



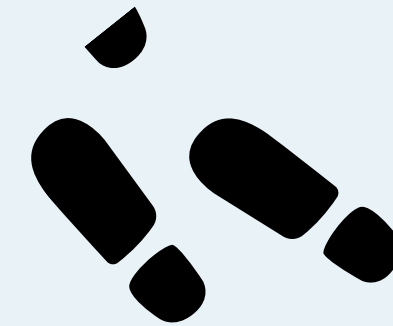
# PROJET



# PEDAGOGIQUE

Accueil de loisirs Frévent

Avril 2026



LES SUPERS HERO DU LENDEMAIN

**Directrice : DOZINEL Alison**

# SOMMAIRE

I. Organisateur et son projet éducatif

II. La structure

2.1 Locaux

2.2 Public accueilli

III. Valeurs et intentions pédagogiques

3.1 Valeurs et objectifs

3.2 Moyens

IV. Equipe d'animation

4.1 Fonctionnement accueil

4.2 Journée type enfants et animes

4.3 Rôles et missions de chacun

4.4 Temps de reunion et points abordés

V. Permission et protection

5.1 Communication parents/enfants

VI. CPS et activités d'animation

VII. Evaluations

7.1 Locaux

7.2 Activités

7.3 Reunion Bilan

7.4 Evaluation des animateurs

7.5 Evaluation du directeur

7.6 Evaluation des objectifs

# INTRODUCTION

Je suis DOZINEL Alison, j'ai 23 ans. Je suis titulaire du BAFA depuis octobre 2021 et du BPJEPS APT depuis 2022. En auto-entreprise depuis Septembre 2024, je donne différents cours de sport a différents public (petits à seniors)

Transmettre mes connaissances, former les stagiaires et encore apprendre des autres.

**Pourquoi  
BAFD ?**

Apprendre une nouvelle forme d'animation avec de nouvelles tâches, nouvelles responsabilités.

# I. ORGANISATEUR ET SON PROJET EDUCATIF

39 000 habitants. Siège se situe au 400 rue de Maisnil, parc des moulins 62130 Herlin Le Sec. Collectivité présidée par Monsieur BRIDOUX

103 communes réparties sur 2 départements : Hauts de France (102 communes) et la Somme (1 commune)

ACM de la communauté de commune du Ternois (TERNOISCOM)

- Soutenir la promotion de loisirs de qualité sur le territoire de TERNOISCOM
  - Apporter une aide et un soutien aux parents et plus généralement aux familles
  - Favoriser l'épanouissement de l'enfant et son intégration dans la société

Objectif éducatifs multiples :

## II. La structure

La structure à disposition est l'école primaire de Frévent (8 place Jean Jaurès 62270) qui est utilisée durant toutes les vacances scolaires pour les accueils de loisir.

### 2.1 Locaux

Nous avons à disposition la partie école primaire, qui possède un gymnase, des salles de classes, 3 cours sécurisées dans l'enceinte de l'école. Une cantine est à disposition, pour les repas sont livrés par Dupont restauration.

La localisation à Frévent, nous avons également accès à un squat parc, terrain de foot et une piscine municipale.

## 2.2 Public accueilli

Répartis en 3 groupes

3-5/6-8/9-11

Les enfants viennent  
de Frévent et ses  
alentours.

Les jeunes les plus  
âgés (11ans)  
suceptible d'être en  
classe de 6ème  
section SEGPA

**3-11 ans**

Pouvons  
accueillir des  
enfants en  
situation de  
handicap.

Tout sera mit en oeuvre pour que chacuns des jeunes se sentent acteurs de leurs vacances.

Nous voulons que les enfants apprennent à communiquer et être bienveillants les uns avec les autres.

Une réunion avec l'équipes sera effectuée afin d'expliquer les informations nécessaires pour un accueil des enfants adapter a leurs besoins et leurs confort.

# III. Valeurs et intentions pédagogiques

## 3.1 Valeurs et objectifs

### OBJECTIF

Rendre  
enfants  
acteurs de ses  
vacances

- Le responsabiliser
- Mise en place d'un projet collectif

# VALEURS

Autonomie  
Dépassement de soi  
Respect  
Confiance en soi

### OBJECTIF

Exprimer  
ses  
émotions

- Développer la communication
- Être dans le non jugement

### OBJECTIF

Favoriser  
l'entraide, la  
coopération

- Favoriser l'interactions positives
- Favoriser la réussite collective

### OBJECTIF

Respecter les  
autres et  
l'environnement

- Encourager un langage et des attitudes respectueuses
- Responsabiliser face au matériel et aux lieux

## 3.2 Moyens

### Rendre enfants acteurs de ses vacances

- Boite à idée
- Tâches pour favoriser son autonomie
- Crée leur propre jeux

### Favoriser l'entraide, la coopération

- Jeux équipe, sportif
- Système pour complimenter les autres
- Jeux de rôles
- Lien groupe (danse groupe, crie de guerre...)

### Respecter les autres et l'environnement

- Règle de vie
- Nettoyage collectif
- Développer l'empathie (jeux coopératif)

### Exprimer ses émotions

- CPS (compétences psychosociales)
- Bilan (retour sur la journée, activités...)
- Soutiens (Programmer temp échanges au temps calme par exemple)

## Moyens humains/ matériel et financiers :

En premier et le plus important notre équipes d'animations (expliqué dans le grand IV, 4.3).

Nous avons également à chaque début de centre, une grande malle fournit par l'organisme sois (peintures, crayons, ficelles, pinceaux...).

Enfin nous avons un budget permettant quelques sorties et avoir un goûté fait maison.



Les activités d'animation seront menées tout au long du centre de loisir, afin de permettre à l'enfant de s'épanouir.

Dans un premier temps il est important de mettre en place des jeux de connaissances et présentation pour entamer un lien de groupe.

Ensuite les jeunes participeront à la mise en place des règles de vie.

Tout le long du centre des grands jeux innovants sur le thème mission planète réalisés par l'équipe d'animation seront mis en place.

Les jeunes pourront eu aussi organiser des jeux afin d'être acteurs de leur vacances.



## IV. Equipes d'animation

Les enfants sont encadrés par une équipe d'animation dynamique et motivée, qui travaillent ensemble pour proposer un accueil et des activités de qualité.

L'équipe se compose d'une directrice stagiaire BAFD, trois animateurs diplômés BAFA, et un stagiaire BAFA.

### 4.1 Fonctionnement accueil

L'accueil de loisir se déroule sur deux semaines (13 au 24 avril) du lundi au vendredi.

L'inscription peut se faire à la journée ou en demi-journée avec ou sans repas. Un accueil échelonné de 8h à 9h est mis en place, le départ du midi pour les non inscrits à la cantine se fait de 12h à 12h30. Le retour du midi se déroule de 13h30 à 14h et enfin l'accueil du soir est échelonné de 17h30 à 18h30.

Le goûter est fourni.

Le thème de ses vacances sont les supers-héros du lendemain. Des sorties sont prévues : Piscine, skate board, Plage... Et des grands jeux liés à ce thème seront organisés

## 4.2 Journée type enfants et animateurs.

### Journée type de l'enfant

8h – 9h : Accueil échelonné

9h : Début des activités

12h – 12h30 : Départ des externes et arrivée des enfants (cantine)

12h – 13h : Repas

13h – 13h45 : Temps calme

13h30 – 14h : Arrivée échelonnée

14h : Activités

16h – 16h30 : Goûter, retour sur la journée, débarrassage

17h30 – 18h30 : Départ échelonné

### Journée type des animateurs

7h45 : Arrivée

8h – 9h : Accueil échelonné

9h : Début des activités

12h – 12h30 : Départ/arrivées (cantine)

12h – 13h : Repas

13h – 13h45 : Temps calme

13h30 – 14h : Arrivée échelonnée

14h : Activités

16h – 16h30 : Goûter, retour, débarrassage

17h30 – 18h30 : Départ échelonné

18h30 : Pause et réunion de fin de journée

## 4.3 rôles et missions de chacun

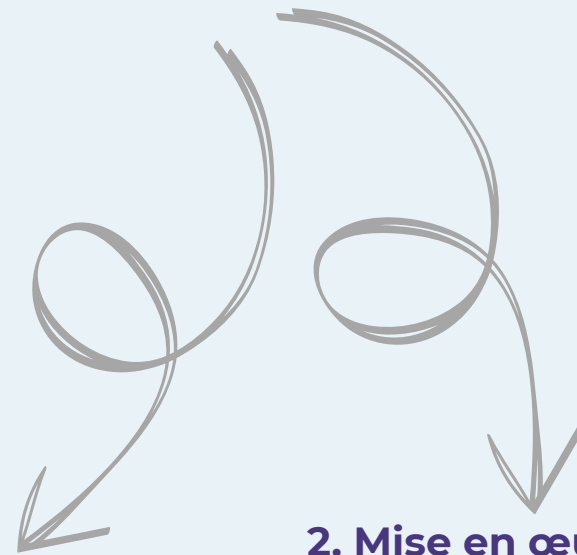
### Rôle du directeur/formateur en centre de loisirs

Le directeur/formateur est responsable du bon fonctionnement du centre de loisirs. Il assure à la fois la gestion de la structure, la sécurité des publics accueillis et la formation/accompagnement de l'équipe d'animation. Il garantit la mise en œuvre du projet pédagogique dans le respect du cadre réglementaire et des valeurs éducatives.

### Positionnement professionnel

Le directeur/formateur adopte une posture :

- Responsable : garant du cadre et des règles
- Pédagogue : accompagnateur et formateur de l'équipe
- Leader bienveillant : moteur de la dynamique de groupe
- Organisé et adaptable : capable de gérer les imprévus



### Missions principales

#### 1. Pilotage et gestion du centre

- Assurer l'organisation générale du centre (planning, activités, logistique)
- Gérer les ressources humaines (recrutement, encadrement, évaluation des animateurs)
- Veiller au respect de la réglementation en vigueur (sécurité, hygiène, taux d'encadrement)
- Gérer le budget, le matériel et les locaux
- Assurer la relation avec les familles et les partenaires institutionnels

#### 2. Mise en œuvre du projet pédagogique

- Élaborer, rédiger et faire vivre le projet pédagogique
- Définir les objectifs éducatifs en cohérence avec le projet éducatif
- Garantir la qualité des activités proposées
- Veiller à l'inclusion, au respect du rythme de l'enfant et à son bien-être
- Évaluer les actions menées et ajuster si nécessaire

#### 4. Coordination de l'équipe

- Animer les réunions d'équipe
- Répartir les rôles et les responsabilités
- Assurer une bonne communication interne
- Gérer les conflits et maintenir une dynamique positive

#### 3. Missions de formation et d'accompagnement

- Former et accompagner les animateurs (notamment stagiaires BAFA)
- Transmettre les valeurs éducatives et les bonnes pratiques
- Organiser des temps de préparation et de bilan
- Observer et évaluer les animateurs dans leur pratique
- Favoriser la montée en compétences de l'équipe

#### 5. Sécurité et responsabilité

- Garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants
- Mettre en place des protocoles adaptés (urgences, sorties, activités)
- S'assurer du respect des règles de vie collective

## Rôle de l'animateur en centre de loisirs

L'animateur est un acteur éducatif essentiel. Il accueille, encadre et accompagne les enfants dans leur développement en proposant des activités adaptées, tout en garantissant leur sécurité physique, morale et affective. Il participe activement à la mise en œuvre du projet pédagogique et favorise le vivre-ensemble.

### Posture professionnelle

L'animateur doit adopter une attitude :

- Bienveillante et à l'écoute
- Dynamique et créative
- Responsable et vigilante
- Exemplaire (comportement, langage, respect des règles)

## Missions principales

### 1. Accueil et encadrement des enfants

- Accueillir les enfants et leurs familles dans un climat de confiance
- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants
- Être à l'écoute des besoins et respecter le rythme de chacun
- Favoriser l'autonomie et la socialisation

### 2. Animation et mise en place d'activités

- Concevoir et proposer des activités variées (sportives, artistiques, culturelles, jeux...)
- Adapter les activités à l'âge, aux capacités et aux besoins des enfants
- Animer les temps de vie quotidienne (repas, temps calmes, transitions)
- Stimuler la participation, la créativité et le plaisir des enfants

### 4. Travail en équipe

- Collaborer avec les autres animateurs et le directeur
- Participer aux réunions d'équipe
- Assurer une bonne communication interne
- Contribuer à une dynamique d'équipe positive

### 3. Participation au projet pédagogique

- S'impliquer dans la mise en œuvre du projet pédagogique
- Respecter les objectifs éducatifs fixés par la direction
- Être force de proposition dans les activités et projets
- Participer aux temps de préparation et de bilan

### 5. Responsabilité et sécurité

- Appliquer les règles de sécurité et les protocoles
- Surveiller activement les enfants lors de toutes les activités
- Réagir de manière adaptée en cas d'incident ou de conflit
- Veiller au respect des règles de vie collective

## 4.4 Temps de réunions et points abordés

Plusieurs réunions sont mises en place tel que :

- 1er réunion pour apprendre à tous se connaître, aborder le projet pédagogique, et de préparer les activités et le planning du centre de loisir.
- - 2eme réunion qui se fait quelques jours avant le centre, afin de préparer la disposition des salles et du matériels.
- Des réunions en fin de journée durant le centre seront également mises en place afin d'aborder les points positifs et à améliorer, de préparer la journée du lendemain et aussi de répondre aux besoins et attentes de chacun.

## V. Permission et protection

### **Utilisation du téléphone**

Autorisée uniquement dans un cadre professionnel.  
Usage personnel uniquement pendant les temps de pause.

### **Temps de pause**

Les animateurs ont droit à des temps de pause (midi et avant réunion), adaptables selon l'organisation.

### **Organisation du travail**

Possibilité d'adapter les temps et le fonctionnement en équipe, dans le respect du cadre fixé.

### **Cadre sécurisé et respectueux**

Aucune violence (verbale, physique ou morale) n'est tolérée, ni entre enfants, ni envers l'équipe.

### **Protection de la vie privée**

Interdiction de diffuser des photos ou informations concernant les enfants et l'équipe.

### **Conditions de travail encadrées**

Interdiction de consommer des produits illicites.  
Règles définies pour le tabac dans un cadre précis.

### **Soutien professionnel**

L'animateur fait partie d'une équipe et agit sous la responsabilité de la direction.

### **En résumé :**

**Les animateurs ont des droits (pauses, organisation, cadre de travail)**

**Ils évoluent dans un environnement protégé et réglementé**  
**En échange, ils doivent être professionnels, responsables et exemplaires**

## 5.1 Communication parents/enfants

### Avec les familles

#### Pendant l'accueil

Échanges quotidiens lors des arrivées et départs  
Transmission d'informations importantes (journée, comportement, besoins...)  
Mise en place d'un affichage (planning, infos pratiques...)

#### En cas de besoin

Informers rapidement les familles en cas de problème ou incident  
Rester disponible pour répondre aux questions et rassurer

### Avec les enfants

Être à l'écoute et disponible  
Respecter la parole de chaque enfant  
Favoriser le dialogue

Mise en place de moments de parole (bilan de journée, forums...)  
Permettre à chaque enfant de s'exprimer au moins une fois

Prendre en compte leurs idées et envies  
Les impliquer dans les choix d'activités (ex : boîte à idées)

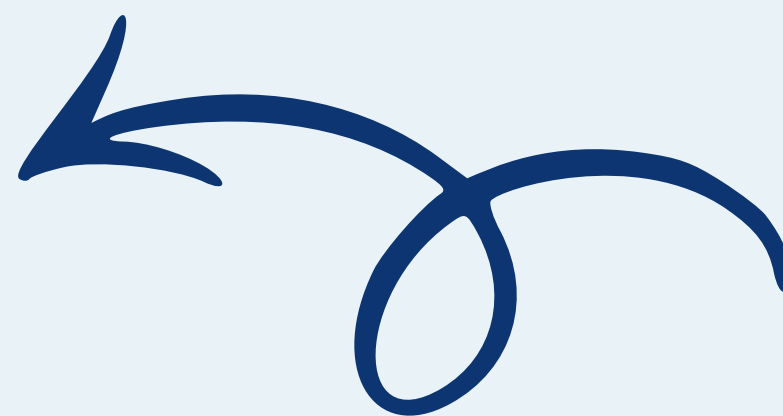
Adapter la communication à l'âge et aux besoins  
Utiliser un langage clair, bienveillant et compréhensible

## VI. CPS et activités d'animation

Le CPS (compétences psychosociales) est un système mis en place afin de permettre à l'enfant d'exprimer ses émotions de façon ludique.

**Accroché dans la salle durant les temps d'accueil (matin/soir) en lien avec le thème de la trame**

**Photo de l'enfant imprimé en vignette afin de la placer sur une des planètes correspondant à son humeur**



## VII. Evaluations

### 7.1 Locaux

Arriver dans les locaux :

- Vérifier le matériel dans sa globalité
- Vérifier les normes l'hygiène et de sécurité

### 7.3 Reunion Bilan

Les animateurs à la fin du centre, après dernière réunion quotidienne

Permet évaluer ensemble AL et ses différents acteurs :

- Equipe Animation
- Locaux
- Activités

### 7.2 Activités

Arriver sur lieu activités : Le directeur doit :

- Rendre visite aux prestataires
- Evaluer Respect des réglementations
- Faire attention si activités répond aux objectifs fixés et à ce qui a été signé

## 7.4 Evaluation des animateurs

Les animateur (BAFA, stagiaires ou non diplômés) seront évalués en fonction des compétences attendues pour leur rôle, définies par Jeunesse et Sport.

À mi-parcours :

Chaque animateur aura un entretien individuel.  
Il pourra parler de son ressenti sur le centre (équipe, enfants, direction...).

Pendant la session :

Ils rempliront 2 fiches d'évaluation :

une à mi-parcours

une à la fin

Cela leur permet de réfléchir à leur travail et de voir leur évolution.

Rôle du directeur:

lire l' auto-évaluations.

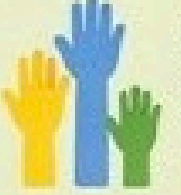




ajouter mon propre avis à côté pour les aider à progresser.

## 7.5 Evaluation du directeur

La direction utilise le projet pédagogique pour vérifier si les objectifs fixés sont atteints. Le directeur (ou la directrice) remplit aussi une fiche d'autoévaluation pour faire le point sur son travail.

Un entretien est ensuite réalisé avec l'organisme afin de discuter de son évolution et de ses compétences dans son rôle.

## 7.6 Evaluation des objectifs

OBJECTIFS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	INDICATEURS MESURABLES	OUTILS D'OBSERVATION
 <b>RENDRE LES ENFANTS ACTEURS DE LEURS VACANCES</b>	Participation aux choix et aux activités	 Au moins 70% des enfants participent ou proposent des idées	 Observation des animateurs, bilan quotidien
 <b>FAVORISER L'ENTRAIDE ET LA COOPÉRATION</b>	Aide entre enfants, travail en groupe	 Minimum 3 actions d'entraide observées par jour	 Grille d'observation quotidienne
 <b>PERMETTRE L'EXPRESSION DES ÉMOTIONS</b>	Capacité à verbaliser ses ressentis	 60% des enfants s'expriment lors des temps de parole	 Temps de parole, bilan quotidien
 <b>RESPECT DES AUTRES</b>	Comportement adapté, respect des règles	 Moins de 2 conflits majeurs par jour	 Fiche de suivi des incidents, bilan quotidien
 <b>RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT</b>	Respect du matériel et des espaces	 80% des enfants participent au rangement et au tri	 Observation lors des temps de rangement, fiche de suivi