

Projet pédagogique

ACM Auxi Jeunes

Août 2026

Directeur: HOUBART

Florentin



SOMMAIRE:

I - Organisme et son projet éducatif

II - Lieu et déroulement de l'accueil

III - Rôles et missions de chacun

IV - Moyens

V - Vie quotidienne

VI - Communication

VII - Valeurs et objectifs pédagogiques

VIII - Trame et spécificités de l'accueil

IX - Camping

X - Sorties

XI - Développement des compétences psychosociales

XII - Inclusion et accessibilité

XIII - Hygiène et santé

XIV - Restauration

XV - Sécurité

XVI - Annexes

I - L'organisme et son projet éducatif

Ternois Com est un établissement public à coopération intercommunale présidé par Monsieur GENELLE André.

Ternois Com est constitué de 4 communautés des communes, Les vertes collines du Saint Polois, du Pernois, de l'Auxilois et la communauté des communes de Frévent, qui ont fusionné en 2017. Elles regroupent 103 communes pour un ensemble de 37 469 habitants sur la totalité du territoire sur lesquelles se déroulent des ACM.

L'équipe du service jeunesse est composée de responsables de service, d'une responsable adjointe, d'une secrétaire administrative et d'un pôle ACM avec 3 coordinatrices.

Ternois Com propose un projet éducatif qui a été rédigé par les organisateurs des ACM du territoire en commun avec les élus des communes.

Ce projet vise à mettre en avant 3 valeurs:

L'EPANOUISSEMENT

LA SOLIDARITE

LA CITOYENNETE

Pour cela le projet dégage deux grands axes de travail qui sont:

Axe 1: Accompagner la cohérence du parcours éducatif des enfants

Axe 2: Favoriser la réussite éducative de tous les enfants et adolescents (**cf annexe 1**)

II - Lieu de déroulement de l'accueil

L'accueil de loisirs d'Auxi le Château accueille des jeunes de 11 à 17 ans qui viennent d'Auxi même et des villages aux alentours.

III - Rôles et missions de chacun

Mon rôle de directeur

En tant que directeur d'un accueil de loisirs, je suis responsable de l'organisation générale du centre. Je veille à la sécurité des enfants, au respect du projet pédagogique et à la coordination de l'équipe d'animation. Je gère les aspects administratifs, Je suis l'interlocuteur des familles et des partenaires, et je m'assure que chaque activité contribue au développement et à l'épanouissement des enfants. J'ai également un rôle formateur auprès des animateurs. Je les accompagne dans l'évolution de leurs compétences, je les conseille dans la préparation et la mise en œuvre des activités, et je favorise les temps d'échange et d'analyse de pratiques. L'objectif étant de créer une dynamique d'équipe positive, où chacun trouve sa place et évolue professionnellement.

Le rôle des animateurs

Les enfants sont encadrés quotidiennement par une équipe d'animateurs qui oeuvre de manière solidaire pour assurer un accueil de qualité.

L'animateur se doit selon la législation jeunesse et sport:

- être garant de la sécurité morale, physique et affective des enfants.
- participer au projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif de l'organisateur dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs.
- encadrer la vie quotidienne et les activités.
- construire une relation individuelle et/ou collective de qualité avec les enfants et les adolescents.
- accompagner les enfants dans la réalisation de projets.
- participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations entre les jeunes, les familles et les autres membres de l'équipe d'encadrement.

Selon moi, l'animateur doit :

- être qualifié BAFA, stagiaire, ou sans qualification. Il doit cependant être motivé.
- être respectueux des enfants, des parents, du personnel de l'accueil et des partenaires, mais aussi du règlement mis en place
- être ponctuel
- être à l'écoute, proposer des activités à thèmes variés et adaptées en fonction de l'âge de l'enfant prendre des initiatives
- assister aux réunions de préparation, quotidiennes et de bilan

Les temps de réunion

Un "séminaire" durant le week-end du 30 et 31 mai qui a permis de travailler sur le planning d'activités pour notre centre mais aussi d'avoir des temps de "Masterclass" sur des thèmes tels que le camping et les APE. Une dernière réunion plutôt sous forme d'installation sur site a eu lieu le samedi 4 juillet pour préparer la disposition des salles et du matériel.

Enfin des réunions auront lieu à la fin de chaque journée dans le but d'échanger sur les points positifs et les points à améliorer. La préparation du lendemain est abordée lors de ces réunions. Ce seront des réunions plutôt formelles (environ 30 minutes). Une réunion bilan avec l'ensemble des équipes de direction aura lieu le 1er août.

Négociable, non négociable

Nous fixons des règles afin de garantir un climat de travail serein et permettre à chacun de se sentir épanoui durant la durée de notre session. Le service jeunesse met en place aussi une charte des équipes pédagogiques (cf annexes) qui a été lue avec les animateurs, qu'ils ont signée et devront donc respecter. En cas de non respect de tout cela, une sanction sera prise à la hauteur de la règle transcrite.

Négociable

- Organisation des activités (choix, méthodes, rythme)
- Possibilité de prendre une pause (15 minutes)
- Utilisation du téléphone portable à des fins professionnels (prise de photo, urgence..)
- Demande d'avoir des matinées si l'effectif le permet
- Prendre des photos des enfants si les parents sont d'accords

Non négociable

- Consommer des produits illicites et fumer à l'intérieur de l'ACM.
- Mettre en danger la sécurité des enfants, de ses collègues et la sienne
- Répéter les retards
- Refuser de participer aux tâches ménagères

- Être absent durant les réunions avant et pendant la session
- Être vulgaire, être violent envers les enfants ou l'équipe (physique, verbale et morale.)
- Diffuser des photos des enfants sur les réseaux sociaux et devoir de discrétion professionnelle
- Être un exemple pour les enfants (comportement, parole, tenue vestimentaire.)

Des règles de vie, concernant les enfants, seront mises en place avec eux dès le premier jour de l'accueil (cf annexes)

Évaluation de mes animateurs

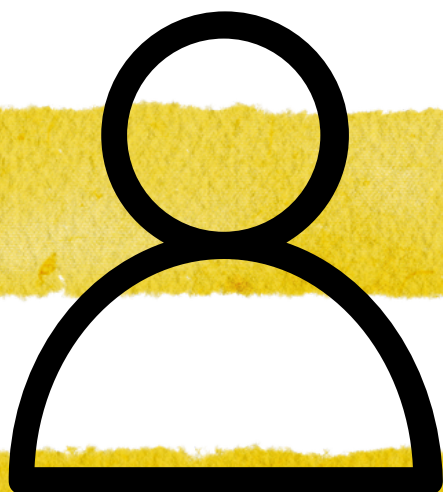
Durant les quatre semaines, les animateurs seront évalués sur plusieurs critères établis par ma directrice adjointe et moi-même et qui sont des points primordiaux pour un animateur. Ces différents critères seront présentés sur une fiche d'évaluation. L'animateur devra dans un premier temps, s'auto évaluer en ayant la possibilité de commenter chaque critère. Dans un second temps, nous recevrons l'animateur pour échanger sur son auto évaluation en valorisant les points acquis et en donnant des axes d'amélioration sur les points non acquis. Nous ferons ce bilan deux fois: une fois en mi-session et une autre fois en fin de session. Ainsi, cela permettra de voir si l'animateur a pris en compte les axes d'amélioration évoqués durant le bilan de mi-session. Pour finir, nous ferons une appréciation globale pour la durée de la session.

Les entretiens individuels permettront à chacun de s'exprimer librement, d'avoir une écoute attentive, bienveillante et respectueuse et d'obtenir des conseils avisés. **(cf annexe 4)**

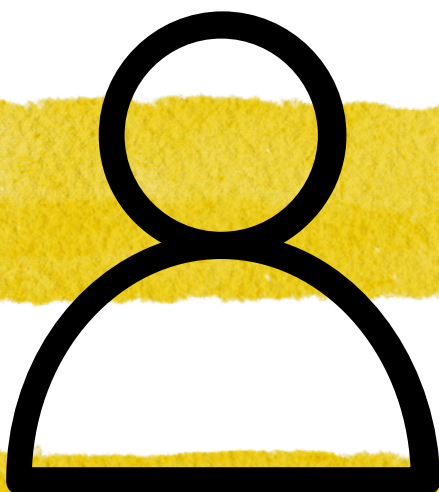
IV- Moyens

Les moyens humains

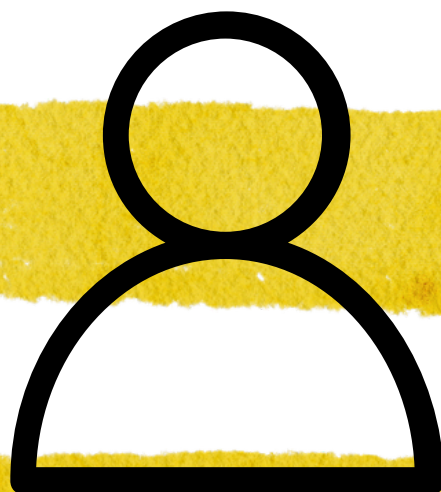
L'équipe pédagogique est composée de membres issus pour la plupart des communes de Ternois Com. Elle a été recrutée en fonction des candidatures déposées spontanément mais aussi des compétences de chacun et de leur rapport au public:



HOUBART Florentin
Directeur - Stagiaire BAFD



BOCQUET Pierre
Animateur - BAFA



SCHAWANN Lucie
Animatrice - BAFA

Les moyens matériels:

Nous aurons à notre disposition du matériel assez varié pour les activités manuelles et sportives. En effet, le service jeunesse nous fournit dès le début une grande malle contenant du matériel pour réaliser des activités manuelles (peinture, pinceaux, feutres, feuilles, crayons...) et des activités physiques (cerceaux, ballons, plots...).

Les moyens de transport:

Les déplacements en ville se feront à pieds permettant la mobilité douce. Les sorties en dehors de la ville pourront se faire en véhicule 9 places et/ou en bus selon le nombre d'enfants.

Les moyens financiers:

Un budget est alloué à l'ACM afin de couvrir les besoins liés à l'achat de goûters, à l'organisation de sorties ainsi qu'à l'acquisition de matériels nécessaires aux activités, permettant de garantir la qualité de l'accueil et la diversité des propositions faites aux enfants.

V- Vie quotidienne

Journée type au centre pour les enfants:

8h-9h	Arrivée des enfants sous la forme d'un accueil échelonné	Les animateurs accueillent les enfants, participent à des jeux libres avec les enfants
9h	Début des activités	Les animateurs prennent les enfants qui se seront positionnés la veille sur les activités présentées par les animateurs
12h-12h30	Départ des enfants qui ne mangent pas à la cantine	Les animateurs se dirigent vers la réfectoire afin de prendre le repas en veillant au respect des règles d'hygiène
12h-13h	Repas	L'animateur encadre, accompagne, et participe au repas. Il favorise l'autonomie et la découverte des aliments
13h-13h30	Temps calme	L'animateur propose une activité calme
13h30-14h30	Retour des enfants non demi-pensionnaire et arrivée des enfants inscrits que l'après-midi	Identique à l'accueil du matin
14h30	Début des activités	L'animateur propose une grande animation en y jouant un rôle dans l'encadrement, l'animation et la dynamique de groupe Un grand jeu avec tous les enfants de l'accueil sera à proposer une fois par semaine. Le reste de la semaine, des grands jeux dans chaque groupe devront être mis en place.
16h-16h30	Goûter	L'animateur encadre ce temps en étant disponible en discutant et responsabilise les enfants. Ce moment permet de présenter les activités à la carte du lendemain
17h30-18h30	Rangement et départ échelonné	Rangement avec les enfants, début du nettoyage

Journée type au camping:

Entre 8h15 et 9h30	Petit déjeuner	L'animateur veillera à la bonne prise du petit déjeuner de l'enfant
Entre 9h et 10h	Préparation	L'animateur accompagne l'enfant dans les gestes du matin (toilette, s'habiller, brossage de dents...)
10h	Activités du matin	L'animateur propose des activités physiques ou manuelles aux enfants préparées en amont
A partir de 11h	Préparation du repas	Un animateur prend en charge un groupe d'enfant volontaire pour préparer le repas et mettre la table
12h	Déjeuner	L'animateur passe aux WC et veille au lavage de mains, prend le repas avec les enfants ce moment doit être convivial mais cadré
13h-13h30	Temps calme	Temps libre pour les enfants où ils peuvent gérer leur temps en faisant "leurs vies" toujours sous surveillance des animateurs
14h	Activités de l'après-midi	L'animateur propose un grand jeu préparé en amont
16h-16h30	Goûter	Moment où l'animateur se pose avec les enfants discute fait un débrief de la journée
17h	Douche, temps libre, préparation du repas	L'animateur accompagne par petits groupes les enfants à la douche, en attendant la douche ou après les enfants sont libres dans l'espace du coucher et/ou aide à la préparation du repas et à mettre la table
19h	Souper	L'animateur passe aux WC et veille au lavage des mains, prend le repas avec les enfants ce moment doit être convivial mais cadré
20h	Veillée	L'animateur propose une veillée aux enfants préparée en amont
21h30	Retour au calme-Coucher	L'animateur prévoit un temps calme après la veillée, accompagne les enfants aux sanitaires pour le brossage des dents et aux toilettes, il passe un moment dans la tente pour souhaiter bonne nuit aux enfants

Journée type pour les animateurs:

7h45	Arrivée des animateurs (le premier jour après aura lieu un accueil échelonné des animateurs entre 7h45 et 8h45)
8h-9h	Accueil échelonné des enfants: l'animateur encadre ce temps et peut proposer des petits jeux
9h	Début des activités: l'animateur prend en charge les enfants qui se seront inscrits à leur activité la veille durant le goûter
12h-13h	Repas: un animateur doit être installé à chaque table: on ne laisse pas les enfants seuls à leur table au moment du repas
13h-13h30	Temps calme et pause en alternance: l'animateur gère le temps calme et peut proposer des activités tel que de la relaxation, du yoga, de la lecture...
13h30-14h	Accueil échelonné des enfants et pause en alternance: l'animateur encadre ce temps et peut proposer des petits jeux, la pause se prend à tour de rôle en veillant à ce qu'il y est toujours quelqu'un pour encadrer les enfants
14h	Début des activités: l'animateur encadre, joue un rôle, fait respecter les règles du jeu et veille à la bonne dynamique et au bon déroulement de l'animation
16h-16h30	Goûter: l'animateur encadre ce temps en étant disponible et à l'écoute des enfants, ce temps permet de présenter les activités à la carte qui seront proposées le lendemain et les enfants se positionneront sur l'activité qu'ils veulent faire
17h30-18h30	Départ échelonné et début du rangement et du nettoyage: l'animateur encadre ce temps et peut proposer des petits jeux ou laisser un temps libre aux enfants tout en ayant un oeil sur eux, l'animateur peut aussi commencer les tâches ménagères et le rangement
18h30	Fin du nettoyage, pause des animateurs et réunion bilan de fin de journée: l'animateur termine les tâches ménagères, prendre sa pause. Durant la réunion il abordera les points positifs et d'amélioration de la journée

VI- Communication:

Avec les parents: les informations à propos des différentes sorties, des plannings d'activités et du camping seront mises en ligne toutes les semaines sur le site internet du service jeunesse de Ternois Com. Elles seront également affichées à l'entrée de l'ACM. En cas d'absence des groupes d'enfants sur l'ACM, une affiche sortie sera présente à l'entrée de l'accueil avec toutes les informations nécessaires (nombre d'enfants, lieu de sortie, heure de départ et de retour...). Tout au long de l'accueil de loisirs, l'ensemble de l'équipe sera à l'écoute des parents et fera tout leur possible pour répondre à leurs besoins. Ils seront également invités, durant le mois de juillet, à partager un moment convivial avec les animateurs et les enfants.

Avec les enfants: la communication avec les enfants pourra se réaliser à l'aide de moment d'échange (positionnement sur les activités à la carte, bilan de journée, émotion de la journée...) mis en place tous les jours en fin de journée. L'ensemble de l'équipe sera évidemment à leur écoute à tout moment de la journée s'ils en éprouvent le besoin.

Avec l'équipe: la communication avec l'équipe s'effectuera grâce aux différents temps de réunion évoqués précédemment. La mise en place d'un groupe WhatsApp avant le début du centre sera créée afin de communiquer plus globalement avec l'équipe. De plus, par notre formation, nous serons à l'écoute et nous saurons communiquer avec eux lors des bilans de mi-session et de fin de session, mais également à tout moment de la journée, le but étant de créer une relation de confiance où les animateurs se sentiront épanouis.

VII- Valeurs et objectifs pédagogiques

Objectifs:

- Avoir un esprit de groupe
- Etre bienveillant envers tout le monde
- Participer à la vie quotidienne

Appartenance aux groupes

Moyens:

- Avoir un esprit de groupe
- Etre bienveillant envers tout le monde
- Participer à la vie quotidienne
- Organiser des grands jeux collectifs

Objectifs:

- Etre acteur de ses vacances
- Avoir le choix des activités
- Prendre des initiatives
- Participer à la construction de la vie du centre

Liberté

Moyens:

- Mise en place d'une boîte à idées
- Faire le planning d'activités avec les jeunes
- Mettre en place des temps libres encadrés
- Laisser les jeunes participer à l'aménagement des espaces

VIII- Trame

L'équipe pédagogique a fait le choix de ne pas définir de thème pour ce séjour. Cette décision s'inscrit pleinement dans notre volonté de rendre les jeunes acteurs de leurs vacances. En effet, l'absence de thème imposé permet de partir de leurs envies, de leurs centres d'intérêt et de leurs propositions afin de construire les activités avec eux. Cette démarche favorise leur liberté de choix, leur implication dans la vie du centre et leur participation active aux projets mis en place tout au long de l'accueil.

Spécificités du Teen'Age

Les temps autonomes

Des temps autonomes sont proposés lors de l'accueil échelonné du matin, pendant la pause méridienne ainsi qu'en fin de journée avant le départ des jeunes.

Ces moments ont pour objectif de favoriser l'autonomie des jeunes en leur permettant de choisir librement leurs activités, leurs temps de détente ou leurs moments décharge. Ils offrent également la possibilité de respecter le rythme de chacun tout au long de la journée.

Divers supports seront mis à leur disposition: baby-foot, jeux de société, matériel créatif et pédagogique, ballons et autres équipements adaptés à leurs envies.

Durant ces temps, les animateurs restent présents et disponibles. Leur rôle est d'accompagner les jeunes, de favoriser les échanges, le dialogue et les initiatives. Ils peuvent également participer aux activités proposées afin de renforcer la relation éducative.

Temps de parole

Des temps d'expression et d'échange seront organisés régulièrement au cours de l'accueil.

Ce temps permet aux jeunes de s'exprimer sur la vie du groupe, les activités proposées, les règles de vie ainsi que les améliorations qu'ils souhaiteraient voir mises en place. C'est également un espace dédié au bien-être de chacun, qu'il concerne les conditions matérielles de l'accueil ou le climat relationnel au sein du groupe.

Ce temps favorise la régulation de la vie collective permettant aux jeunes d'exprimer leurs envies, leurs besoins et leurs attentes. Il développe également l'écoute, l'argumentation, le débat et la participation à la vie du centre.

Le temps de parole constitue aussi un moment privilégié pour construire et ajuster le programme d'activités. Celui-ci reste évolutif et peut être modifié en fonction des propositions des jeunes, dans la mesure du possible. Les activités validées collectivement sont ensuite maintenues afin de valoriser l'engagement des participants et de les responsabiliser dans les choix qu'ils ont contribué à faire.

Groupe de communication

Un espace numérique réservé aux jeunes et à l'équipe pédagogique pourra être utilisé afin de faciliter la communication. Cet outil permettra de partager des infos, des rappels, des photos d'activités et de favoriser la participation des jeunes à la vie de l'accueil dans un cadre sécurisé et respectueux.

Pause numérique

Afin de favoriser les échanges, la participation à la vie du groupe et de permettre aux jeunes de profiter pleinement de leurs vacances, l'équipe pédagogique met en place une pause numérique tout au long de la journée.

Les jeunes qui souhaitent venir avec leur téléphone portable pourront le déposer dès leur arrivée dans une boîte sécurisée prévue à cet effet. Les téléphones seront conservés dans un lieu sécurisé par le directeur et restitués aux jeunes au moment de leur départ.

Cette démarche a pour objectif de limiter les sollicitations liées aux écrans, de favoriser les interactions entre les jeunes et de permettre à chacun de profiter pleinement des activités et de la vie du centre. Elle s'inscrit dans notre volonté de développer l'autonomie, le vivre-ensemble et la qualité des relations au sein du groupe.



XI- Camping

Les jeunes de 11 à 17 ans ont l'opportunité de pouvoir partir 4 jours et 3 nuits au camping ... Nous avons recherché un camping capable de nous recevoir dans de bonne condition et en cohérence avec le budget alloué. De plus, nous avons fait les courses pour les petits-déjeuners, les repas du midi et ceux du soir. Les menus seront créés au préalable par les enfants, afin des les sensibiliser à la composition de menus équilibrés.

En lien avec notre objectif favoriser le vivre ensemble et pour que le séjour au camping se déroule le mieux possible, les objectifs principaux seront l'autonomie et la responsabilité: les enfants vont devoir davantage participer à l'ensemble des tâches de la vie quotidienne (préparation des repas avec les animateurs, mettre et débarrasser la table, faire la vaisselle, ranger et nettoyer le camp et leurs tentes...)

X- Sorties

- Pour la semaine 1: à Amiens aux Hortillonages et au Laser Quest le 6 août
- Pour la semaine 2: du lundi 10 au vendredi 14 août au camping
- Pour la semaine 3: Intercentre à St Pol sur Ternoise le 20 août
- Pour la semaine 4: sortie à Bagatelle le 26 août

XI- Développement des compétences psychosociales en ACM

Les compétences psychosociales sont un ensemble de compétences sociales, émotionnelles et cognitives qui ont pour objectif d'améliorer les relations à soi et aux autres. C'est un facteur clé de la santé, du bien-être et de la réussite éducative et sociale.

Ces compétences sont regroupées en 3 catégories:

- Les compétences cognitives: la capacité à avoir conscience de soi (connaître ses forces et ses faiblesses, s'autoévaluer, positivement...); la maîtrise de soi (atteindre ses buts, savoir planifier...) et la capacité à prendre des décisions constructives.
- Les compétences émotionnelles: la capacité à comprendre et identifier ses émotions et son stress; la capacité à réguler ses émotions (afin de ne pas être submergé et de répondre à ses besoins psychologiques) et la capacité à gérer ses angoisses.
- Les compétences sociales: la capacité à communiquer de façon constructive; la capacité à développer des relations (entrer en relation, savoir coopérer ou s'entraider...) et la capacité à résoudre des difficultés (savoir et oser demander de l'aide, s'affirmer et résoudre des conflits en trouvant des solutions positives pour soi et les autres) (**cf annexe 6**)

Afin de développer ses compétences chez l'enfant, nous mettrons en place des activités spécifiques (jeux coopératifs, atelier d'expression, débats) et adapterons nos pratiques quotidiennes. Cela inclut une communication bienveillante, la valorisation des efforts, et la résolution des conflits avec les enfants. Les animateurs seront des modèles et des accompagnateurs attentifs, favorisant l'autonomie et l'expression émotionnelle dans un cadre sécurisant.

XII- Inclusion et accessibilité

Dans le cadre de notre ACM, nous accordons une attention particulière à l'inclusion et à l'accessibilité afin de permettre à chaque enfant, quels que soient ses besoins, ses capacités ou son parcours, de trouver pleinement sa place au sein du groupe. Nous veillons à proposer des activités adaptées et modulables, permettant à chacun de participer selon ses possibilités, en valorisant la coopération, l'entraide et le respect des différences. L'équipe d'animation s'engage à adopter une posture bienveillante et à être à l'écoute des besoins spécifiques, en lien avec les familles et les partenaires si nécessaire. L'aménagement des espaces, des temps et des supports est pensé pour favoriser l'autonomie et la participation de tous, dans un cadre sécurisant et inclusif. Cette démarche vise à faire de l'accueil un lieu de vivre-ensemble, où chaque enfant peut s'exprimer, se sentir reconnu et évoluer dans le respect de ses singularités.

XIII- Hygiène et santé

Soins et traitements:

Les soins et traitements seront stockés dans une pièce à l'écart et interdite d'accès aux enfants. Puis d'autres soins seront stockés dans une trousse de secours que chaque animateur aura à sa disposition. **(cf annexe 5)**

Tous les soins apportés même minimes seront répertoriés sur une fiche spécifique présente à l'intérieur de chaque trousse. Cette feuille me servira ensuite à répertorier tous les accidents dans un document qui me sera propre afin d'avoir une trace des "bobos" ayant eu lieu durant toute la durée du centre. **(cf annexe 7)**

Si un enfant doit être amené à avoir un traitement spécifique, ce traitement ne pourra être donné à l'enfant qu'en présence d'une ordonnance d'un médecin de moins de 3 mois.

Lors des sorties, les animateurs veilleront à emmener la trousse de secours, ils devront avoir connaissance des spécificités des enfants et avoir les renseignements nécessaires en cas d'urgence.

Nettoyage des locaux:

Le nettoyage des locaux sera assuré chaque soir par l'équipe pédagogique en ayant une attention particulière aux espaces tels que; les sanitaires, les dortoirs, les salles d'activités.

Une entreprise de désinfection interviendra tous les deux jours afin de faire une désinfection plus complète.

XIV- Restauration

Les repas sont pris à 12h dans la cantine de l'école. Les repas sont fournis par la société DUPONT RESTAURATION qui livre les repas chaque jour. Le personnel communal de la cantine scolaire assure les tâches suivantes:

- Faire réchauffer les plats livrés par notre prestataire
- Garantir le respect des règles strict des normes d'hygiène (HACCP)

Durant ce temps l'équipe d'animation assurera les tâches suivantes:

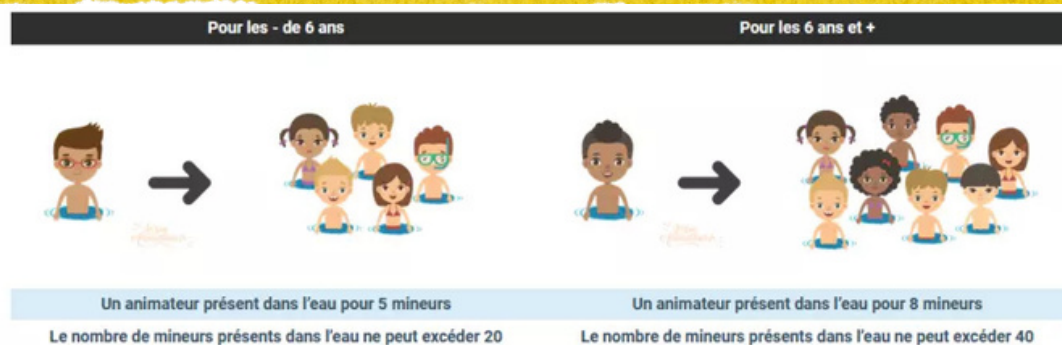
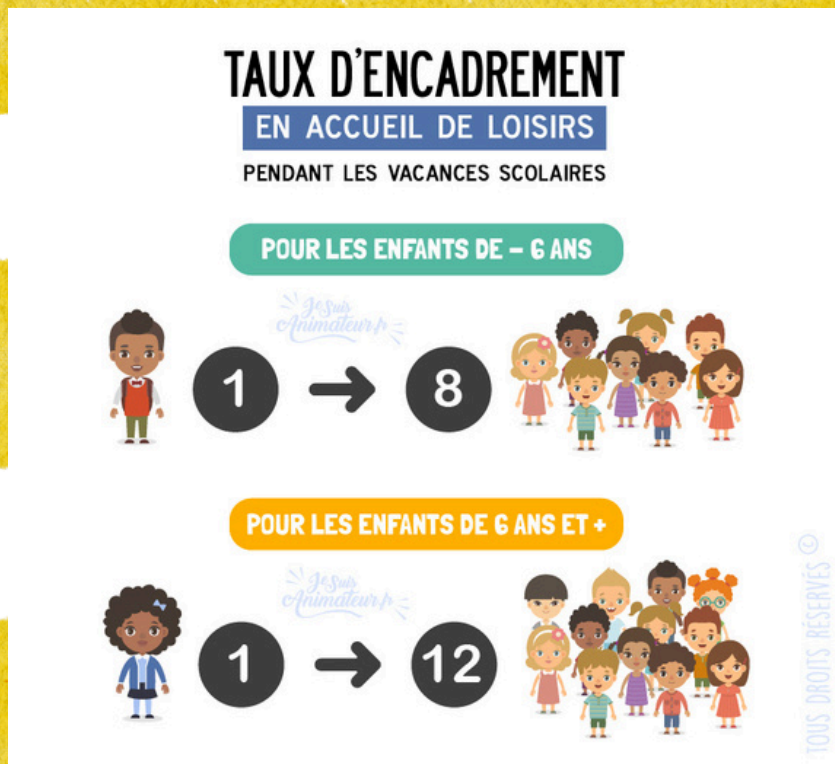
- Participer à l'éducation des enfants à l'équilibre alimentaire et à la réduction des déchets
- Veiller au bon déroulement du repas dans une ambiance conviviale et sereine
- Nettoyage de la cantine

XV- Sécurité

Afin de renforcer continuellement notre engagement envers la sécurité, nous allons mettre en œuvre un ensemble de mesures visant à garantir la protection optimale des enfants.

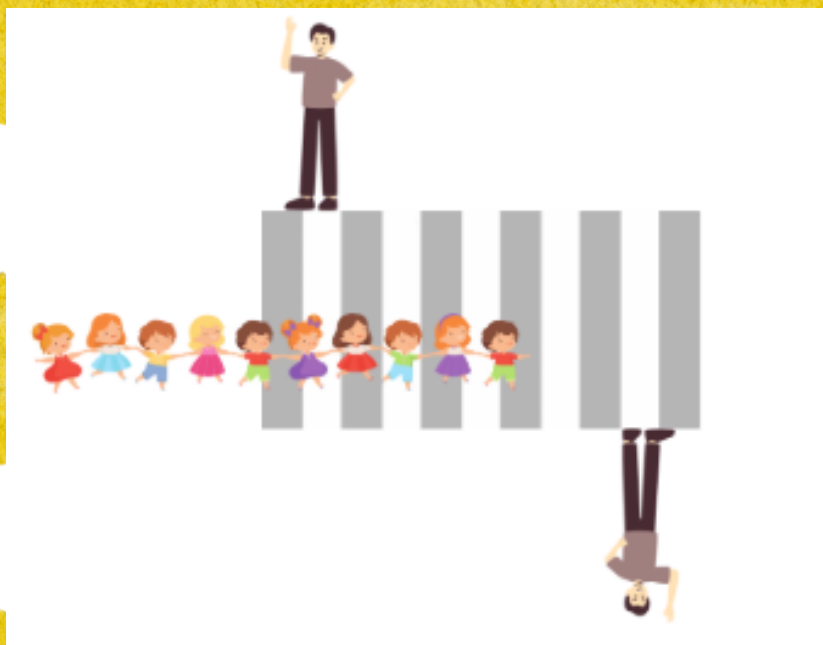
Voici un rappel de quelques règles qui sont pour nous très importantes:

Taux d'encadrement:



Sortie à pieds, en bus et à vélo:

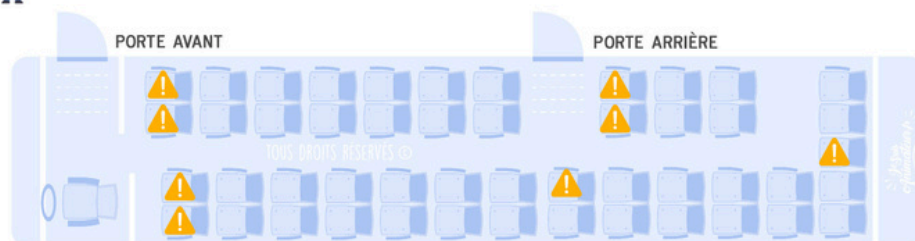




CONSIGNES DE SÉCURITÉ EN CAR / EN BUS DANS LE CADRE D'UN TRANSPORT DE MINEURS



AFIN D'ASSURER UNE SURVEILLANCE CONTINUE DES PORTES DE L'AUTOCAR, IL EST CONSEILLÉ D'ATTRIBUER CES SIÈGES AUX ADULTES.



ORGANISER UN DÉPLACEMENT À VÉLO

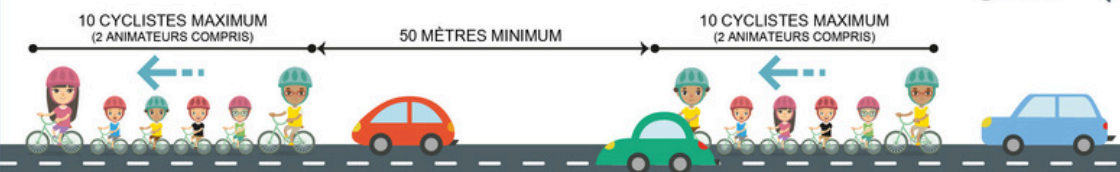
JUSQU'À 10 PERSONNES

TOUS DROITS RÉSERVÉS ©

Je Suis Animateur.fr



Les cyclistes circulant en file indienne doivent se tenir du côté droit de la chaussée, (dans le même sens que les véhicules) et veiller à laisser libre au moins la moitié gauche de la route.



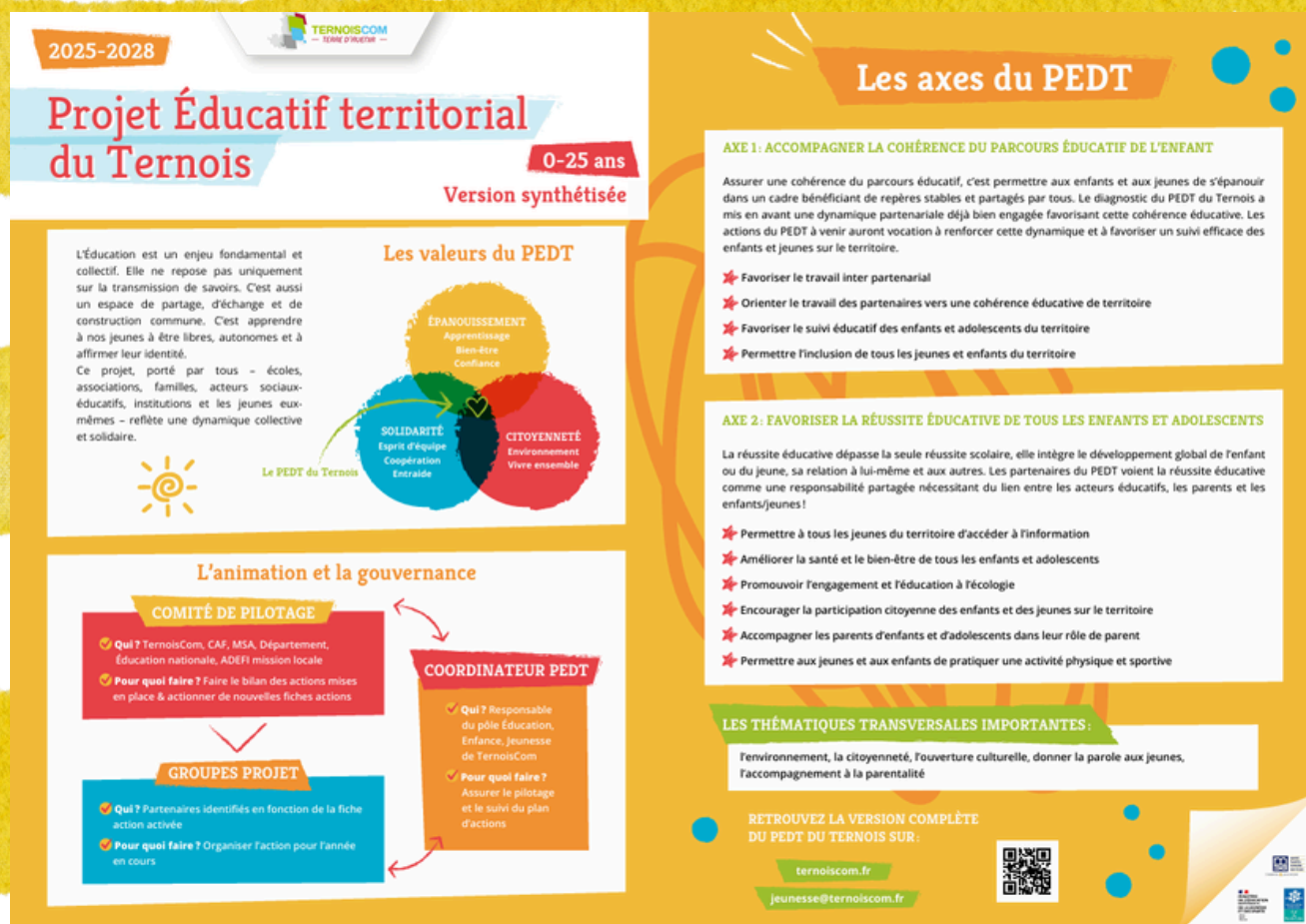
En cas d'effectif important (plus de 10 personnes - adultes compris), la colonne doit être fractionnée en petits groupes distants d'au moins 50 mètres les uns des autres et circuler du côté droit de la chaussée (dans le même sens que les véhicules).

Plans particuliers de mise en sécurité (PPMS):

L'équipe applique les consignes du PPMS et connaît les protocoles à suivre en cas de situation exceptionnelle (confinement, évacuation...). Une simulation sera organisée dès la première semaine du centre afin de familiariser les enfants, de manière adaptée à leur âge, aux conduites à tenir. L'objectif est de permettre à chacun d'adopter des réflexes calmes et sécurisés en cas de besoin.

XVI- Annexes

Annexe 1: Synthèse projet éducatif





FICHE D'EVALUATION ANIMATEUR

NOM-Prénom :

Assurer la sécurité physique et morale d'un mineur	++	+	-+	-	Commentaire de l'animateur	Commentaire du directeur
Garantir la sécurité morale, affective et physiques des enfants						
Apporter les premiers soins en cas d'incident						
Connaître la législation Jeunesse et Sports en matière d'ACM						
Avoir une attitude positive et exemplaire						
Participer au sein d'une équipe à la mise en œuvre d'un projet	++	+	-+	-	Commentaire de l'animateur	Commentaire du directeur
Participer activement à la préparation et aux réunions						
S'intégrer dans une équipe						
Être force de proposition						
Se documenter						
Construire une relation de qualité qu'elle soit individuelle ou collective	++	+	-+	-	Commentaire de l'animateur	Commentaire du directeur
Savoir demander conseil à l'ensemble de l'équipe						
Prendre du recul et appliquer les conseils donnés						
Faire part de ses difficultés						
Prendre des initiatives						
Participer à l'accueil, la communication et le développement des relations avec les différents acteurs	++	+	-+	-	Commentaire de l'animateur	Commentaire du directeur
Être ponctuel et respectueux des horaires						
Savoir gérer un temps d'accueil						
Être à l'aise avec les parents						
Savoir donner une information écrite ou orale clairement						
Savoir se présenter auprès des prestataires						

Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités	++	+	-+	-	Commentaire de l'animateur	Commentaire du directeur
Savoir repérer les besoins de chaque enfant						
Adapter l'activité à l'âge de l'enfant						
Adapter l'activité aux conditions climatiques						
S'impliquer dans l'activité						
Savoir créer une trame, un imaginaire						
Organiser des petits jeux						
Proposer des activités manuelles						
Mettre en place des grandes animations						
Evaluer et analyser son activité						
Avoir une tenue adaptée aux activités						
Être actif lors du rangement et participer aux tâches ménagères						
Accompagner les mineurs dans la réalisation de leur projet	++	+	-+	-	Commentaire de l'animateur	Commentaire du directeur
Être à l'écoute des attentes des enfants						
Prendre en compte l'avis des participants						
Savoir motiver un groupe d'enfant						
Savoir évaluer les moyens nécessaires au projet (réalisable ou non)						
Mettre en avant les compétences de chacun						

++ : ACQUIS

+ : EN COURS D'ACQUISITION ++

-+ : EN COURS D'ACQUISITION +

- : NON ACQUIS

SIGNATURE ANIMATEUR :

SIGNATURE DIRECTEUR :

Annexe 5: Contenu d'une trousse pharmacie

CONTENU D'UNE TROUSSE DE SECOURS

EN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS



MATÉRIEL

- PAIRE DE CISEAUX À BOUITS ROND
- PINCE BRUCILLE
- ÉPINGLE À NOURRICE
- COUVERTURE DE SURVE

SUR AVIS MÉDICAL

TOUS DROITS RÉSERVÉS ©

- CRÈME CONTRE LES PIQÛRES D'INSECTES
- TUBE DE POMMADE ANTIECZÉMOSE

CONSOMMABLES

- COMPRESSES STÉRILES À USAGE UNIQUE
- BANDE ADHÉSIVE TYPE SPARADRAP
- BANDES DE GAZE ELASTIQUES DE DIVERSES TAILLES
- PANSEMENTS DE DIVERSES TAILLES
- GANTS JETABLES À USAGE UNIQUE SANS LATEX
- SÉRUM PHYSIOLOGIQUE EN UNDOSE
- ANTISEPTIQUE LIQUIDE INCOLORE NON ALCOOLISÉ
- GEL HYDROALCOOLIQUE EN PETIT FORMAT
- CRÈME SOLAIRE À INDICE ÉLEVÉ

Annexe 6: CPS

LES CPS



COMPÉTENCES COGNITIVES

Avoir conscience de soi , s'auto-évaluer positivement
Avoir une pensée critique
Avoir une pensée créative
Savoir résoudre des problèmes
Savoir prendre des décisions constructives

COMPÉTENCES ÉMOTIONNELLES

Savoir gérer ses émotions
Savoir gérer son stress

COMPÉTENCES SOCIALES

Savoir communiquer efficacement
Être habile dans les relations interpersonnelles
Avoir de l'empathie pour les autres

[illegible]