

**Projet pédagogique Heuchin
ACM juillet 2026**

Plan du projet pédagogique

Cadre de l'ACM.....	p.2-5
- les locaux	
- régime alimentaire	
 Rappel du projet éducatif	
- PEDT de ternois com	
- valeurs éducatives	
 Public accueilli.....	p.6
- Situation d'handicap	
- troubles et régime alimentaire	
 L'équipe encadrante	p.7
- personnel de restauration	
- personnel AGENOR	
 ACM de juillet Heuchin	p.8-15
- thème	
- finalité de l'accueil	
- journée type	
 négociable / non négociable	P.15-16
 Communication.....	p-16-17
 Evaluation.....	p17-18

Le projet pédagogique est un document élaboré par l'équipe d'animation sous la responsabilité du directeur de l'ACM. Il traduit concrètement les orientations du projet éducatif de l'organisateur en objectifs, méthodes et actions adaptées aux enfants et aux jeunes accueillis. Il précise les valeurs éducatives, l'organisation de la vie quotidienne, les modalités d'animation, les règles de vie, ainsi que les moyens mis en œuvre pour favoriser l'épanouissement, l'autonomie, la socialisation et la participation des mineurs. Il constitue un outil de référence pour l'ensemble de l'équipe et garantit la cohérence des actions éducatives menées au sein de l'accueil.

Cadre de mon ACM

Présentation de la structure

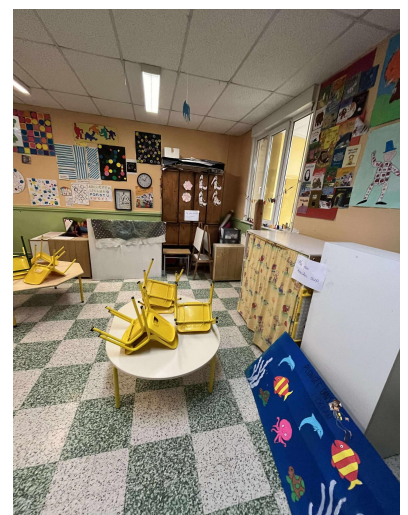
L'Accueil Collectif de Mineurs de Heuchin est un accueil de loisirs sans hébergement qui se déroule du 5 juillet au 31 juillet à l'école maternelle d'Heuchin , 4 rue d'hesdin , 62134 Heuchin . Il accueille 50 enfants âgés de 3 à 11 ans, répartis en deux groupes afin de respecter le rythme, les besoins et les capacités de chacun :

- **Les 3-6 ans : groupe des maternelles ;**
- **Les 7-11 ans : groupe des grands .**

Les locaux

nous disposons de l'École primaire dans Heuchin, Hauts-de-France avec les différentes salles,

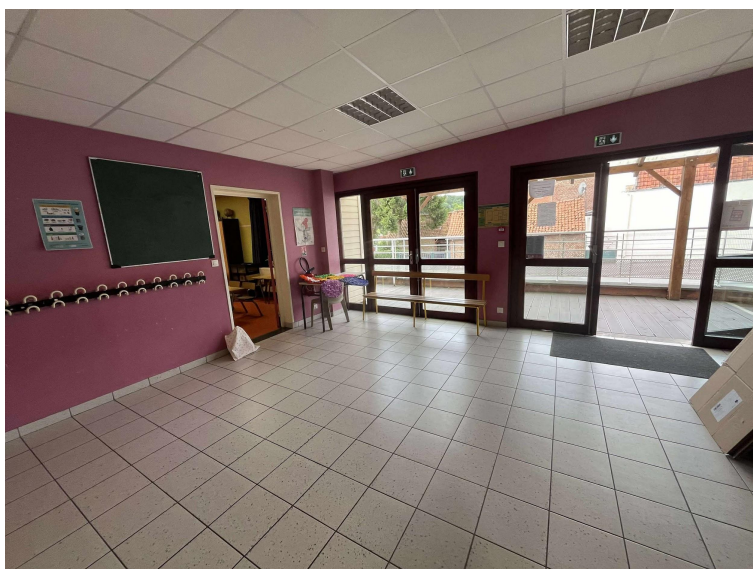
Salle du groupe des petits qui comporte des tables et chaises adapté





Avec le dortoire qui correspond
accessible pour les masters se reposer

La salle des grands avec un grand espace



Le hall ou se déroule
l'accueil

Toilette séparés filles / garçons



Il comporte également un bureau pour les réunions et la direction , une grande court dans l'école primaire

Rappel du projet educative

PEDT

L'ACM a pour vocation d'offrir aux enfants un espace de loisirs éducatifs, de découvertes, de socialisation et d'épanouissement personnel durant la période estivale. Il permet également de répondre aux besoins des familles en proposant un mode d'accueil sécurisé, bienveillant et adapté à chaque enfant.

L'ensemble des actions menées s'inscrit dans les orientations du Projet Éducatif Territorial (PEDT) de Ternoiscom, en favorisant l'épanouissement, la solidarité et la citoyenneté.



Valeurs éducatives

L'ACM de Heuchin s'appuie sur les valeurs du PEDT de Ternoiscom mais il à mis ses valeurs propre pour l'ACM de juillet qui est:

respect

- Élaborer une approche d'intégration , respecter la différence
- Développer la compréhension de comportements respectueux
- Promouvoir les valeurs de respect et de citoyenneté au sein d'un groupe

moyens :

- Mettre en place des règles de vie construites avec les enfants et veiller à leur respect.
- Valoriser les comportements positifs et les attitudes bienveillantes.
- Organiser des temps d'échanges, de débats et de régulation.
- Encourager la coopération à travers des jeux et activités collectives.
- Sensibiliser les enfants au respect du matériel, des locaux et de l'environnement.
- Adopter une posture éducative basée sur l'exemplarité de l'équipe d'animation.
- **Autonomie**
 - Développer les capacités des enfants au sein du groupe
 - Favoriser la capacité à réaliser une tâche seul ou en groupe
 - Développer la prise de décision seul

moyens :

- Confier des responsabilités adaptées à l'âge des enfants (rangement, distribution de matériel, aide aux plus jeunes, etc.).
- Proposer plusieurs choix d'activités et laisser les enfants choisir selon leurs envies.
- Mettre en place des projets où les enfants participent à l'organisation et à la préparation.
- Encourager les enfants à résoudre eux-mêmes les petits conflits avant l'intervention de l'adulte.
- Aménager des espaces accessibles favorisant l'utilisation autonome du matériel.
- Accompagner l'enfant dans ses démarches tout en lui laissant le temps d'expérimenter et de faire seul.

S'épanouir

- Être acteur de ses vacances
- Permettre à chacun de s'investir selon ses envies et ses capacités
- Permettre à chacun de vivre des expériences enrichissantes et valorisantes

moyens:

- Mettre en place différents espaces adaptés aux besoins des enfants (temps calme, coin lecture, espace d'expression, espace jeux).
- Proposer des activités variées (sportives, culturelles, artistiques, scientifiques et de découverte).
- Recueillir régulièrement l'avis et les envies des enfants concernant les activités.
- Respecter les rythmes de vie de chacun en proposant des temps de repos et de détente.
- Valoriser les réussites, les efforts et les initiatives de chaque enfant.
- Favoriser l'expression des émotions et la parole au sein du groupe.

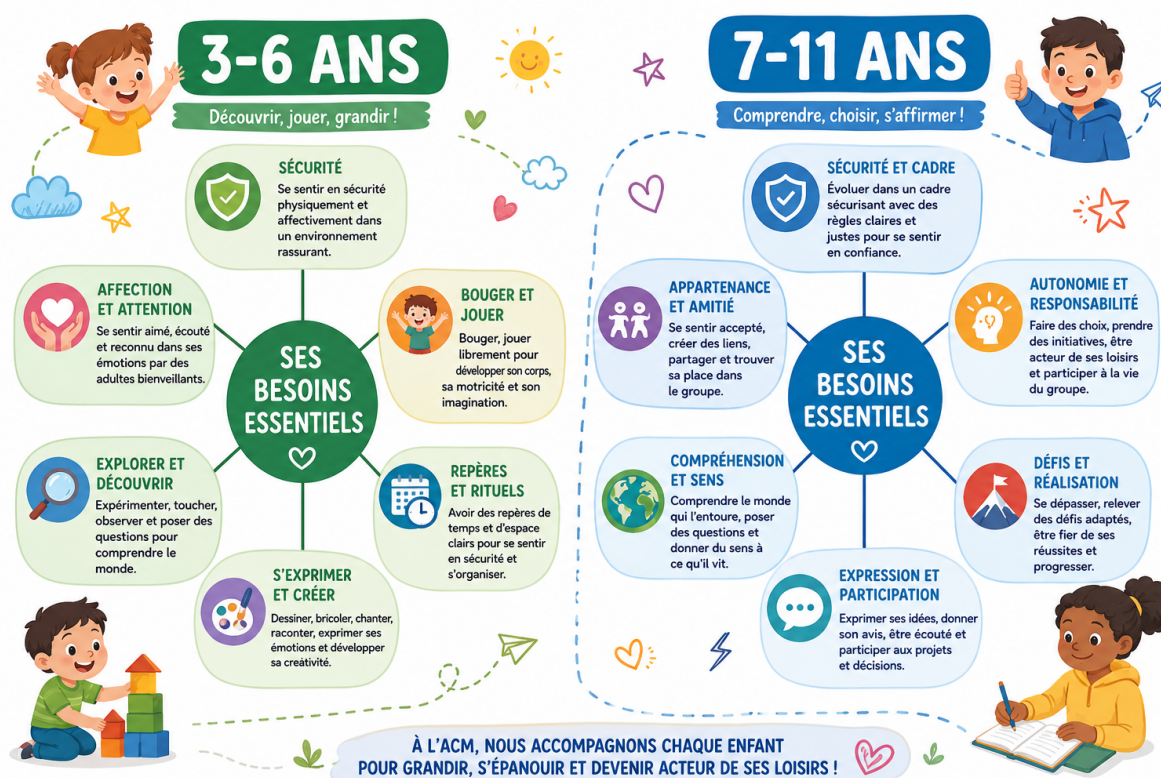
Finalité de l'accueil

À travers cet ACM, l'équipe souhaite offrir aux enfants un cadre sécurisant et stimulant leur permettant de vivre des vacances riches en découvertes, en rencontres et en aventures. Le thème « Mystères et Légendes Marines » servira de fil rouge pour favoriser le rêve, la créativité, l'apprentissage du vivre-ensemble et l'épanouissement de l'ACM d'heuchin

Public accueilli

L'ACM accueille tous les enfants sans distinction d'origine, de situation sociale, de culture ou de capacités.

Les besoin d'un enfant par rapport à son âge



Une attention particulière est portée aux enfants présentant :

Des situations de handicap

Conformément aux valeurs de respect et d'épanouissement défendues par l'accueil, les enfants en situation de handicap peuvent être accueillis lorsque les conditions permettent de garantir leur bien-être et leur sécurité. Un échange préalable avec les

familles est organisé afin d'identifier les besoins spécifiques de l'enfant et de mettre en place les adaptations nécessaires.

L'équipe d'animation veille à favoriser :

- la participation de l'enfant à toutes les activités ;
- son intégration au sein du groupe ;
- le respect de son rythme et de ses besoins particuliers ;
- la sensibilisation des autres enfants aux différences et au vivre-ensemble.

Des troubles ou régimes alimentaires particuliers

Les enfants présentant :

- des allergies alimentaires ;
- des intolérances ;
- des restrictions médicales ;
- des régimes alimentaires spécifiques ;

font l'objet d'une attention particulière. Les informations sont recueillies auprès des familles dès l'inscription et prises en compte par l'équipe afin de garantir la sécurité alimentaire de chaque enfant.

Lorsque cela est nécessaire, un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) est appliqué conformément aux recommandations en vigueur.

L'équipe encadrante

L'équipe pédagogique est composée de 5 animateurs qualifiés ou en cours de formation, conformément à la réglementation des ACM.

Ils sont pour mission animateur :

- d'assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants ;
- Participer à la mise en oeuvre du projet pédagogique ;
- Participer à l'accueil et à la communication ;
- Encadrer et animer la vie quotidienne ;
- Organiser et animer des activités ;
- Accompagner les mineurs dans la réalisation de leurs projets ;

- Travailler en équipe permet de développer des relations de qualité.

Personnel de restauration

Un agent de restauration est présent sur la structure. Il assure :

- la réception et la distribution des repas ;
- le respect des normes d'hygiène alimentaire ;
- la surveillance des régimes particuliers ;
- l'entretien du matériel utilisé pour les repas.

Personnel d'entretien

Une personne de la société AGENOR intervient **deux fois par semaine** afin d'assurer :

- le nettoyage des locaux ;
- la désinfection des espaces collectifs ;
- le maintien de conditions d'hygiène optimales pour les enfants et l'équipe.

Thème de Juillet : « Mystères et Légendes Marines »

Durant toute la période d'ouverture, les enfants évolueront dans un univers imaginaire inspiré des océans et des grandes légendes maritimes.

À travers ce thème, ils partiront à la découverte :

- des pirates et corsaires ;
- des explorateurs des mers ;
- des trésors cachés ;
- des créatures marines légendaires ;
- des sirènes et monstres des profondeurs ;
- des phares mystérieux ;
- des légendes venues du monde entier.

Ce fil conducteur permettra de donner du sens aux activités proposées tout au long du mois.

Les différents moyens dans la structure

Humains	Directrice: Bruyant Marie 5 animateurs groupe 3-6 ans - Skills BAFA - Léane Stagiaire BAFA - Jade Stagiaire BAFA groupe 7-11 ans - Solene Stagiaire BAFA - Lilou BAFA AGENOR qui intervient 2 fois par semaine Personnel de restauration qui intervient chaque jour hors journée complète (sortie)
Matériel	École primaire dans Heuchin, Hauts-de-France 4 Rue d'hesdin, 62134 Heuchin Différents malles à matériels Une malle papeterie : papier , crayon de couleurs , feutres , paillettes , ciseaux , crayons de bois , gommes ... Une malle activité physique : cerceau , balle , plots , parachute .. Une malle jeux de société : différents jeux de société pour tous âges Une malle repos: matériels adapté pour effectuer un endroit de temps de repos Une malle pharmacie : différents matériel bobologie (pansement,désinfectant, bandage ,mèche , sparadrap...) Une malle équipement : thermomètre frigo , tablier , charlotte.. Une malle cuisine : les différents équipement pour faire la cuisine avec les enfants (moules , fouet , plat...)

Financier	

Journée type

Journée type de l'enfant		
3-6 ans		7-11 ans
8h-9h	Accueil échelonné Choisis une des activités proposé par les animateurs	Accueil échelonné Choisis une des activités proposé par les animateurs
9h-9h15	rentré dans la salle correspondante et passage toilette	rentré dans la salle correspondante et l'appel par les anims
9h15 - 9h30	rituel du matin	passage de toilette
9h30 - 11H	petits jeux dynamique	jeux à,la carte diversifier
11h - 11h40	temps libre structuré	temps libre structuré
11h40 à 11h50	petit jeu calme	
11h50 / 12H	toilette / lavage de main	petit jeu calme
12h05	mise en place à la cantine	
12h10	temps de repas	lavage de main / toilette
12h20 - 13h00		temps de repas
13h-13h45	temps de sieste / activité calme pour ceux qu'ils ne veulent pas faire la sieste	temps calme une activité proposé / activité libre à côté (repos , puzzle..)
13h45 - 14h	réveil en douceur / passage toilette	pointage de l'après midi
14h - 15h	Grand jeu	Grand jeu
16H	petit jeu	
16h - 16h30	Goûter en commun (hors si pluie)	
16h30 - 17h	temps libre / autonome	
17h-17h30	petit jeu / rituel des émotions	moment de discussion sur leurs ressentis

Journée type de l'enfant

17h30-18h30	départ échelonné temps d'accueil
-------------	----------------------------------

Journée type d'un animateur

anim 3-6 ans		anim 7-11 ans
7h45	Arrivé d'un animateur préparation de l'accueil	
8h-9h	proposition divers jeux d'accueils	
9h-9h15	accompagner les enfants	effectuer l'appel des enfants
9h15 - 9h30	faire participer les enfants dans le rituel du matin	accompagner le passage toilette
9h30 - 11H	mettre en place différents petits jeux dynamique	proposition par chaque animateur un jeu diversifié aux autres jeux
11h - 11h40	Accompagner les enfants dans un temps libre et proposer des jeux s' ils souhaitent	Accompagner les enfants dans un temps libre et proposer des jeux s' ils souhaitent
11h40 à 11h50	redescendre les émotions des enfants avec un jeu calme	
11h50 / 12H	accompagner les enfants toilette / lavage de main	redescendre les émotions des enfants avec un jeu calme
12h05	distribution du repas et moment d'échange avec les enfants	
12h10	moment d'échange avec les enfants et leurs ressentis tout en partageant le repas	effectuer lavage de main / toilette des enfants
12h20 - 13h00		moment d'échange avec les enfants et leurs ressentis tout en partageant le repas
13h-13h45	Un animateur avec le groupe de la sieste en tant que surveillance les autres animateur pour les enfants qu'ils ne veulent pas effectuer la sieste temps calme libre jeux à disposition (légo , kapla ..) proposition de jeux à côté par un animateur (lecture d'une histoire ,	une animation proposé calme (relaxation..) à côté proposition de jeu autonome (puzzle , lecture , repos..)

Journée type d'un animateur

	temps calme animé ..)	
13h45 - 14h	effectuer un réveil en douceur et passage toilette	effectuer le pointage de l'après midi
14h - 15h	Animer un grand jeu	Animer un grand jeu
16H	proposition de petit jeu	
16h - 16h30	Mettre en place de goûter commun et favoriser l'échange entre les enfants	
16h30 - 17h	Encadrer temps libre / autonome et proposition d'activité	
17h-17h30	mettre en place de petit jeu Échanger sur le rituel	Mettre en place un temps de discussion sur leurs ressentis
17h30-18h30	Proposer une activité d'accueil et accompagner les enfants dans leurs départ	
18h30 max 21h30	préparation de la journée du lendemain (matériel , activité ..) , tâches ménagères (toilette , laver le sol des toilettes , balaie dans votre salle / rangement) , réunion de fin de journée	

Journée type du Directeur et du Directeur Adjoint d'ACM

La journée débute par l'ouverture de la structure à 7h45 avec la préparation des locaux, la vérification de la sécurité des espaces, l'installation des feuilles de pointage et la préparation de l'accueil.

De 8h00 à 9h00, le directeur et le directeur adjoint assurent l'accueil échelonné des enfants et des familles. Ils effectuent le pointage des présences, recueillent les informations transmises par les responsables légaux et veillent à la bonne installation des enfants au sein des groupes.

À partir de 9h00, ils coordonnent les équipes d'animation, assurent le suivi du déroulement des activités et gèrent les tâches administratives nécessaires au fonctionnement de l'accueil.

Entre 12h00 et 12h30, ils organisent les arrivées et départs liés au temps du midi, effectuent les pointages et veillent à la bonne transmission des informations entre les familles et l'équipe.

De 12h30 à 13h30, ils accompagnent le temps de restauration et garantissent le bon déroulement de la pause méridienne tout en mangeant avec les enfants et partager des moments avec eux .

Entre 13h30 et 14h00, ils assurent à nouveau les arrivées et départs des enfants inscrits sur le temps de l'après-midi, réalisent les pointages et accueillent les familles.

De 14h00 à 17h30, ils accompagnent les équipes dans la mise en œuvre des activités, assurent le suivi pédagogique, gèrent les éventuels imprévus et maintiennent le lien avec les familles et les partenaires.

De 17h30 à 18h30, ils encadrent le départ échelonné des enfants, réalisent les pointages de sortie, transmettent les informations de la journée aux familles et s'assurent que chaque enfant quitte la structure dans les conditions prévues.

Après 18h30, ils effectuent les tâches administratives de fin de journée, préparent l'organisation du lendemain, mettent à jour les documents de suivi et procèdent au rangement nécessaire.

Chaque soir, un temps de réunion d'équipe est organisé afin de faire le bilan de la journée, d'échanger sur les situations rencontrées, de préparer les activités à venir et de rappeler les consignes nécessaires au bon fonctionnement de l'accueil.

La fermeture de la structure intervient au plus tard à 21h30 après la vérification des locaux, la sécurisation des espaces et la clôture des derniers dossiers administratifs

Négociable / non négociable

	Négociable	Non négociable
Anim / enfant	- Téléphone pendant le temps de pause et pour le dérouler de la journée - Choix du thème - Choix des jeux - Être force de proposition - Prendre des pauses (30 min max , répartis 15 min x 2 dans la journée pas en pleine animation) -	- Être ponctuel aux horaires indiqués - Arrivé en état d'ivresse ou en consommation de substance illicite - respect de tous - non violence physique , moral et hurlante - respect du matériel - assurer la sécurité - respect de la confidentialité / secret professionnel - respect des valeurs de la structure - respect de la législation - participer aux activités

	Négociable	Non négociable
		- prendre des photos des enfants
Anim / direction	- répartir les tâches - organisation des activités - aménagement de l'espace - ajustement du planning si possible - proposition d'idées - donner son ressenti	- projet pédagogique (participer aux choix des valeurs et savoir les mettre en oeuvre) - Être ponctuel aux horaires indiqués - Arrivé en état d'ivresse ou en consommation de substance illicite - respect de tous - respect des collègues et des familles

Communication

Les outils de communication

Afin de faciliter les échanges et le suivi des équipes, plusieurs outils sont mis à disposition :

Pour les équipes d'animation

- Facebook Connect Anim : informations pédagogiques, organisation des accueils, documents utiles et échanges entre animateurs.

Pour les directions

- Facebook Connect Direct : communication spécifique aux directeurs, coordination des équipes, gestion administrative et organisationnelle.

Communication rapide

- WhatsApp TernoisCom : diffusion des informations urgentes, rappels et actualités des accueils.

Site d'inscription

Le site Vazy Ternois centralise l'ensemble des informations :

- Inscriptions des familles ;
- Présentation du territoire ;
- Projet pédagogique ;
- Planning des activités ;
- Trombinoscope des équipes ;
- Documents administratifs ;
- Informations pratiques pour les familles.

Réunions d'information aux familles

Des réunions d'information sont organisées afin de présenter :

- Les horaires d'accueil ;
- Les tarifs ;
- Les modalités d'inscription ;
- Les activités proposées ;
- L'organisation générale des accueils.

Lundi 9 juin

- Heuchin
- Auxi-le-Château
- Pernes
- Frévent

Mardi 10 juin

- Gauchin-Verloingt

Santé et sécurité des enfants

Gestion des allergies et PAI

Une attention particulière est portée aux enfants présentant des allergies ou des besoins médicaux spécifiques. Les PAI (Projets d'Accueil Individualisés) sont étudiés en amont avec les familles afin d'assurer un accueil sécurisé et adapté.

Accueil des enfants en situation de handicap

Les accueils de loisirs s'engagent à favoriser l'inclusion de tous les enfants. Une organisation adaptée est mise en place en concertation avec les familles et les partenaires afin de répondre au mieux aux besoins spécifiques de chaque enfant.

Réactions en situation d'urgence

Les équipes sont formées aux procédures de sécurité et appliquent les protocoles prévus en cas d'urgence :

- Protection de l'enfant ;
- Alerte des secours si nécessaire ;

- Information rapide des responsables légaux ;
- Suivi de la situation jusqu'à sa résolution.

L'objectif est de garantir un accueil sécurisé, bienveillant et adapté à chaque enfant du territoire.

Evaluation du projet pédagogique

les différents outils

- **auto-évaluation** : se auto évaluer directeur et animateur , savoir si nous on avait mis en lien nos valeurs par nos activités
- **Evaluation** : évaluer si nos objectifs ont été atteints ce qu'il y a à améliorer
- **Communication écrite ou orale** : Discussion en équipe , parents ..
- **Observation** : Observer les ressentis
- **Préparation du centre** : ecriture du P.P , choix du thème
- **Pédagogie** : action parentalité , temps fort
- **les relations** : relation enfant / animateur , directeur / animateur , directeur / enfant , directeur , animateur / parents , relation avec les partenaires
- **Comptabilité** : notre budget
- **Evolution possible** : voir l' adaptation à prévoir

Comment mettre en place ?

- **évaluation mi / fin saison des animateurs** : permet de voir si ils mettent en place les valeurs du projet pédagogique
- **Réunion** : permet de faire le bilan en réunion et réajuster si besoin
- **Questionnaire écrit ou oral** : permet de poser des question
- **Grille d'évaluation** : les différents critères à évaluer
- **Livre d'or** : Permet de mettre un avis