful triangular bunting flags hangs across the upper portion. A large, red, three-dimensional ribbon banner with a gold border is prominently displayed in the upper center. The banner is surrounded by a cascade of colorful streamers and a dense shower of small, multi-colored confetti. In the bottom left corner, a small, colorful drum is visible. The overall scene is bright and celebratory, with a warm, golden-yellow glow emanating from behind the banner.

INTRODUCTION

Ce projet pédagogique définit les orientations éducatives mises en œuvre au sein de l'ACM de Troisvaux. Il sert de document de référence pour l'équipe d'animation afin d'assurer une cohérence dans les pratiques éducatives et de garantir un accueil de qualité, en accord avec le projet éducatif et les valeurs de la structure. L'équipe d'animation s'engage à proposer des activités adaptées à l'âge, aux besoins et au rythme des enfants, dans un cadre favorisant l'autonomie, la vie collective, l'expression de chacun et le respect mutuel.

A vibrant, festive background featuring a variety of colorful balloons (red, blue, green, purple, yellow), streamers, and confetti. A large red banner with a gold border is prominently displayed across the upper middle section.

TERNOIS COM

La Communauté de communes du Ternois est habilitée par la Direction départementale de la Cohésion sociale en tant qu'organisateur d'accueils de loisirs. À ce titre, elle sollicite les communes du territoire pour la mise à disposition de leurs locaux, afin de favoriser le développement et l'accessibilité des loisirs en milieu rural.

À travers son service jeunesse, Ternois Com a pour mission de promouvoir et de développer les activités de loisirs, les services éducatifs et l'offre culturelle (accueils de loisirs, ludothèque, formations BAFA et BAFD, etc.) à destination des enfants et des familles du territoire. Cette action s'adresse en particulier aux publics ruraux ne disposant pas d'un accès direct et facilité à ce type de services.



TERNOIS COM

L'agence principale du service jeunesse
est située :

Parc du Moulin
400 rue de Maisnil
Herlin-le-Sec – 62130

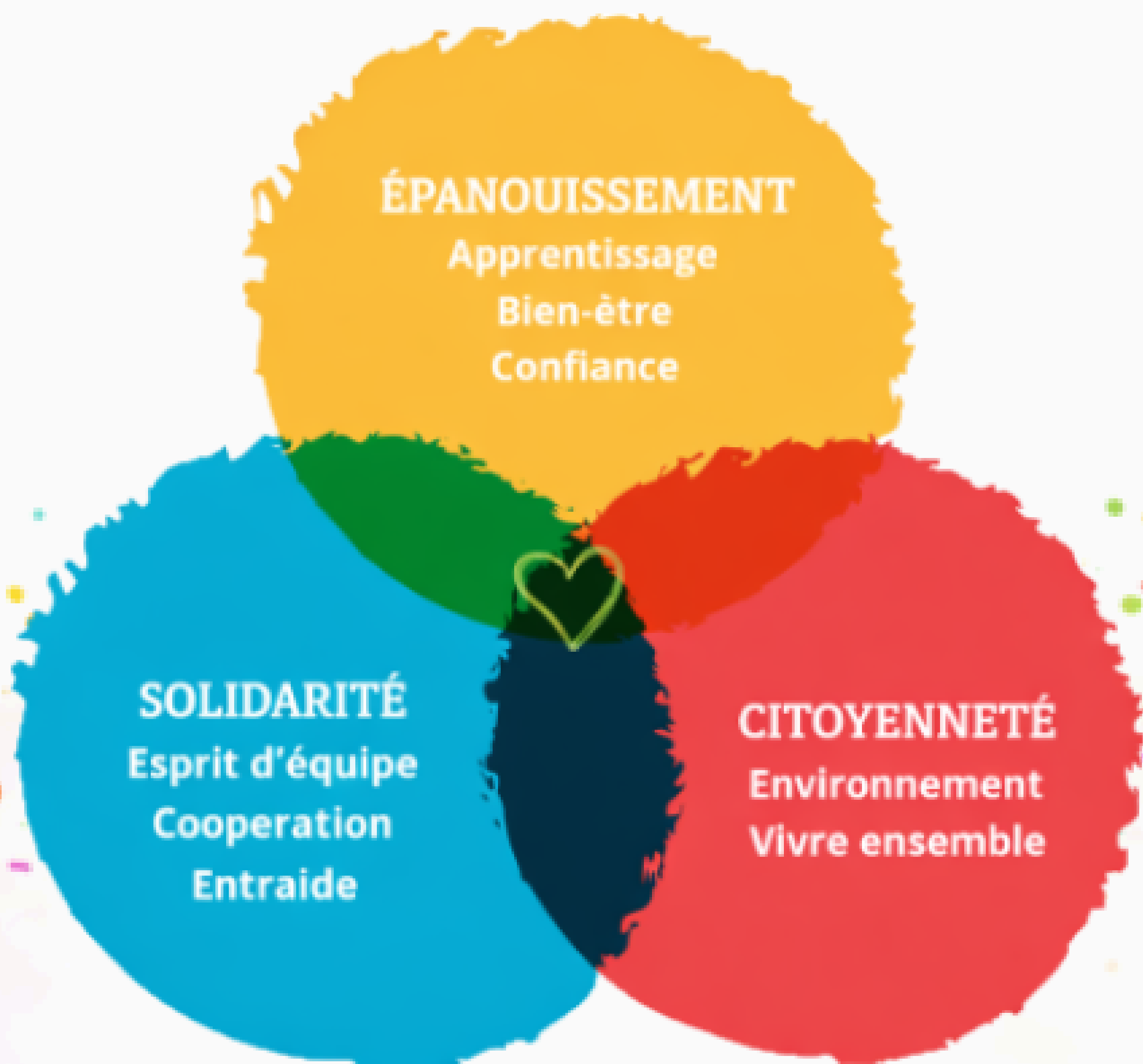
Différentes agences se trouvent dans le
Ternois :

Auxi-le-Château
Frévent
Pernes-en-Artois

PROJET EDUCATIF DU TERRITOIRE

L'éducation est un enjeu collectif majeur. Elle dépasse la transmission des savoirs pour devenir un espace de partage, d'échange et de construction, permettant aux jeunes de développer leur autonomie, leur liberté et leur identité.

Ce projet s'inscrit dans une dynamique collective portée par l'ensemble des acteurs éducatifs et les jeunes eux-mêmes.



PROJET EDUCATIF DU TERRITOIRE

AXE 1 : Accompagner la cohérence du parcours éducatif de l'enfant

Assurer une cohérence du parcours éducatif, c'est permettre aux enfants et aux jeunes de s'épanouir dans un cadre bénéficiant de repères stables et partagés par tous.

Le diagnostic du PEDT du Ternois a mis en avant une dynamique partenariale déjà bien engagée, favorisant cette cohérence éducative.

Les actions du PEDT à venir auront pour vocation de renforcer cette dynamique et de favoriser un suivi efficace des enfants et des jeunes sur le territoire.

Favoriser le travail inter-partenarial

Orienter le travail des partenaires vers une cohérence éducative de territoire

Favoriser le suivi éducatif des enfants et adolescents du territoire

Permettre l'inclusion de tous les jeunes et enfants du territoire

PROJET EDUCATIF DU TERRITOIRE

AXE 2 : Favoriser la réussite éducative de tous les enfants et adolescents

La réussite éducative dépasse la seule réussite scolaire. Elle intègre le développement global de l'enfant ou du jeune, sa relation à lui-même et aux autres.

Les partenaires du PEDT voient la réussite éducative comme une responsabilité partagée nécessitant du lien entre les acteurs éducatifs, les parents et les enfants/jeunes.

Permettre à tous les jeunes du territoire d'accéder à l'information
Améliorer la santé et le bien-être de tous les enfants et adolescents

Promouvoir l'engagement et l'éducation à l'écologie
Encourager la participation citoyenne des enfants et des jeunes sur le territoire

Accompagner les parents d'enfants et d'adolescents dans leur rôle de parents

Permettre aux jeunes et aux enfants de pratiquer une activité physique et sportive

Thématiques transversales importantes :

L'environnement, la citoyenneté, l'ouverture culturelle, donner la parole aux jeunes, l'accompagnement à la parentalité.



Salle des fêtes de Troisvaux

84 Rue Principale, 62130 Troisvaux



RÔLE DE LA DIRECTION

- La direction du centre a un rôle fondamental. Elle est garante du bon fonctionnement de l'accueil, tant sur le plan matériel que du point de vue des moyens humains.
- La direction doit être le moteur de l'équipe et être à son écoute, en transmettant son énergie pour stimuler, encourager et conseiller les animateurs.
- Elle fait elle-même partie de l'équipe d'animation.



RÔLE DE LA DIRECTION

Rôle pédagogique

- Mettre en application le projet éducatif
- Préparer le projet pédagogique avec les animateurs
- Réaliser les bilans hebdomadaires et le bilan final selon les règles instaurées dans la vie du centre
- Veiller au respect des règles de sécurité
- Régler les problèmes matériels
- Aider les animateurs à la mise en place des activités
 - Rencontrer les parents
 - Former et évaluer son équipe
 - Coordonner l'équipe
 - Assurer la gestion de l'accueil

Rôle administratif

- Gérer le budget
- Gérer le matériel pédagogique
- Être chargé des relations avec les prestataires de services et les partenaires
- Gérer les absences des animateurs



ANIMATEUR

L'animateur est celui qui fait passer de bons moments et de bonnes vacances aux enfants confiés à sa responsabilité.

Les enfants présents n'ont pas forcément choisi d'être en accueil de loisirs ; c'est à l'animateur de faire de ce temps un réel plaisir.

Pour cela, il doit :

- Respecter les consignes de sécurité
- Être présent physiquement et mentalement
- Être enthousiaste
- Être tolérant
- Faire preuve de bon sens
- Avoir du respect pour les enfants et les adultes avec lesquels il travaille
- Respecter le matériel et son environnement
- Être attentif à la propreté et à l'hygiène des enfants (se laver les mains régulièrement, changer les enfants si nécessaire...)
- Remplir le registre de l'infirmerie dès qu'un enfant est soigné, même pour une égratignure
- Les animateurs peuvent consulter à tout moment les fiches sanitaires des enfants.
- Aucun médicament n'est délivré aux enfants par les animateurs, même avec une ordonnance. Seule la direction en est responsable.
- Pour chaque sortie, au moins une trousse à pharmacie doit être emportée, ainsi que les gilets jaunes et les fiches sanitaires.
- Informers les parents de la journée passée (activités, comportement...).

A vibrant, festive background featuring a large red banner with the word 'ANIMATEUR' in bold, yellow, 3D-style letters. The banner is surrounded by colorful streamers, confetti, and party hats. A large, colorful feathered mask is visible on the left side. The overall theme is a lively party or celebration.

ANIMATEUR

- Élaborer le projet pédagogique en concertation avec l'équipe, en y apportant ses idées et ses expériences
 - Installer et respecter les règles de vie
 - Réaliser les activités proposées aux enfants, de la préparation à l'animation
 - Aider à la formation des autres animateurs en proposant de nouvelles activités
 - Tenir compte des informations concernant les activités des autres groupes
 - Communiquer à l'équipe toutes les modifications du programme prévu, après accord de la direction
 - Aider à l'évaluation du groupe
 - L'animateur est un référent pour la sécurité physique, mentale et affective des enfants :
 - Par son comportement
 - Par le respect des autres, enfants comme adultes
- C'est un animateur qui :**
- Participe aux activités qu'il propose : prépare, anime et range
 - S'adapte à la fatigabilité des enfants, au matériel et au temps
 - Est conscient de ses limites
 - Est un élément moteur en cas de perte d'énergie des enfants



Antoine Rallin	Stagiaire BAFD
Sara Mesureur	BAFA
Louna Frodot	BAFA
Célia Hennuyer	STAGIAIRE



PERSO TECHNIQUE

Agent d'entretien

3 Le nettoyage est géré par la société AGENOR, qui intervient deux fois par semaine pour le nettoyage des sols.

En dehors de ces temps, ce sont les animateurs qui effectuent le dépoussiérage, le nettoyage et la désinfection des locaux.

Personnel de cantine

Le personnel de cantine effectue son service chaque jour de 10h30 à 14h30 (sauf les jours de sortie).

Ses missions :

Gérer le matériel de restauration

Mettre en place le coin repas

Vérifier le nombre de repas livrés ainsi que la qualité des produits et des barquettes

Faire remonter les informations à la directrice

Vérifier les températures de cuisson et de conservation

Réchauffer et apporter les plats à table

Gérer la distribution des barquettes et le remplissage des pichets d'eau

Aider au débarrassage des tables avec l'aide des enfants et des animateurs

Nettoyer la vaisselle, le sol, les plans de travail, l'évier et le four

Nettoyer le coin repas

Assurer la sortie des poubelles utilisées durant le service



ASSISTANT SANITAIRE

Au sein de l'équipe, le rôle d'assistant sanitaire est endossé par le directeur.

Les animateurs peuvent également appliquer les premiers secours lors de blessures légères.

La santé physique et morale de l'ensemble du centre (participants et personnel encadrant) découle de la qualité de l'ACM.

L'assistant sanitaire doit être en capacité de remplir ses fonctions, notamment :

Savoir	Savoir-être	Savoir-faire
Savoir lire une ordonnance	Être à l'écoute des enfants et de l'équipe d'animation	Connaître les premiers gestes de secours
Connaître les réglementations	Être communicatif avec son équipe (allergies, traitements...)	Gérer les traitements quotidiens
Savoir réagir face aux différentes blessures	Être empathique	Avoir un rôle d'information et de prévention
Tenir un registre d'infirmerie à jour	Être pédagogue	Connaître les numéros d'urgence
Vérifier les PAI et les fiches sanitaires	Garder son sang-froid	Gérer l'administratif
Connaître la localisation et l'itinéraire des infrastructures médicales		
Savoir rassurer		



ASSISTANT SANITAIRE

Côté soins

Les produits pharmaceutiques sont entreposés dans une salle à l'écart des enfants et interdite d'accès, ou rangés dans une trousse à pharmacie.

Tous les soins apportés, même minimes, sont répertoriés sur un cahier spécifique dit « bobo ».

En ce qui concerne d'éventuels traitements, ceux-ci doivent apparaître sur les fiches sanitaires avec toutes les consignes précises.

Aucun médicament ou traitement ne sera donné à l'enfant sans une ordonnance médicale datant de moins de trois mois.

En ce qui concerne les sorties, l'animateur du groupe a la charge de prendre la trousse à pharmacie.

Concernant les grandes sorties, l'animateur sera dans l'obligation d'avoir avec lui les informations importantes liées aux enfants, ainsi que tous les renseignements nécessaires en cas de problème.



SURVEILLANT BAIGNADE

Lors des activités aquatiques, un surveillant de baignade qualifié est désigné conformément à la réglementation en vigueur.

Il assure la sécurité des enfants avant, pendant et après la baignade, veille au respect des consignes et adapte la surveillance aux capacités et à l'âge des enfants.

Le surveillant de baignade est chargé de :

Vérifier les conditions de sécurité du lieu de baignade

Contrôler les effectifs, le matériel et l'espace de baignade

S'assurer du respect des règles par les enfants et les animateurs

Adapter l'organisation en fonction du niveau d'aisance aquatique des enfants

L'équipe d'animation accompagne les enfants dans les vestiaires, lors des déplacements et en dehors du bassin, sous la coordination du surveillant de baignade et de la direction.

En cas d'incident, le surveillant de baignade intervient immédiatement et alerte les secours si nécessaire, en lien avec le directeur de l'accueil.

La sécurité des enfants reste la priorité absolue tout au long de l'activité.



CPS

Activité CPS du matin

Chaque matin, les animateurs proposeront un court temps d'animation d'environ 10 minutes, avec ou sans support visuel, dédié au développement des compétences psychosociales (CPS).

Objectifs

Instaurer un moment d'écoute et de parole afin de permettre à chaque enfant de :

- Exprimer son ressenti du moment

- Mettre des mots sur ses émotions ou ses besoins

- Démarrer la journée de manière progressive et sereine

Intérêt de ce rituel

Ce temps d'échange matinal permet de :

- Repérer l'état émotionnel des enfants dès leur arrivée

- Ajuster l'accompagnement éducatif et les activités proposées en fonction des besoins identifiés

- Anticiper et limiter les situations de tension ou de conflit

- Consolider la relation de confiance entre l'enfant et les adultes référents

Exemples d'activités proposées

- Sélectionner une carte émotion ou une couleur représentant son humeur

- Compléter une phrase simple, telle que :

- « Aujourd'hui, j'aimerais... » ou « Ce matin, je me sens... »

- Représenter son humeur à travers un dessin

- Réaliser un court jeu corporel pour s'éveiller en douceur et observer les interactions au sein du groupe



RÉUNION

Les réunions d'équipe se dérouleront après le départ des enfants, en fin de journée, afin de garantir un temps d'échange calme et pleinement dédié aux professionnels.

Ces temps de réunion ont pour objectif de favoriser la communication, la cohésion d'équipe et l'amélioration continue des pratiques éducatives.

Entretiens individuels

Des entretiens individuels seront mis en place avec chaque membre de l'équipe.

Ils permettront de :

- Faire connaissance et instaurer un climat de confiance

- Identifier les attentes de chacun

- Fixer des objectifs individuels et collectifs

- Échanger sur les besoins, les points forts et les axes d'amélioration

Ces entretiens visent à accompagner chaque animateur dans son rôle et à valoriser son engagement au sein de l'équipe.

Évaluation individuelle

En fin de session, une évaluation individuelle sera proposée à chaque animateur.

Elle aura pour but de :

- Faire le bilan du travail réalisé

- Évaluer l'atteinte des objectifs fixés

- Mettre en valeur les compétences développées

- Identifier les points à améliorer pour les futures sessions

Cette évaluation se veut bienveillante, constructive et formatrice, dans une logique de progression et de reconnaissance du travail fourni.



PERMISSION ANIMATEUR

Chaque animateur, au sein de l'accueil de loisirs, bénéficie de droits lui permettant d'exercer ses missions dans de bonnes conditions, dans le respect du cadre réglementaire et du projet pédagogique.

L'animateur a le droit de :

Encadrer un groupe d'enfants qui lui est confié et d'assurer sa sécurité physique, morale et affective

Mettre en œuvre des activités en lien avec le projet pédagogique, en prenant des initiatives adaptées aux besoins et aux capacités des enfants

Prendre des initiatives éducatives, dans le respect du cadre fixé par la direction et des règles de fonctionnement de la structure

Régler les conflits entre enfants, en favorisant le dialogue, la médiation et le respect mutuel

Informar la direction de toute situation préoccupante concernant un enfant ou le groupe

Accéder aux fiches sanitaires des enfants lorsque cela est nécessaire pour garantir leur sécurité et leur bien-être

Bénéficier de temps de pause, dont une pause réglementaire de 30 minutes, dans le respect de l'organisation du service

Prendre des pauses tabac, uniquement sur les temps et dans les espaces autorisés, en veillant à ne jamais laisser les enfants sans surveillance

Ces droits s'exercent dans un cadre collectif et professionnel, basé sur la confiance, la responsabilité et la coopération entre les membres de l'équipe éducative.



INTERDICTION ANIMATEUR

Afin de garantir la sécurité, le bien-être et le respect des enfants, certaines pratiques sont strictement interdites au sein de l'accueil de loisirs.

Il est formellement interdit aux animateurs de :

- Être seul avec un enfant dans un lieu clos, sans autorisation préalable de la direction
- User de violence, qu'elle soit physique, verbale ou psychologique, envers un enfant ou un adulte
- Sanctionner un enfant de manière humiliante, dévalorisante ou disproportionnée
- Sortir du périmètre d'activité défini sans en informer et sans l'accord de la direction
- Administrer un médicament à un enfant sans ordonnance médicale valide et sans l'accord de la direction
- Diffuser, publier ou partager des photos ou vidéos des enfants, sur quelque support que ce soit (réseaux sociaux, messagerie, etc.)
- Consommer de l'alcool ou se présenter sous l'emprise de substances interdites pendant le temps de travail
- Utiliser le téléphone portable pendant le temps d'animation, sauf dans les cas autorisés



INTERDICTION ANIMATEUR

Utilisation du téléphone

L'utilisation du téléphone est tolérée uniquement :

- Pour la diffusion de musique dans le cadre des activités

- Pour rester joignable en cas de nécessité professionnelle

Toute autre utilisation personnelle est proscrite durant le temps d'encadrement des enfants.

Temps de repas

Les animateurs ont l'obligation de prendre les repas avec les enfants, à chaque repas.

Ce temps fait partie intégrante de l'animation et participe à :

- L'accompagnement éducatif

- L'apprentissage des règles de vie collective

- La sécurité et le bien-être des enfants



PERMISSION ENFANT

Au sein de l'accueil de loisirs, chaque enfant est reconnu comme une personne à part entière.

Il dispose de droits lui permettant de s'épanouir, de s'exprimer et de grandir dans un cadre sécurisant et bienveillant.

Chaque enfant a le droit de :

Jouer librement et participer aux jeux et activités proposés

Donner son avis et être écouté par les adultes

Exprimer ses émotions, ses besoins et ses ressentis, sans jugement

Signaler un problème ou une situation qui le met mal à l'aise à un adulte de confiance

Avoir le droit à l'erreur, apprendre à son rythme et progresser sans être sanctionné de manière injuste

Ces permissions s'exercent dans le respect des règles de vie collective, des autres enfants et des adultes encadrants, afin de garantir un climat sécurisant et respectueux pour tous.



INTERDICTION ENFANT

Afin d'assurer la sécurité, le respect et le bien-être de tous, certaines attitudes et comportements ne sont pas autorisés au sein de l'accueil de loisirs.

Il est interdit aux enfants de :

Se frapper ou exercer toute forme de violence physique
Insulter, menacer ou utiliser des paroles blessantes envers les autres

Se moquer ou se comporter de manière irrespectueuse
envers un autre enfant ou un adulte

Quitter le groupe ou le lieu d'activité sans l'autorisation d'un adulte

Endommager le matériel, les locaux ou les jeux mis à disposition

Ces règles ont pour objectif de garantir un cadre sécurisant et bienveillant.

En cas de non-respect, l'adulte accompagnera l'enfant afin de comprendre la situation, rappeler les règles et favoriser un comportement adapté.



ACCUEIL

L'accueil des enfants est organisé sur plusieurs créneaux, afin de s'adapter aux besoins des familles.

Accueil à la journée

Les enfants peuvent être accueillis à la journée, avec ou sans restauration.

Accueil du matin : de 8h00 à 9h00

Accueil à la demi-journée sans restauration

Inscription matin :

Accueil du matin de 8h00 à 9h00

Inscription après-midi :

Accueil de l'après-midi de 13h30 à 14h00

Accueil de mi-journée (sans restauration)

Un accueil spécifique est proposé de 12h00 à 12h30 pour :

Les enfants ne mangeant pas à la cantine

Les enfants souhaitant repartir après la matinée

Départ du soir

Le départ des enfants s'effectue de 17h30 à 18h30.

Ces horaires doivent être respectés afin d'assurer le bon fonctionnement de l'accueil et la sécurité des enfants.

A festive background featuring a large red banner with the word 'REPAS' in white. The banner is surrounded by colorful confetti, streamers, and a masquerade mask. The overall theme is celebratory and social.

REPAS

Les repas sont fournis par Dupont et sont commandés à l'avance par la direction ou par le service jeunesse.

Lors de la commande, une attention particulière est portée aux régimes alimentaires spécifiques, notamment :

Les repas végétariens

Les repas sans porc

En cas d'allergie alimentaire, un échange est systématiquement réalisé avec la famille afin d'adapter le repas aux besoins de l'enfant, dans le respect des protocoles en vigueur.

Organisation du temps de repas

Le personnel de cantine est chargé de réchauffer les plats

La mise en place des tables est effectuée avec l'aide des enfants volontaires et du personnel de cantine

Les animateurs assurent le service du repas

Les animateurs prennent leurs repas avec les enfants, ce temps faisant pleinement partie de l'animation et de l'accompagnement éducatif

Le temps de repas est un moment important de la vie collective, favorisant l'apprentissage de l'autonomie, le respect des règles de vie et la convivialité.



GOUTER

Le goûter est proposé par l'équipe d'animation, dans le respect de l'équilibre alimentaire des enfants.

Il est fourni par le service jeunesse, afin de garantir le principe d'égalité entre tous les enfants.

Règles concernant le goûter

Le goûter ne doit pas être apporté par les enfants

Tout goûter amené de l'extérieur sera refusé

Exception :

En cas d'allergie alimentaire, signalée au préalable au directeur, une adaptation pourra être mise en place. Dans ce cadre précis, un goûter apporté par la famille pourra être accepté.

Goûter dans le cadre d'une activité

- Un goûter fait maison peut être réalisé dans le cadre d'une activité encadrée par les animateurs, avec la participation des enfants.

Cette activité respecte les règles d'hygiène, de sécurité alimentaire et les éventuelles contraintes liées aux allergies.

- Le temps du goûter est un moment convivial favorisant le partage, l'échange et l'éducation au goût.

JOURNÉE TYPE

 Horaires	 Temps
8h-9h	Temps D'accueil 
9h-10h	Temps libre 
10h-12h	Activité 
12h-13h	Repas 
13h-13h30	Temps calmes 
13h30-14h	Accueil 
14h-16h	Activité 
16h-16h30	Temps libre 
16h30-17h	Temps libre 
17h30-18h30	Accueil 



COMMUNICATION

La communication avec les familles est un élément essentiel du bon fonctionnement de l'accueil de loisirs.
Pour toute question, information ou demande, les familles sont invitées à :

S'adresser au directeur, présent à l'accueil aux horaires d'arrivée et de départ des enfants

Des affichages informatifs seront également mis en place à l'accueil afin de permettre aux familles d'accéder facilement aux informations importantes (organisation, horaires, activités, informations diverses).

Ces supports visent à garantir une communication claire, accessible et régulière entre l'équipe éducative et les familles.



COMMUNICATION

Une communication efficace au sein de l'équipe d'animation est indispensable afin d'assurer la cohésion du groupe, le bon déroulement des journées et la qualité de l'accueil.

Un groupe WhatsApp sera créé pour :

Favoriser la cohésion d'équipe

Transmettre rapidement les informations importantes

Faciliter la coordination entre les animateurs

Permettre de poser des questions qui n'auraient pas été abordées en réunion

Ce groupe est un outil professionnel, destiné exclusivement à la communication liée au fonctionnement de l'accueil.

Temps d'échanges quotidiens

Chaque soir, après le départ des enfants, une réunion d'équipe sera organisée afin de :

Faire le point sur les activités réalisées

Partager les retours d'expérience de la journée

Échanger sur les difficultés rencontrées et les réussites

Ajuster l'organisation ou les animations si nécessaire

Autres moyens de communication

D'autres moyens de communication pourront être mis en place par les animateurs ou la direction, en fonction des besoins de l'équipe et de l'organisation de la structure.

Ces temps et outils d'échange contribuent à instaurer un climat de confiance, de dialogue et de travail collaboratif au sein de l'équipe éducative.



THÈME

Le thème de l'accueil de loisirs est « **Carnaval des couleurs** ».

Ce thème festif et dynamique permettra de proposer aux enfants des activités variées autour de :

La créativité

L'expression artistique

La découverte des émotions

Le vivre ensemble

À travers ce thème, les enfants seront invités à explorer les couleurs sous différentes formes : arts plastiques, musique, danse, déguisements, jeux coopératifs et animations festives.

Le Carnaval des couleurs favorise l'imaginaire, l'ouverture aux autres et la valorisation des différences, chaque couleur représentant une émotion, une personnalité ou une manière de s'exprimer.

Ce fil conducteur accompagnera l'ensemble des activités proposées tout au long de l'accueil, en s'adaptant à l'âge, aux envies et aux capacités des enfants.



VALEURS

Partage

Je favorise des activités collectives ou les enfants peuvent s'entraider, je mettrai en place également des temps d'échange afin que les enfants puissent exprimer leur ressenti.

Autonomie

Je encourage les enfants à faire par eux-mêmes, à prendre des initiatives et à gagner en confiance.

Je mettrai en place des temps et des activités adaptés à leur âge pour leur permettre de faire des choix, de participer à l'organisation de la vie quotidienne et de développer leur sens des responsabilités.

Créativité

Je favorise des activités permettant aux enfants de laisser libre cours à leur imagination.

Je mettrai en place des animations variées (artistiques, manuelles, d'expression) afin que chaque enfant puisse créer, inventer et s'exprimer à sa manière, sans jugement et dans un cadre bienveillant.



OBJECTIFS

Favoriser l'épanouissement de chaque enfant

Permettre à chaque enfant de s'exprimer librement, de prendre confiance en lui et de trouver sa place au sein du groupe.

Développer l'autonomie des enfants

Encourager les enfants à faire seuls, à prendre des initiatives et à participer à la vie quotidienne du centre.

Favoriser le vivre ensemble et le respect des autres

Apprendre à partager, coopérer, écouter et respecter les règles de vie collective.

Stimuler la créativité et l'imagination

Proposer des activités variées permettant aux enfants de créer, inventer et exprimer leurs émotions à travers les couleurs, les arts et le jeu.

Garantir le bien-être et la sécurité des enfants

Offrir un cadre sécurisant, bienveillant et rassurant, où chaque enfant se sent écouté et respecté.



ÉVALUATION

La direction est présente quotidiennement sur le terrain afin de former, accompagner et soutenir l'équipe d'animation.

Cette présence permet un suivi régulier du travail réalisé, un accompagnement individualisé et un soutien constant auprès de chaque animateur.

Un entretien initial est réalisé avec chaque animateur en début de session afin de faire connaissance, de définir les attentes et de fixer des objectifs.

En milieu de session, un nouvel entretien individuel est organisé pour faire le point sur le déroulement de la session, échanger sur les réussites, les difficultés éventuelles et ajuster les pratiques si nécessaire.

En fin de session, chaque animateur bénéficie d'une évaluation formelle, ayant pour objectif d'accompagner la progression professionnelle. Cette évaluation est uniquement formative et ne constitue en aucun cas une sanction.

À l'issue de la session, le directeur transmettra un bilan global à l'organisateur.

Les retours des parents et des enfants jouent également un rôle important dans cette démarche d'évaluation, grâce à leurs remarques, impressions et ressentis, permettant d'améliorer continuellement la qualité de l'accueil.



ÉCO RESPONSABILITÉ

L'accueil de loisirs s'engage à sensibiliser les enfants à l'éco-citoyenneté et au respect de l'environnement, à travers des gestes simples du quotidien.

Les enfants sont accompagnés pour :

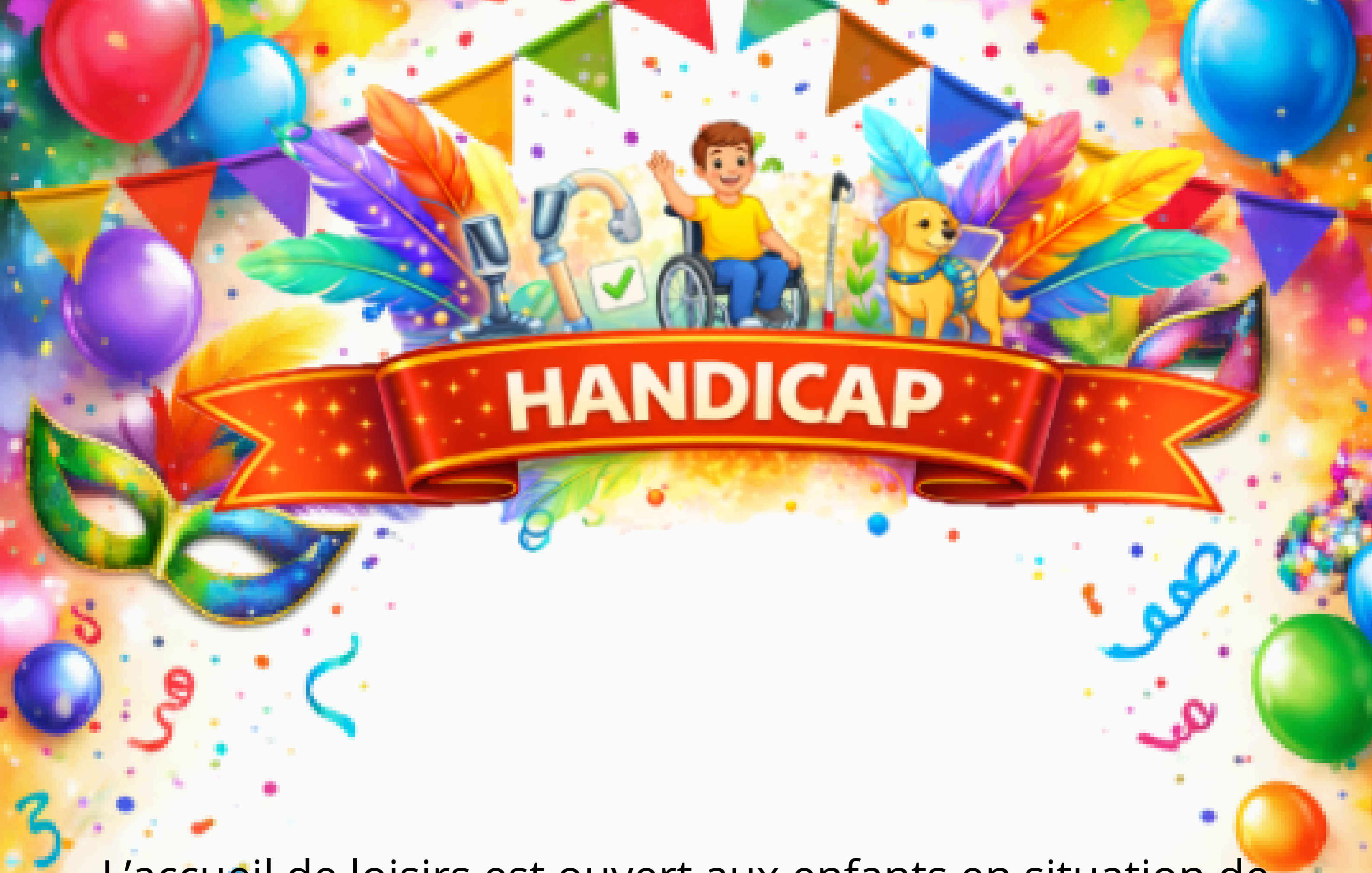
Apprendre à trier les déchets, en comprenant l'utilité du recyclage

Réutiliser certains déchets, notamment les restes de repas qui peuvent être donnés aux poules lorsque cela est possible

Réemployer des objets du quotidien, comme les cartons, rouleaux ou emballages, afin de réaliser des activités créatives et manuelles

Ces actions permettent aux enfants de prendre conscience de l'impact de leurs gestes sur l'environnement, tout en développant des valeurs de respect, de responsabilité et de solidarité.

L'objectif est de rendre chaque enfant acteur de la protection de la planète, à son échelle et de manière ludique.



L'accueil de loisirs est ouvert aux enfants en situation de handicap, dans une démarche d'inclusion et de respect de chacun.

Avant l'accueil, une rencontre avec la famille peut être organisée afin de présenter le fonctionnement de la structure, d'échanger sur les besoins spécifiques de l'enfant et d'adapter l'accueil dans les meilleures conditions possibles.

L'équipe d'animation mettra en place des activités adaptées, en tenant compte des capacités, du rythme et des besoins de chaque enfant, afin qu'il puisse participer pleinement à la vie du centre et se sentir inclus au sein du groupe.

Cette démarche vise à offrir à chaque enfant un accueil bienveillant, sécurisant et respectueux, favorisant l'épanouissement et le vivre ensemble.