



ACCUEIL DE LOISIRS DE PERNES

Du 19 au 30 octobre 2026

JUSTINE HOCHART



Table des matières

Introduction	2
L'organisme	2
L'accueil de loisirs	5
Public accueilli	9
Les différents développements par tranche d'âge.....	10
Les réunions	12
L'équipe d'animation	13
Les compétences psychosociales	15
Thématique	15
L'handicap	15
Les repas et les goûters	16
Evaluation	16
Annexe	17

Introduction

Le projet pédagogique est une « notice » de l'accueil de loisirs. Il est réalisé par la directrice avec la collaboration des animateurs. C'est un outil où l'on retrouve toutes les informations de l'ACM sur le fonctionnement et le déroulement.

Il est à la disposition à la lecture pour tous, que ce soient les familles ou l'équipe pédagogique.

L'organisme

1. Ternois com

Devenus Ternois Com en 2017 à la suite de la fusion, la communauté de commune du ternois présidée par Monsieur André Genelle, regroupe 103 communes.

Le service jeunesse dirigé par son responsable Yohan SCELERS, met en place des accueils de loisirs dans différentes communes du Ternois afin de donner l'accès à tous, notamment dans les zones rurales. Plusieurs types d'ACM sont proposés : des périscolaires les mercredis, des accueils de loisirs primaires pendant chaque vacances scolaires et des accueils jeunes pendant certaines vacances scolaires.



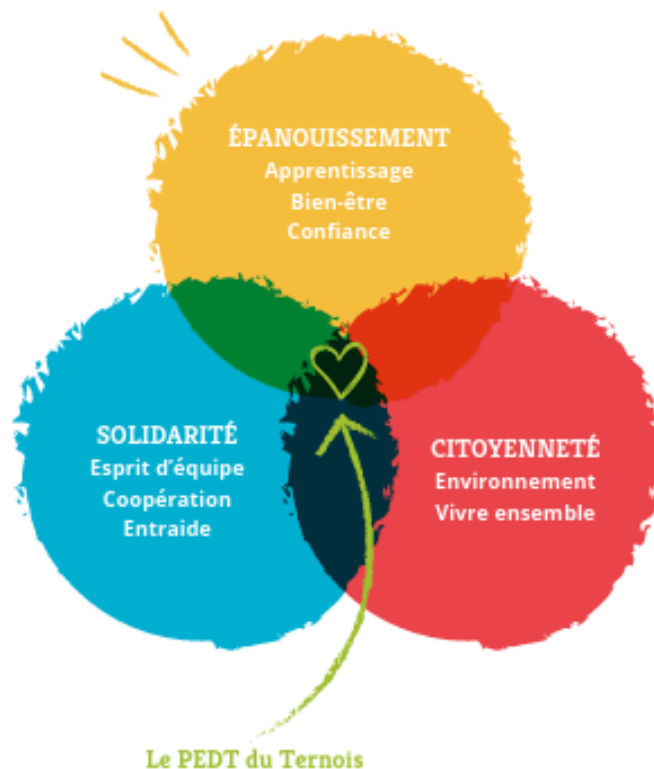
L'agence principale du service jeunesse est situé au :

Parc des moulins
400 rue de Maisnil
62130 Herlin-le-sec

D'autres agences sont réparties dans le territoire :

Auxi-le-Château, Frévent, Pernes

2. Le projet éducatif



AXE 1 : ACCOMPAGNER LA COHÉRENCE DU PARCOURS ÉDUCATIF DE L'ENFANT

Assurer une cohérence du parcours éducatif, c'est permettre aux enfants et aux jeunes de s'épanouir dans un cadre bénéficiant de repères stables et partagés par tous. Le diagnostic du PEDT du Ternois a mis en avant une dynamique partenariale déjà bien engagée favorisant cette cohérence éducative. Les actions du PEDT à venir auront vocation à renforcer cette dynamique et à favoriser un suivi efficace des enfants et jeunes sur le territoire.

- Favoriser le travail inter partenarial
- Orienter le travail des partenaires vers une cohérence éducative de territoire
- Favoriser le suivi éducatif des enfants et adolescents du territoire
- Permettre l'inclusion de tous les jeunes et enfants du territoire

AXE 2 : FAVORISER LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE DE TOUS LES ENFANTS ET ADOLESCENTS

La réussite éducative dépasse la seule réussite scolaire, elle intègre le développement global de l'enfant ou du jeune, sa relation à lui-même et aux autres. Les partenaires

du PEDT voient la réussite éducative comme une responsabilité partagée nécessitant du lien entre les acteurs éducatifs, les parents et les enfants/jeunes !

- Permettre à tous les jeunes du territoire d'accéder à l'information
- Améliorer la santé et le bien-être de tous les enfants et adolescents
- Promouvoir l'engagement et l'éducation à l'écologie
- Encourager la participation citoyenne des enfants et des jeunes sur le territoire
- Accompagner les parents d'enfants et d'adolescents dans leur rôle de parent
- Permettre aux jeunes et aux enfants de pratiquer une activité physique et sportive

L'accueil de loisirs

1. Les locaux

L'accueil de loisirs se déroulera à l'Ecole primaire et maternelle Marcel Dollet, chemin du Forestel, Pernes

Nous aurons accès aux pièces suivantes :

- Classes de maternelle
- Sanitaire maternelle
- Cantine de l'école
- Classes de primaires
- Sanitaires primaires
- Cours de l'école

Nous aurons également accès à la salle de sport du Cosec Luce Leleu ainsi que la salle des fêtes de Pernes pour la restauration du midi.

2. Horaires d'accueil

Matin : entre 8H et 9H

Midi : entre 12H et 12H30

Après-midi : entre 13H30 et 14H

Soir : entre 17H30 et 18H30

En dehors de ces horaires, les portes de la structure seront fermées et aucun enfant ne pourra être accueilli en raison du plan Vigipirate mis en place dans le secteur. En cas de départ en dehors des heures, les familles devront le signaler en amont à la direction et signer une décharge. Toutes sorties de la structure est définitive.

3. Journée type

7H45 : Arrivé de l'équipe d'animation

*

8H – 9H : Arrivée des enfants en accueil échelonné

*

Des activités seront mises en place (accueil animé, petit jeu, jeu de société, activité manuelle, activité sportive, etc.)

*

9H – 9H30 : Danse, chants

*

9H30 – 11H45 : Temps d'activités par groupe

*

Les enfants seront en activités par groupe selon le planning préparer par l'équipe d'animation. Un temps « libre » de 30 minutes sera mis en place. Préparation du goûter

*

11H45 – 12H : Passage aux toilettes et lavage des mains pour tous

*

12H – 12H30 : Départ des enfants inscrits sans repas ou uniquement à la matinée

*

Arrivée des enfants inscrits avec repas

*

12H – 13H : Repas pour les enfants inscrits avec repas

*

13H – 13H30 : Temps calme adapté en fonction de la tranche d'âge

*

13H30 – 14H : Arrivée des enfants inscrits l'après-midi

Départ des enfants inscrits en matinée avec repas

*

14H – 16H30 : Temps d'activités par groupe

*

Les enfants seront en activités par groupe selon le planning préparer par l'équipe d'animation. Un temps « libre » de 30 minutes sera mis en place.

*

16H30 – 17H : Passage au toilette et lavage des mains

Goûter préparer au matin

*

17H – 17H30 : Bilan de la journée avec les enfants par groupe

*

17H30 – 18H30 : Départ des enfants en accueil échelonné

*

18H30 – 19H30 : Rangement des locaux et du matériel / Réunion de l'équipe d'animation

Ces horaires restent variables en fonction des activités prévus et du déroulement de la journée.

4. Permissions / protections

Enfants

Permissions	Protections
S'amuser, rire, jouer	Violence physique, morale et verbale
Ne pas participer à une activité (tout en restant dans le cadre sécuritaire)	Harcèlement, moquerie et intimidation
Prendre doudou et tétine pour les temps d'accueils et de sieste	Ramener des objets personnels (toute responsabilité sera déclinée)
Respect des uns et des autres, du matériel et des locaux	Drogue et alcool
Proposer ses idées et partager son avis	
Exprimer ces émotions	

Equipe d'animation

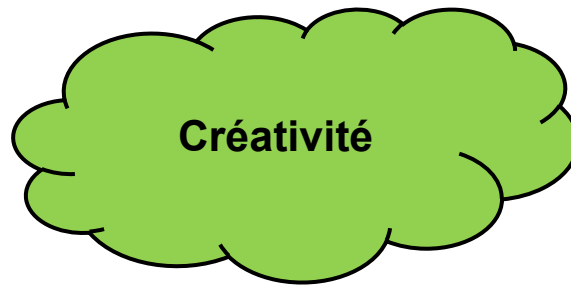
Permissions	Protections
Prendre des pauses (fumeurs ou non)	Violence physique, morale et effectives
Utiliser son téléphone dans le cadre d'une activité	Poster des photos des enfants sur les réseaux sociaux
Donner son avis en réunion	Vocabulaires non adaptés

Demander des conseils et de l'aide	Imposer son avis
Faire des erreurs, rater une activité	Consommation de drogue et d'alcool
Prendre des initiatives	Laisser les enfants seuls sans surveillance
Rester joignable par la direction	
Jouer avec les enfants	Utiliser le téléphone pour des raisons personnels (sauf en cas de problème et prévenir la direction)
Etre poli : bonjour, au revoir, merci, s'il vous plait	
Participer aux tâches ménagères	

5. Valeurs et objectifs



- Inculquer le respect
 - Mise en place de règle de vie
- Partager des moments tous ensemble
 - Grand jeu tous ensemble



- Développer la créativité des enfants
 - Activité manuelle
 - Projet
- Développer l'imaginaire des enfants
 - Trame et personnage
 - Personnage atypique

Public accueilli

Pendant l'ACM, des enfants âgés de 3 à 11 ans seront accueillis. Les familles du secteur sont assez mixtes. Nous pourrions faire face à des : des familles recomposées, famille monoparentale, famille d'accueils, mariés, séparés ...

Pour certains, l'ACM est un moyen de garde pendant que les parents travaillent, pour d'autres, c'est un moyen de donner l'accès aux loisirs à leurs enfants.

La plus grande partie des enfants sont des habitués aux fonctionnements car ils fréquentent les différents accueils de loisirs (mercredi, vacances scolaire). Ils connaissent donc les différents locaux mis à disposition.

Les enfants seront répartis en 3 groupes par tranche d'âge (3/5 ans, 6/7 ans et 8/11 ans). Ces groupes sont faits afin de respecter le rythme et les besoins de chacun. Les plannings d'activités faits par l'équipe d'animation sont adaptés à chaque tranche d'âge.

Les différents développements par tranche d'âge

1. Les 3 – 6 ans

Développement physique	• Croissance importante • Fatigue vite • Peu de résistance à l'effort • Découvre son corps et son sexe • Découvre le monde en touchant à tout • Dort environ 10 à 12h
Développement intellectuel	• Comprend ce qu'on lui dit si cela est expliqué de manière simple et concrète • Concentration et écoute limitées • Commence à lire, écrire et lire l'heure • Dans la phase des « pourquoi » • Faible mémorisation • Besoin de rituels, de repère • Veut tout, tout de suite • Le faire semblant et l'imaginaire sont très présents et indispensables
Développement social	• Imité les personnes qui l'entourent • Existe, s'affirme, se construit en étant au « centre » du monde • Ne collabore pas facilement

	• Apprend le collectif • S'affirme à travers le « non »
Développement affectif	• Grand besoin d'affection et de tendresse • Accapare les adultes • Besoin de sécurité, de rituels, de repère, de transition • Emotion immédiate, sans distanciation • S'exprime de manière spontanée

2. Les 7 – 11 ans

Développement physique	• Croissance régulière • Sexualité qui peut s'affirmer • Pudeur qui s'exprime
Développement intellectuel	• Capacité de concentration importante • Langage et vocabulaire plus étoffés • Capable donner un avis personnel, de faire des choix, de raisonner de manière logique • Peut comprendre des notions complexes voire abstraites • Période du montage, démontage • Comprend ce qui est bien et ce qui est mal • Accorde de l'importance à la notion de justice • Besoin de se mesurer aux autres

Développement social	• Imiter les personnages qui lui plaisent (héros) • Groupes filles / garçons • Affirmation de son identité de genre • Plus de relations extérieures • Besoin de partager, de collaborer et d'échanger • Confiance en l'adulte
Développement affectif	• Appartient à des groupes copains / copines • Apparition de la pudeur • Regroupement par affinités • Période du « meilleur copain » / « meilleure copine »

Les réunions

Pour une bonne préparation de l'ACM, plusieurs temps de réunions sont mis en place.

Dans un premier temps, l'équipe s'est rencontré le samedi 10 octobre 2026. Les réunions de préparations ont permis :

- Présentation des équipes pédagogiques
- Rappel des intentions éducatives
- Présentation de l'organisation de l'ACM
- Elaboration du projet pédagogique en équipe
- Travail en groupe sur les activités

Un second temps de réunion le samedi précédent l'accueil de loisirs permet également la mise en place des locaux et des décorations du thème. Nous faisons également un point sur la première journée de l'ACM.

Pendant l'ACM, une réunion quotidienne est mise en place. Ces temps de réunions permettent de :

- Remonter les informations importantes de la journée
- Faire le point sur la journée du lendemain

- Préparer le matériel pour le lendemain

Ces temps de réunions sont avant tous des temps d'échanges et de communications. Nous faisons en sorte que chaque problématique soit évoqué et résolu dans la bienveillance.

L'équipe d'animation

L'équipe d'animation est composée d'une directrice, d'une directrice adjointe et de 9 animateurs :

Justine HOCHART – Directrice (Stagiaire BAFD)

Sophie VALEMBOIS – Animatrice (BAFA)

Camille QUIQUEMPOIX – Animatrice (BAFA)

Pauline LOEUILLET – Animatrice (Stagiaire BAFA)

Adelyne LARUELLE – Animatrice (BAFA)

Leontine GRASSET – Animatrice (Base BAFA) – S1

Marceline SALIGOT – Animatrice (Stagiaire BAFA) – S1

Manon LEFEBVRE – Animatrice (BAFA) – S2

Jade MOURET – Animatrice (Base BAFA) – S2

1. Les fonctions et rôles des animateurs



- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants
- Prendre des initiatives
- S'adapter aux différentes situations
- Être à l'écoute des enfants
- Connaître les caractéristiques du public, les P.A.I
- Connaître la législation
- Connaître son effectif tout au long de la journée
- Savoir se remettre en question
- Faire part de ses difficultés
- Animer les temps de vies quotidiennes
- Savoir gérer un temps d'activité
- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants

2. Les fonctions et rôles de la direction

- Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif
- Diriger une équipe d'animation
- Gestion d'un budget
- Transmettre les informations essentielles au bon fonctionnement de l'ACM
- Diriger les personnels et assurer la gestion de l'accueil
- Coordonner et assurer la formation de l'équipe d'animation
- Développer les partenariats et la communication
- Partager ses valeurs
- Être à l'écoute de son équipe d'animation
- Situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif
- Tenir et organiser des réunions cohérentes

Les compétences psychosociales

Les compétences psychosociales sont un moyen de mettre des MOTS sur ce que l'on ressent mais aussi de la façon dont on les exprime. Elles permettent notamment de :

- Avoir conscience et maîtrise de soi
- Réguler et avoir conscience de ses émotions
- Gérer son stress
- Développer une communication et des relations constructives

Pendant l'accueil de loisirs, notre objectif sera que chacun se sente à l'aise et à sa place, adultes comme enfants.

L'équipe d'animation mettra en place différents temps pour permettre aux enfants d'exprimer leurs émotions, leurs humeurs et leurs ressentis.

Exemple de temps mis en place

- Temps de paroles
- Arbre des émotions
- Placer ses émotions

Thématique

Lors des réunions en amont de l'ACM, l'équipe d'animation a choisi le thème **d'Halloween**. Chaque jour, les enfants découvriront différents classiques d'Halloween que ce soit des personnages de film ou de dessin animé.

Exemple de classique : Harry Potter, Hôtel Transylvanie, mercredi adams

L'handicap

Un enfant porteur de handicap a les mêmes droits d'accès aux loisirs qu'un autre enfants. Ternois com mets en place l'inclusion des enfants porteurs de handicap. L'équipe pédagogique adapte les temps d'activité en fonction des handicaps présent durant la session.

La direction se renseigne dans un premier temps au près des parents s'il y a des choses particulières à mettre en place. Des adaptations peuvent être faites durant l'accueil de loisirs pour permettre à l'enfant de trouver sa place au sein de l'ACM.

Les repas et les goûters

Les repas du midi sont assurés par le service de restauration Dupont. Les repas sont commandés en amont par la directrice et le service jeunesse. La direction prend connaissance des allergies et régimes alimentaires de chacun.

En cas d'allergie alimentaire, la direction prend contact avec la famille afin de voir quel régime alimentaire est adapté (végétarien ou sans porc). Si aucun régime correspond, la famille pourra fournir le repas.

Un personnel de cuisine se chargera de réchauffer les plats. Les tables seront dressées par un petit groupe d'enfant ou le personnel de cuisine. Le service des plats pendant les repas est assuré par l'équipe d'animation.

Le repas reste un temps convivial de partage et d'échange. Les animateurs sont donc tenus de manger avec les enfants, assis à table. Cela permet également le bon déroulement du repas.

Dans un sens d'équité, le goûter est offert par le service jeunesse. Des goûters équilibrés sont choisis par l'équipe d'animation. Des goûters maisons peuvent être également proposés pendant l'ACM. Ils seront réalisés par les enfants encadrés par un animateur.

Evaluation

Durant la session, plusieurs évaluations seront réalisées afin d'observer les progressions de chacun. Une évaluation de mi session et une évaluation de fin de session seront au minima réalisés. Ci-besoins, d'autres temps d'évaluation peuvent être mis en place.

Afin de d'aider les animateurs à atteindre leurs compétences, des objectifs seront donnés à chacun durant la session.

Les animateurs seront évalués par l'équipe de direction et la directrice sera évalué par son coordinateur référent.

Annexe

Charte de l'éco responsabilité	20
Charte des équipes pédagogique	21
Grille d'évaluation	23

CHARTRE DE L'ÉCO-RESPONSABILITÉ

- 1- J'utilise des produits naturels et non polluants
- 2- Je ne gaspille pas l'énergie
- 3- je contrôle ma consommation d'eau
- 4- Je trie mes déchets et je composte mes déchets alimentaires
- 5- Je consomme des produits locaux et de saison
- 6- J'évite le gaspillage alimentaire
- 7- Je me déplace de manière responsable
- 8- J'évite les objets à usage unique
- 9- Je me comporte en écocitoyen
- 10- Je respecte les espaces naturels
- 11- Je pratique des activités vertes
- 12- Je me reconnecte à la nature
- 13- Je fais au moins un goûter maison chaque semaine
- 14- Je fais les décors avec des objets recyclés
- 15- Je ramasse les déchets en me protégeant
- 16- J'utilise ma propre gourde



CHARTRE DES ÉQUIPES PÉDAGOGIQUES DES ACM

MAJ : 08/03/25

Les activités proposées par le service jeunesse de Ternoiscom sont encadrées par des équipes pédagogiques : les équipes d'animation (animateurs, directeurs, coordinateurs, intervenants) et les équipes techniques (personnels de restauration, de livraison de repas, de gestion de la logistique).

Afin de veiller à la qualité de service public, il est indispensable que chaque acteur des Accueils Collectifs de Mineurs s'engage à respecter : les valeurs du Projet Educatif territorial (PEDT), la réglementation, les conditions d'organisation détaillées ci-dessous et ait une posture professionnelle adaptée.

Le respect de cette charte permet de garantir de bonnes conditions de travail en équipe et un accueil adapté et de qualité des enfants et de leurs familles sur chaque ACM. En signant cette charte, chaque membre d'une équipe pédagogique s'engage à la respecter, à prendre connaissance du PEDT et à le respecter.

RÈGLES DE FONCTIONNEMENT ET REGLES DE VIE D'UN ACM

- **Les accueils de loisirs sont ouverts 5 jours par semaine (ou 4 jours en cas de férié).**
Les enfants sont accueillis de 8h à 18h30.
Le repas est pris en charge pour les enfants ainsi que pour les équipes d'animation qui les accompagnent à table.
Les équipes techniques ne mangent pas sur leur temps de travail et doivent prévoir leur repas.
- **Chaque membre des équipes d'animation...**
 - > participe à tous les temps de l'accueil de loisirs (réunions de préparation en amont, accueil et animation des enfants, rangement et nettoyage, temps de bilan et de préparation des animations le soir pendant la période).
La fréquence et la durée sont fixées par le directeur en fonction des points à aborder.
 - > est affecté à un ou plusieurs groupe(s) d'enfants dans une des structures d'accueil qui peut changer en fonction des nécessités de service.
 - > est amené à travailler en journée ou demi-journée avec ou sans repas, selon les besoins (effectifs, fonctionnement, organisation du directeur...).
 - > a le droit à des pauses dans la journée et en fonction de l'organisation de l'ACM.
 - > participe gratuitement aux sorties et aux activités avec les enfants, quand cela est possible et validé par le directeur.
 - > a la possibilité de covoiturer en l'organisant avec ses collègues.
- **L'utilisation du téléphone à des fins personnelles par les membres de l'équipe pédagogique pendant leur temps de travail est interdite.** Le directeur peut mettre en place un outil pour pallier à son utilisation abusive.
- **Toute diffusion de photos sur les réseaux sociaux personnels ou tout autre support est interdite hors cadre de l'ACM** (ne pas conserver de photos des enfants après la session).
- **Les membres de l'équipe pédagogique sont tenus au secret professionnel, ce qui les oblige à ne pas divulguer d'informations personnelles ou confidentielles concernant les familles.** Aucune donnée ne doit être conservée sur des supports personnels.

SAVOIR-FAIRE DES ÉQUIPES D'ANIMATIONS EN ACM

- Assurer la sécurité physique, morale et affective des mineurs.
- Savoir travailler avec l'ensemble de l'équipe pédagogique (partage des missions, entraide, communication, respect...) et mettre en œuvre un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif territorial.
- Encadrer, animer les différents temps de la journée (vie quotidienne et activités), anticiper la préparation des animations prévues dans les plannings d'activités et savoir s'adapter en cas d'imprévu (météo, effectif, annulation...).
- Construire une relation adaptée et de qualité avec les mineurs, qu'elle soit individuelle ou collective, prendre en compte l'avis et les besoins des mineurs (émotions, état de l'enfant...), veiller à leur bien-être et à leur épanouissement et les accompagner dans la réalisation de leurs projets.
- Être capable de demander des conseils.

SAVOIR-FAIRE DES ÉQUIPES TECHNIQUES EN ACM

- Respecter les normes d'hygiène et de sécurité.
- Savoir travailler avec l'ensemble de l'équipe pédagogique (partage des missions, entraide, communication, respect...).
- Être dans la continuité des règles fixées par l'équipe d'animation auprès des enfants.
- Être capable de demander des conseils.

SAVOIR-FAIRE DES ÉQUIPES PÉDAGOGIQUES EN ACM

- Savoir communiquer et être à l'écoute avec l'ensemble des acteurs (équipe d'animation, équipe technique, les familles, les enfants, les partenaires...).
- Avoir une posture professionnelle par sa tenue, son langage, sa ponctualité avec l'ensemble des acteurs de l'accueil (« bonjour », « s'il vous plaît », « merci » et « au revoir » ...).
- Faire preuve de bienveillance et d'exigence tout en ayant une communication respectueuse.
- Faire preuve de discrétion professionnelle.
- Être dans une démarche de « pédagogie de l'exemple » (appliquer à soi-même ce qu'on demande aux enfants et à ses collègues).
- Respecter et faire respecter le matériel mis à disposition et l'ensemble des locaux

Nom et prénom :

Signature :

Grille d'évaluation :

Fonction : Situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif

Objectifs EC : est capable	Critères d'évaluation	Entretien				Questionnements possibles
		Initial	Intermédiaire N° 1	N° 2	Final	
Le stagiaire BAFD est capable de connaître le contexte social, culturel et éducatif	Le stagiaire BAFD identifie l'organisateur et connaît ses intentions					
	Il identifie les ressources du territoire (humaines, matérielles, financières ...)					
	Il identifie la particularité des publics (familles, enfants, équipe d'encadrement ...) de l'ACM					
EC de préciser son positionnement en tant que directeur	Il identifie son cadre d'intervention en fonction des attentes de l'organisateur					
EC d'exprimer son engagement par rapport à ses valeurs	Il fait part de sa vision de ce qu'est un ACM aujourd'hui et quelles sont les représentations qu'il a de sa fonction					
	Il indique ses valeurs et fait part de ses motivations à diriger un ACM					
Codage possible		R	Non acquis (NA)			
		O	En cours d'acquisition			
		V	Acquis			

Objectifs de formation	NA	En cours	Acquis	COMMENTAIRES / CONSEILS
Le stagiaire BAFD est capable de connaître le contexte social, culturel et éducatif				
EC de préciser son positionnement en tant que directeur				
EC d'exprimer son engagement par rapport à ses valeurs				

Appréciation :

1

EVALUATION ANIMATEUR

Accueil de Loisirs de: Période :

Nom:	Prénom:					
Assurer la sécurité physique et morale d'un mineur	Acquis	En cours d'acquisition	En cours d'acquisition	Non acquis	Commentaires de l'animateur	Commentaires du directeur
Garantir la sécurité morale, affective et physique des enfants						
Apporter les premiers soins en cas d'accident						
Connaître la législation jeunesse et sports en matière d'ACM						
Avoir une attitude positive et entrepreneur						
Participer au sein d'une équipe à la mise en œuvre d'un projet	Acquis	En cours d'acquisition	En cours d'acquisition	Non acquis	Commentaires de l'animateur	Commentaires du directeur
Participer activement à la préparation et aux réunions						
Intégrer dans une équipe						
Etre force de proposition						
Se documenter						
Construire une relation de qualité qu'elle soit individuelle ou collective	Acquis	En cours d'acquisition	En cours d'acquisition	Non acquis	Commentaires de l'animateur	Commentaires du directeur
Savoir demander conseil à l'ensemble de l'équipe						
Prendre du recul et appliquer les conseils donnés						
Faire part de ses difficultés						
Prendre des initiatives						
Participer à l'accueil, la communication et le développement des relations avec les différents acteurs	Acquis	En cours d'acquisition	En cours d'acquisition	Non acquis	Commentaires de l'animateur	Commentaires du directeur
Etre ponctuel et respectueux des horaires						
Savoir gérer un temps d'accueil						
Etre à l'aise avec les parents						
Savoir donner une information écrite ou orale clairement						
Savoir se présenter auprès des prestataires						