

PROJET PÉDAGOGIQUE

“HALLOWEEN”

19 OCT | 30 OCT | AUXI LE CHÂTEAU

DIRECTRICE PAULINE DESJARDIN



SOMMAIRE

ORGANISME ET SON PROJET ÉDUCATIF

LIEU ET DÉROULEMENT DE L'ACCUEIL

MOYENS

RÔLES ET MISSIONS DE CHACUN

VIE QUOTIDIENNE

COMMUNICATION

VALEURS ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

TRAME ET CYCLES/ SÉANCES

SORTIES

DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES PSYCHOSOCIALES

INCLUSION ET ACCESSIBILITÉ

HYGIÈNE ET SANTÉ

RESTAURATION

SÉCURITÉ

ANNEXES



1.L'ORGANISME ET SON PROJET



TERNOIS COM EST UN ÉTABLISSEMENT PUBLIC À COOPÉRATION INTERCOMMUNALE PRÉSIDÉ PAR MR GENELLE.

TERNOIS COM EST CONSTITUÉ DE 4 COMMUNAUTÉS DE COMMUNE, LES VERTES COLLINES DU SAINT POLOIS,DU PERNOIS, DE L'AUXILOIS ET LA COMMUNAUTÉ DES COMMUNES DE FRÉVENT, QUI ONT FUSIONNÉ EN 2017.

ELLES REGROUPENT 103 COMMUNES POUR UN ENSEMBLE DE 37 469 HABITANTS SUR LA TOTALITÉ DU TERRITOIRE SUR LESQUELLES SE DÉROULENT DES ACM.

L'ÉQUIPE DU SERVICE JEUNESSE EST COMPOSÉE DE RESPONSABLES DE SERVICE, D'UNE RESPONSABLE ADJOINTE, D'UNE SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE ET D'UN PÔLE ACM AVEC 3 COORDINATEURS.

TERNOIS COM PROPOSE UN PROJET ÉDUCATIF (ANNEXE 1) QUI A ÉTÉ RÉDIGÉ PAR LES ORGANISATEURS DES ACM DU TERRITOIRE EN COMMUN AVEC LES ÉLUS DES COMMUNES.
CE PROJET VISE À METTRE EN AVANT 3 VALEURS:

- L'EPANOUISSEMENT
- LA SOLIDARITE
- LA CITOYENNETE

POUR CELA LE PROJET DÉGAGE DEUX GRANDS AXES DE TRAVAIL QUI SONT:
AXE 1: ACCOMPAGNER LA COHÉRENCE DU PARCOURS ÉDUCATIF DES ENFANTS
AXE 2: FAVORISER LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE DE TOUS LES ENFANTS ET ADOLESCENTS

2.LIEU ET DÉROULEMENT DU PROJET

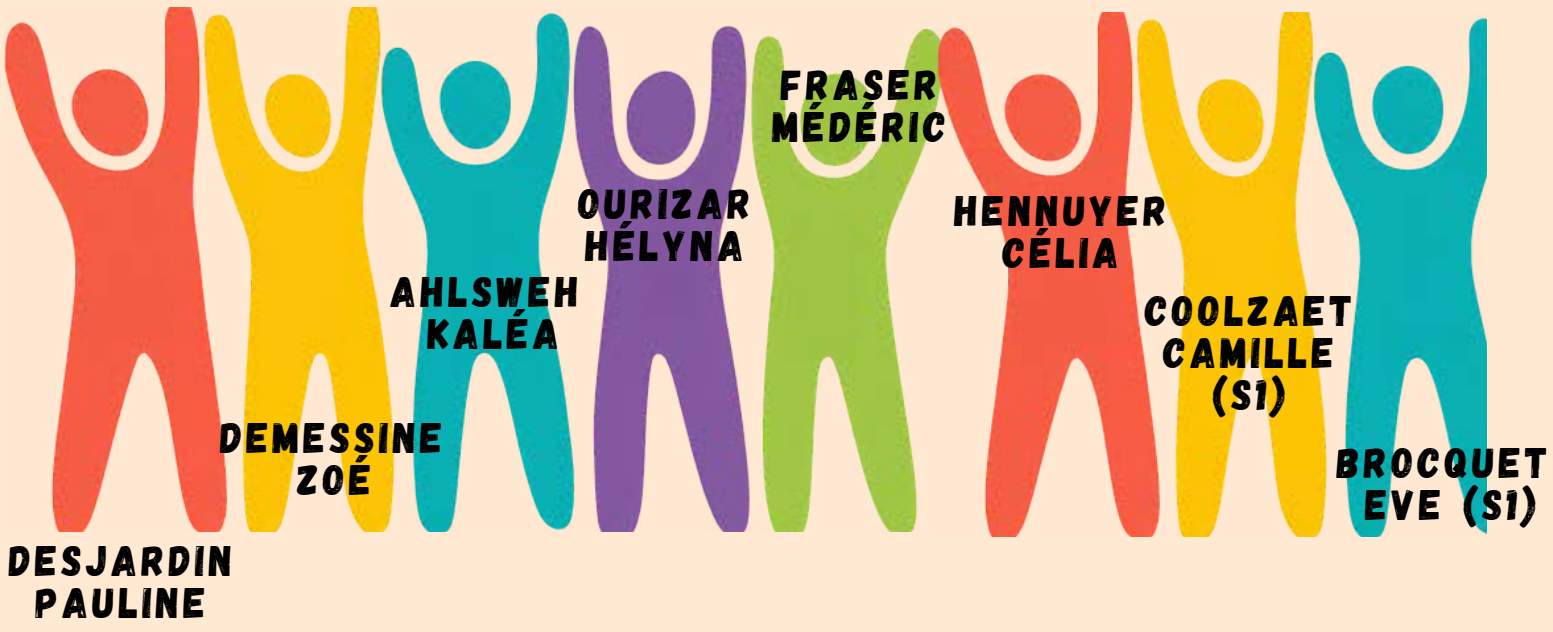
L'ACCUEIL DE LOISIRS SE DÉROULERA À L'ÉCOLE PUBLIQUE D'AUXI LE CHÂTEAU AU 36 RUE ROGER SALENGRO. NOUS ACCUEILLONS DES ENFANTS ÂGÉS DE 3 À 11 ANS DU 19 AU 31 OCTOBRE 2026.
NOUS AVONS À NOTRE DISPOSITION DES SALLES DE MOTRICITÉS, DES WC, UNE SALLE DE GARDERIE ET DEUX COURS.

3.LES MOYENS

A) HUMAINS

L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE EST COMPOSÉE DE MEMBRES ISSUS EN GÉNÉRAL DES COMMUNES DU TERNOIS. CE RECRUTEMENT CE BASE SUR DES CANDIDATURES MAIS ÉGALEMENT SUR LES COMPÉTENCES DE CHACUN ET DE LEUR RAPPORT AU PUBLIC.





B) LE MATÉRIEL

A NOTRE DISPOSITION NOUS AVONS UNE GRANDE MALLE CONTENANT DU MATÉRIEL POUR RÉALISER DES ACTIVITÉS MANUELLES, TELS QUE DE LA PEINTURE, DES PINCEAUX, DES FEUTRES, DES PISTOLETS À COLLE, ETC... AINSI QUE DES ACTIVITÉS PHYSIQUES AVEC DES BALLONS, DES PLOTS, DES CERCEAUX, DES RAQUETTE, ETC...



C) LES MOYENS DE TRANSPORT

LES DÉPLACEMENTS DANS LE VILLAGE SE FERONT À PIEDS. LES SORTIES EN DEHORS DE LA VILLE SE FERONT EN VÉHICULE 9 PLACES ET/ OU EN BUS.

D) LE BUDGET

LE BUDGET ALLOUÉ À L'ACM VA COUVRIR LES BESOINS LIÉS À L'ACHAT DE GOÛTERS, À L'ORGANISATION DES SORTIES AINSI QU'À L'ACQUISITION DE MATÉRIELS NÉCESSAIRES AUX ACTIVITÉS.
ALIMENTATION: 0.50 CENTIMES PAR JOUR ET PAR ENFANT.
MATÉRIEL: 0.10 CENTIMES PAR JOUR ET PAR ENFANT.
ACTIVITÉS: 3.10 EUROS PAR JOUR ET PAR ENFANT.

4.RÔLES ET MISSIONS DE CHACUN

A) RÔLE DU DIRECTEUR

EN TANT QUE DIRECTRICE D'UN ACCUEIL DE LOISIRS, JE SUIS RESPONSABLE DE L'ORGANISATION GÉNÉRALE DE LA STRUCTURE. JE VEILLE À LA SÉCURITÉ PHYSIQUE, MORALE ET AFFECTIVE DES ENFANTS, AU RESPECT DU PROJET ÉDUCATIF ET PÉDAGOGIQUE, AINSI QU'À LA COORDINATION DE L'ÉQUIPE D'ANIMATION.
J'ASSURE ÉGALEMENT LA GESTION ADMINISTRATIVE DU CENTRE, LE SUIVI RÉGLEMENTAIRE ET L'ORGANISATION DES ACTIVITÉS.
JE SUIS L'INTERLOCUTRICE PRIVILÉGIÉE DES FAMILLES, DES PARTENAIRES ET DE LA COLLECTIVITÉ, ET JE M'ASSURE QUE CHAQUE ACTION MENÉE CONTRIBUE AU DÉVELOPPEMENT, À L'AUTONOMIE ET À L'ÉPANOUISSEMENT DES ENFANTS.

J'EXERCE AUSSI UNE MISSION D'ACCOMPAGNEMENT ET DE FORMATION AUPRÈS DES ANIMATEURS. JE LES SOUTIENS DANS LE DÉVELOPPEMENT DE LEURS COMPÉTENCES, LES CONSEILLE DANS LA PRÉPARATION, L'ANIMATION ET L'ÉVALUATION DES ACTIVITÉS, ET FAVORISE LES TEMPS D'ÉCHANGES PROFESSIONNELS AINSI QUE L'ANALYSE DES PRATIQUES. MON OBJECTIF EST DE CRÉER UNE DYNAMIQUE D'ÉQUIPE BIENVEILLANTE ET COLLABORATIVE, PERMETTANT À CHACUN DE TROUVER SA PLACE, DE PRENDRE DES RESPONSABILITÉS ET DE PROGRESSER DANS SON PARCOURS PROFESSIONNEL.

ENFIN, JE VEILLE À INSTAURER UN CLIMAT DE CONFIANCE AVEC L'ENSEMBLE DES ACTEURS DU CENTRE AFIN DE GARANTIR UN ACCUEIL DE QUALITÉ RÉPONDANT AUX BESOINS DES ENFANTS ET DES FAMILLES.



B) LES ANIMATEURS

LES ENFANTS SONT ENCADRÉS QUOTIDIENNEMENT PAR UNE ÉQUIPE D'ANIMATION QUI TRAVAILLE DE MANIÈRE SOLIDAIRE AFIN DE GARANTIR UN ACCUEIL DE QUALITÉ, SÉCURISANT ET ÉPANOUISSANT.
CONFORMÉMENT À LA RÉGLEMENTATION DES ACCUEILS COLLECTIFS DE MINEURS (ACM), L'ANIMATEUR DOIT :

- ÊTRE GARANT DE LA SÉCURITÉ PHYSIQUE, MORALE ET AFFECTIVE DES ENFANTS.
- PARTICIPER À LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET PÉDAGOGIQUE, EN COHÉRENCE AVEC LE PROJET ÉDUCATIF DE L'ORGANISATEUR ET DANS LE RESPECT DU CADRE RÉGLEMENTAIRE.
- ENCADRER LA VIE QUOTIDIENNE ET ANIMER LES ACTIVITÉS PROPOSÉES AUX ENFANTS.

- CONSTRUIRE UNE RELATION ÉDUCATIVE DE QUALITÉ AVEC LES ENFANTS ET LES ADOLESCENTS, TANT SUR LE PLAN INDIVIDUEL QUE COLLECTIF.
- ACCOMPAGNER LES ENFANTS DANS LA RÉALISATION DE LEURS PROJETS ET FAVORISER LEUR AUTONOMIE.
- PARTICIPER À L'ACCUEIL DES FAMILLES ET CONTRIBUER À UNE COMMUNICATION BIENVEILLANTE AVEC L'ENSEMBLE DES ACTEURS DU CENTRE.
- COLLABORER AVEC LES AUTRES MEMBRES DE L'ÉQUIPE AFIN D'ASSURER LA COHÉRENCE DES ACTIONS ÉDUCATIVES.

C) LES TEMPS DE RÉUNION

DES TEMPS DE RÉUNION ONT LIEU EN AMONT PREMIÈREMENT LE 26 SEPTEMBRE, UNE RÉUNION AVEC LES DIRECTEURS DE CHAQUE CENTRE, ENSUITE, LE 10 OCTOBRE OU LE DIRECTEUR EST PRÉSENT AVEC LES ANIMATEURS POUR PRÉPARER AU MIEUX LES 2 SEMAINES DE VACANCES ET LE 17 OCTOBRE AFIN D'INSTALLER L'ACCUEIL DE LOISIRS.
DURANT LA PÉRIODE D'OUVERTURE DU CENTRE, UN TEMPS DE RÉUNION QUOTIDIEN SERA ORGANISÉ EN FIN DE JOURNÉE. CES RÉUNIONS, D'UNE DURÉE D'ENVIRON 30 MINUTES, AURONT POUR OBJECTIFS :

- D'EFFECTUER UN BILAN DE LA JOURNÉE ;
- DE METTRE EN VALEUR LES RÉUSSITES ET LES POINTS POSITIFS OBSERVÉS ;
- D'IDENTIFIER LES DIFFICULTÉS RENCONTRÉES ET LES AXES D'AMÉLIORATION ;
- D'AJUSTER L'ORGANISATION SI NÉCESSAIRE ;
- DE PRÉPARER COLLECTIVEMENT LA JOURNÉE SUIVANTE.

CES TEMPS D'ÉCHANGE CONSTITUENT DES MOMENTS ESSENTIELS POUR ASSURER UNE COMMUNICATION EFFICACE, MAINTENIR UNE COHÉRENCE ÉDUCATIVE AU SEIN DE L'ÉQUIPE ET GARANTIR LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL PROPOSÉ AUX ENFANTS.
ENFIN, UNE RÉUNION DE BILAN RÉUNISSANT L'ENSEMBLE DES ÉQUIPES DE DIRECTION SERA ORGANISÉE LE 1ER AOÛT. ELLE PERMETTRA D'ÉVALUER LE FONCTIONNEMENT GLOBAL DE LA STRUCTURE, D'ANALYSER LES ACTIONS MENÉES ET DE DÉGAGER DES PISTES D'AMÉLIORATION POUR LES FUTURES SESSIONS D'ACCUEIL.

D) NÉGOCIABLE / NON NÉGOCIABLE

NOUS ÉTABLISSONS DES RÈGLES DE VIE AFIN DE GARANTIR UN CLIMAT DE TRAVAIL SEREIN ET DE PERMETTRE À CHACUN DE S'ÉPANOUIR TOUT AU LONG DE LA SESSION. PAR AILLEURS, LE SERVICE JEUNESSE MET EN PLACE UNE CHARTE DESTINÉE AUX ÉQUIPES PÉDAGOGIQUES (ANNEXE 2). CETTE CHARTE A ÉTÉ PRÉSENTÉE AUX ANIMATEURS, QUI EN ONT PRIS CONNAISSANCE ET L'ONT SIGNÉE, S'ENGAGEANT AINSI À EN RESPECTER LES DISPOSITIONS. TOUT MANQUEMENT À CES RÈGLES OU À LA CHARTE POURRA ENTRAÎNER UNE SANCTION ADAPTÉE À LA NATURE DE L'INFRACTION CONSTATÉE.

Organisation des activités (choix, méthodes, rythme)
Possibilité de prendre une pause (15 minutes)
Utilisation du téléphone portable à des fins professionnels (prise de photo, urgence..)
Demande d'avoir des matinées si l'effectif le permet
Prendre des photos des enfants si les parents sont d'accords
Tâches ménagères quotidiennes

Consommer des produits illicites et fumer à l'intérieur de l'ACM.
Mettre en danger la sécurité des enfants, de ses collègues et la sienne
Répéter les retards
Refuser de participer aux tâches ménagères
Être absent durant les réunions avant et pendant la session
Être vulgaire, être violent envers des enfants ou l'équipe (physique, verbale et morale.)
Diffuser des photos des enfants sur les réseaux sociaux et devoir de discrétion professionnelle. Etre un exemple pour les enfants (comportement, parole, tenue vestimentaire.)

E) LES ÉVALUATIONS

AU COURS DES DEUX SEMAINES DE LA SESSION, LES ANIMATEURS SERONT ÉVALUÉS À PARTIR DE PLUSIEURS CRITÈRES ESSENTIELS À L'EXERCICE DE LEURS FONCTIONS. CES CRITÈRES SERONT REGROUPÉS AU SEIN D'UNE FICHE D'ÉVALUATION. (ANNEXE 3)

DANS UN PREMIER TEMPS, CHAQUE ANIMATEUR RÉALISERA UNE AUTO-ÉVALUATION EN PORTANT UN REGARD RÉFLEXIF SUR SA PRATIQUE ET EN AYANT LA POSSIBILITÉ DE COMMENTER CHACUN DES CRITÈRES PROPOSÉS. DANS UN SECOND TEMPS, UN ENTRETIEN INDIVIDUEL SERA ORGANISÉ AFIN D'ÉCHANGER AUTOUR DE CETTE AUTO-ÉVALUATION. CET ÉCHANGE PERMETTRA DE VALORISER LES COMPÉTENCES ACQUISES, TOUT EN IDENTIFIANT DES AXES DE PROGRESSION LORSQUE CELA SERA NÉCESSAIRE.

DEUX BILANS SERONT RÉALISÉS AU COURS DE LA SESSION : UN PREMIER À MI-PARCOURS ET UN SECOND EN FIN DE SESSION. CETTE DÉMARCHE PERMETTRA D'APPRÉCIER L'ÉVOLUTION DE L'ANIMATEUR ET DE VÉRIFIER LA PRISE EN COMPTE DES CONSEILS ET PISTES D'AMÉLIORATION FORMULÉS LORS DU BILAN INTERMÉDIAIRE.

À L'ISSUE DE LA SESSION, UNE APPRÉCIATION GÉNÉRALE SERA RÉDIGÉE AFIN DE DRESSER UN BILAN GLOBAL DU TRAVAIL RÉALISÉ.

LES ENTRETIENS INDIVIDUELS CONSTITUENT ÉGALEMENT UN ESPACE PRIVILÉGIÉ D'ÉCHANGE, PERMETTANT À CHACUN DE S'EXPRIMER LIBREMENT DANS UN CLIMAT D'ÉCOUTE, DE BIENVEILLANCE ET DE RESPECT MUTUEL. ILS OFFRENT L'OPPORTUNITÉ DE RECEVOIR DES CONSEILS PERSONNALISÉS ET DE BÉNÉFICIER D'UN ACCOMPAGNEMENT ADAPTÉ TOUT AU LONG DE LA SESSION.

5. VIE QUOTIDIENNE

HORAIRES	ACTIVITÉS	HORAIRES	ACTIVITÉS
8H/ 9H	ACCUEIL ÉCHELONNÉ	14H/16H30	TEMPS D'ACTIVITÉ
9H/12H	TEMPS D'ACTIVITÉ	16H30/ 17H	GOÛTER
12H/12H30	DÉPART ET ACCUEIL ÉCHELONNÉ	17H/17H30	TEMPS LIBRE
12H30/ 13H30	REPAS	17H30/ 18H30	ACCUEIL ÉCHELONNÉ
13H30/ 14H	DÉPART ET ACCUEIL ÉCHELONNÉ		



6.COMMUNICATION



LES INFORMATIONS RELATIVES AUX SORTIES, AUX ACTIVITÉS ET AU SÉJOUR CAMPING SERONT COMMUNIQUÉES CHAQUE SEMAINE SUR LE SITE INTERNET DU SERVICE JEUNESSE DE TERNOIS COM ET AFFICHÉES À L'ENTRÉE DE L'ACM. LORS DES SORTIES, UNE AFFICHE INDIQUANT LES INFORMATIONS ESSENTIELLES (EFFECTIF, DESTINATION, HORAIRES DE DÉPART ET DE RETOUR) SERA MISE À DISPOSITION DES FAMILLES.
TOUT AU LONG DE L'ACCUEIL DE LOISIRS, L'ÉQUIPE D'ANIMATION RESTERA DISPONIBLE ET À L'ÉCOUTE DES PARENTS AFIN DE RÉPONDRE AU MIEUX À LEURS ATTENTES. UN TEMPS CONVIVIAL RÉUNISSANT LES FAMILLES, LES ENFANTS ET LES ANIMATEURS SERA ÉGALEMENT PROPOSÉ AU COURS DU MOIS DE JUILLET.



LA COMMUNICATION AVEC LES ENFANTS POURRA SE RÉALISER À L'AIDE DE MOMENT D'ÉCHANGE (POSITIONNEMENT SUR LES ACTIVITÉS À LA CARTE, BILAN DE JOURNÉE, ÉMOTION DE LA JOURNÉE...) MIS EN PLACE TOUS LES JOURS EN FIN DE JOURNÉE.
L'ENSEMBLE DE L'ÉQUIPE SERA ÉVIDEMMENT À LEUR ÉCOUTE À TOUT MOMENT DE LA JOURNÉE S'ILS EN ÉPROUVENT LE BESOIN.





LA COMMUNICATION AU SEIN DE L'ÉQUIPE S'APPUIERA SUR LES DIFFÉRENTS TEMPS DE RÉUNION PRÉVUS TOUT AU LONG DE LA SESSION. UN GROUPE WHATSAPP SERA CRÉÉ EN AMONT AFIN DE FACILITER LA DIFFUSION DES INFORMATIONS ET LES ÉCHANGES ENTRE LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE.

UNE ATTENTION PARTICULIÈRE SERA PORTÉE À L'ÉCOUTE ET À L'ACCOMPAGNEMENT DES ANIMATEURS, AUSSI BIEN LORS DES BILANS DE MI-SESSION ET DE FIN DE SESSION QU'AU QUOTIDIEN, AFIN DE FAVORISER UN CLIMAT DE CONFIANCE ET LE BIEN-ÊTRE DE CHACUN.

7.VALEURS ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

LORS DE LA RÉUNION DE PRÉPARATION, L'ÉQUIPE D'ANIMATION A RETENU DEUX VALEURS ESSENTIELLES QUI GUIDERONT L'ENSEMBLE DE SES ACTIONS : LA RECONNAISSANCE ET PROFITER DE LA VIE.



RECONAISSANCE

OBJECTIFS:

- ÊTRE FIER DE SOI ET DES AUTRES
- ÊTRE PERSÉVÉRENT
- S'ENCOURAGER, SE MOTIVER
- OSER DE NOUVELLES CHOSES
- ÊTRE FIER MÊME EN AYANT PERDU





MOYENS:

- LORS DES JEUX, MONTRER L'EXEMPLE ET LEUR DEMANDER D'ENCOURAGER SON ÉQUIPE.
- FAIRE DES JEUX DE COHÉSION, DES JEUX EN ÉQUIPE
- PROJET EHPAD
- SE FÉLÉCITER ET EN TANT QU'ANIMATEUR LES FÉLÉCITER ÉGALEMENT
- LE BARÊME DES ÉMOTIONS

EVALUATION:

- DEMANDER S'ILS SONT FIER D'EUX
- DEMANDER COMMENT ILS SE SENTENT APRÈS UNE JOURNÉE, APRÈS DES JEUX
- OBSERVATION



PROFITER DE LA VIE

OBJECTIFS:

- S'AMUSER TOUT EN RESPECTANT LES AUTRES
- CRÉER DES SOUVENIRS
- CRÉER DU LIEN ENTRE EUX
- DÉCOUVRIR
- SAVOURER CHAQUE MOMENT
- PRENDRE LE TEMPS ET DU BON TEMPS

MOYENS:

- JEUX EN ÉQUIPE
- JOURNÉE À THÈME
- FAVORISER DES JEUX INTERGÉNÉRATIONNELS ET LES RENCONTRES AVEC D'AUTRES PUBLICS
- AMÉNAGER DES ESPACESDE DÉTENTEET DE REPOS
- TEMPS LIBRE
- PERMETTRE AUX ENFANTS D'EXPRIMER LEURS ENVIES ET DE PROPOSER DES IDÉES D'ACTIVITÉS.

EVALUATION:

- L'OBSERVATION
- ORGANISATION D'UN BILAN ORAL EN FIN DE SÉANCE
- UTILISER UN TABLEAU AVEC DES SMILEYS POUR RECUEILLIR LEUR RESSENTI
- RECUEILLIR LES PROPOSITIONS DES ENFANTS POUR LES AUTRES ACTIVITÉS
- BILAN AVEC ÉQUIPE D'ANIMATION



8.TRAME ET CYCLE/SÉANCE



ZOÉ



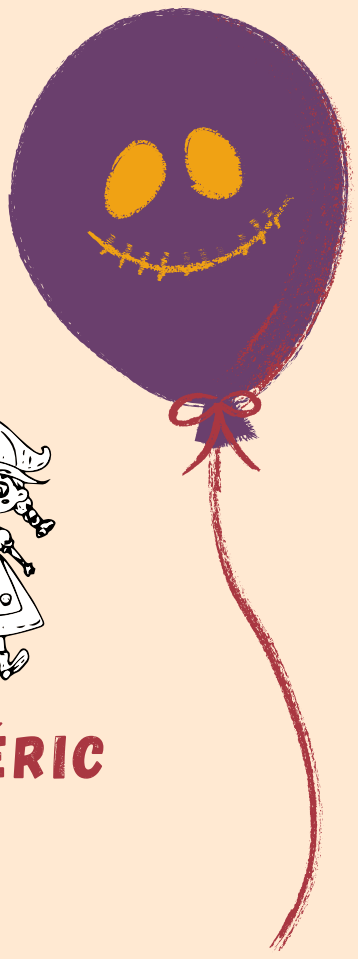
HÉLYNA



KALÉA



MÉDÉRIC





CAMILLE



CÉLIA



EVE

DURANT LES DEUX SEMAINES, LES ENFANTS SERONT PLONGÉS DANS UN UNIVERS IMAGINAIRE ET FANTASTIQUE, RYTHMÉ PAR UNE HISTOIRE ÉVOLUTIVE METTANT EN SCÈNE UNE SORCIÈRE, UN OGRE ET UN MYSTÉRIEUX BALAI DISPARU.

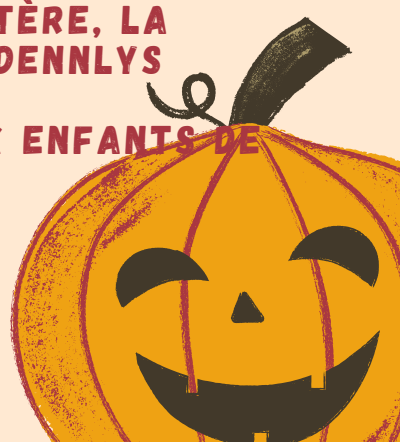
L'AVENTURE DÉBUTE AVEC L'ARRIVÉE D'UNE SORCIÈRE SUR LE CENTRE DE LOISIRS. EN S'INSTALLANT, ELLE SE REND COMPTE QU'ELLE A PERDU SON PRÉCIEUX BALAI MAGIQUE. PERSUADÉE QUE L'OGRE QU'ELLE CROISE SUR SON CHEMIN EST RESPONSABLE DE SA DISPARITION, ELLE L'ACCUSE DE L'AVOIR VOLÉ. UN CONFLIT ÉCLATE ALORS ENTRE LES DEUX PERSONNAGES ET UNE VÉRITABLE GUERRE COMMENCE.

POUR METTRE FIN À CETTE DISPUTE, L'OGRE LANCE PLUSIEURS DÉFIS À LA SORCIÈRE. NE POUVANT PAS LES RELEVER SEULE, CELLE-CI SOLLICITE L'AIDE DES ENFANTS AFIN DE PROUVER SA BONNE FOI ET DE RETROUVER SON BALAI. À CHAQUE DÉFI RÉUSSI, LE CHAUDRON MAGIQUE RÉVÈLE UN NOUVEL INDICE PERMETTANT DE FAIRE PROGRESSER L'ENQUÊTE.

TOUT AU LONG DES DEUX SEMAINES, LES ENFANTS DEVIENNENT AINSI LES ACTEURS PRINCIPAUX DE L'HISTOIRE. ILS DEVRONT UNIR LEURS FORCES, FAIRE PREUVE DE RÉFLEXION, DE COOPÉRATION, D'IMAGINATION ET DE SOLIDARITÉ POUR AIDER LA SORCIÈRE À RÉSOUDRE LE MYSTÈRE. ILS RENCONTRERONT DIFFÉRENTS PERSONNAGES TELS QU: UN ZOMBIE, UN VAMPIRE, UNE MOMIE, UN FANTÔME, UNE POUPÉE.

LE VENDREDI MATIN DE LA DEUXIÈME SEMAINE MARQUERA LA CONCLUSION DE L'AVENTURE. ALORS QUE LES ENFANTS AURONT PARTICIPÉ AUX DIFFÉRENTS DÉFIS ET RÉCOLTÉ LES INDICES DU CHAUDRON MAGIQUE, LE BALAI DE LA SORCIÈRE RÉAPPARAÎTRA ENFIN.

SOULAGÉE ET RAVIE D'AVOIR RETROUVÉ SON PRÉCIEUX BALAI, LA SORCIÈRE REMERCIERA LES ENFANTS POUR LEUR AIDE ET LEUR IMPLICATION TOUT AU LONG DE CETTE AVENTURE. LE CONFLIT AVEC L'OGRE POURRA ALORS PRENDRE FIN ET L'HISTOIRE SE CONCLURA SUR UNE NOTE POSITIVE. POUR LES RÉCOMPENSER DE LEUR PARTICIPATION ET CÉLÉBRER LA RÉSOLUTION DU MYSTÈRE, LA SORCIÈRE INVITERA ENSUITE TOUT LE MONDE À LA SUIVRE DANS SON MONDE MAGIQUE : DENNLYS PARC.
CETTE SORTIE VIENDRA CLÔTURER LE PROJET DE MANIÈRE FESTIVE ET PERMETTRA AUX ENFANTS DE PROLONGER L'IMAGINAIRE CONSTRUIT DURANT LES DEUX SEMAINES.



9.SORTIES



VENDREDI 23/ 10/2026: PISCINE DE FRÉVENT ET GRANDS JEUX AVEC L'ACCUEIL DE FRÉVENT, EN APRÈS MIDI, INTERVENANT DE STRUCTURE DE BALLONS.

VENDREDI 30/10/ 2026: DESTINATION DENNLYSPARC

10.COMPÉTENCES PSYCHOSOCIALES

LES COMPÉTENCES PSYCHOSOCIALES (CPS, ANNEXE 4) OCCUPENT UNE PLACE IMPORTANTE EN ACCUEIL DE LOISIRS, CAR ELLES CONTRIBUENT AU BIEN-ÊTRE DES ENFANTS, À LEUR ÉPANOUISSEMENT ET À LEUR CAPACITÉ À VIVRE ENSEMBLE.

LES TROIS GRANDES CATÉGORIES DE COMPÉTENCES PSYCHOSOCIALES

1. LES COMPÉTENCES COGNITIVES

ELLES PERMETTENT À L'ENFANT DE RÉFLÉCHIR, COMPRENDRE ET PRENDRE DES DÉCISIONS.

- PARTICIPER AU CHOIX DES ACTIVITÉS.
- CONSTRUIRE UN PROJET COLLECTIF.
- IMAGINER DES SCÉNARIOS LORS DE JEUX DE RÔLE.
- RÉSOUDRE LES CONFLITS DU QUOTIDIEN.

2. LES COMPÉTENCES ÉMOTIONNELLES

ELLES CONCERNENT LA COMPRÉHENSION ET LA GESTION DES ÉMOTIONS.

- TEMPS DE PAROLE EN DÉBUT OU FIN DE JOURNÉE.
- JEUX AUTOUR DES ÉMOTIONS.
- VALORISATION DES RÉUSSITES.
- ACCOMPAGNEMENT LORS DES SITUATIONS DE FRUSTRATION OU DE CONFLIT.

3. LES COMPÉTENCES SOCIALES

ELLES FAVORISENT LES RELATIONS POSITIVES AVEC LES AUTRES.

- JEUX COOPÉRATIFS.
- VIE QUOTIDIENNE (REPAS, RANGEMENT, INSTALLATION DU MATÉRIEL).
- PROJETS COMMUNS.
- TEMPS DE CONCERTATION AVEC LES ENFANTS.

11.INCLUSION ET ACCESSIBILITÉ

AU SEIN DE NOTRE ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS, NOUS VEILLONS À CE QUE CHAQUE ENFANT TROUVE SA PLACE ET PUISSE PARTICIPER PLEINEMENT À LA VIE DU GROUPE, QUELLES QUE SOIENT SES PARTICULARITÉS OU SES BESOINS. L'ÉQUIPE D'ANIMATION ADOPTE UNE POSTURE BIENVEILLANTE ET ATTENTIVE AFIN D'ADAPTER LES ACTIVITÉS, LES ESPACES ET L'ORGANISATION AUX CAPACITÉS DE CHACUN. EN FAVORISANT L'ENTRAIDE, LA COOPÉRATION ET LE RESPECT DES DIFFÉRENCES, NOUS SOUHAITONS OFFRIR UN CADRE SÉCURISANT ET INCLUSIF OÙ CHAQUE ENFANT PEUT S'ÉPANOUIR, DÉVELOPPER SON AUTONOMIE ET ÊTRE RECONNU DANS SA SINGULARITÉ.



12.HYGIÈNE ET SANTÉ



A) SOINS ET TRAITEMENT

LES MÉDICAMENTS ET TRAITEMENTS SERONT CONSERVÉS DANS UN ESPACE SÉCURISÉ, INACCESSIBLE AUX ENFANTS. CHAQUE ANIMATEUR DISPOSERA ÉGALEMENT D'UNE TROUSSE DE SECOURS POUR LES SOINS COURANTS.
L'ENSEMBLE DES SOINS (ANNEXE 5) PRODIGUÉS, MÊME MINEURS, SERA CONSIGNÉ SUR UNE FICHE DE SUIVI AFIN D'ASSURER UNE TRAÇABILITÉ DES INCIDENTS SURVENUS DURANT L'ACCUEIL.
TOUT TRAITEMENT MÉDICAL NE POURRA ÊTRE ADMINISTRÉ QU'À LA PRÉSENTATION D'UNE ORDONNANCE MÉDICALE EN COURS DE VALIDITÉ ET DES MÉDICAMENTS CORRESPONDANTS.
LORS DES SORTIES, LES ANIMATEURS EMPORTERONT UNE TROUSSE DE SECOURS ET DISPOSERONT DES INFORMATIONS NÉCESSAIRES CONCERNANT LES ÉVENTUELS BESOINS SPÉCIFIQUES DES ENFANTS AFIN DE POUVOIR INTERVENIR EFFICACEMENT EN CAS D'URGENCE.

B) NETTOYAGE LOCAUX

L'ENTRETIEN QUOTIDIEN DES LOCAUX SERA ASSURÉ PAR L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE, AVEC UNE VIGILANCE PARTICULIÈRE PORTÉE AUX ESPACES LES PLUS FRÉQUENTÉS TELS QUE LES SANITAIRES, LES DORTOIRS ET LES SALLES D'ACTIVITÉS.
EN COMPLÉMENT, UNE ENTREPRISE SPÉCIALISÉE INTERVIENDRA RÉGULIÈREMENT AFIN DE RÉALISER UN NETTOYAGE APPROFONDI ET DE GARANTIR LE MAINTIEN DE CONDITIONS D'HYGIÈNE OPTIMALES.

13.RESTAURATION

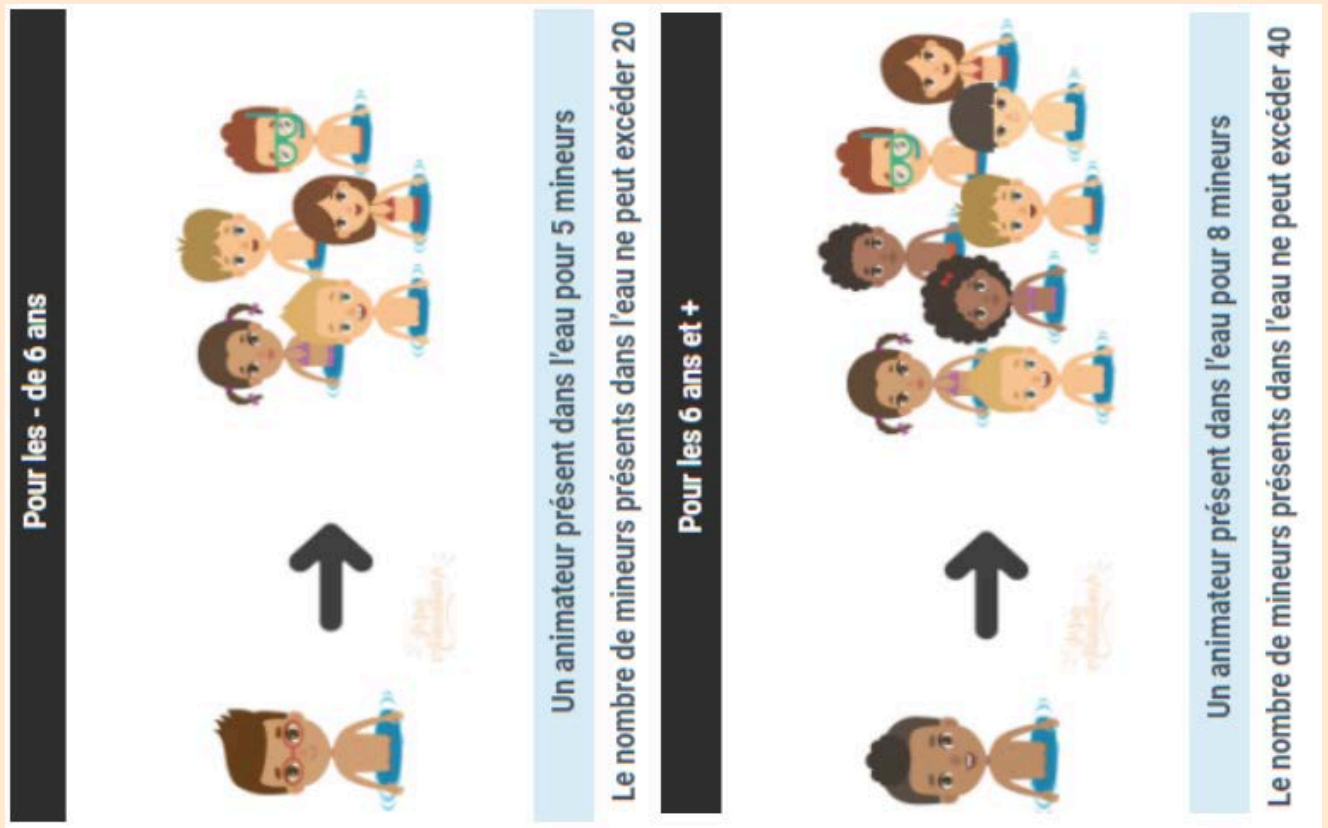
LES REPAS SONT PRIS À 12 H AU SEIN DE LA CANTINE SCOLAIRE. ILS SONT FOURNIS PAR DUPONT RESTAURATION ET LIVRÉS QUOTIDIENNEMENT.
LE PERSONNEL COMMUNAL ASSURE LA REMISE EN TEMPÉRATURE DES PLATS AINSI QUE LE RESPECT DES NORMES D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ ALIMENTAIRE EN VIGUEUR.
DE SON CÔTÉ, L'ÉQUIPE D'ANIMATION ACCOMPAGNE LES ENFANTS DURANT LE TEMPS DU REPAS EN FAVORISANT L'APPRENTISSAGE DE L'ÉQUILIBRE ALIMENTAIRE, LA RÉDUCTION DU GASPILLAGE ET LE RESPECT DES RÈGLES DE VIE COLLECTIVE. ELLE VEILLE ÉGALEMENT AU BON DÉROULEMENT DE CE MOMENT DANS UNE AMBIANCE CALME ET CONVIVIALE, ET PARTICIPE AU RANGEMENT AINSI QU'AU MAINTIEN DE LA PROPRETÉ DES LOCAUX.

14.SÉCURITÉ

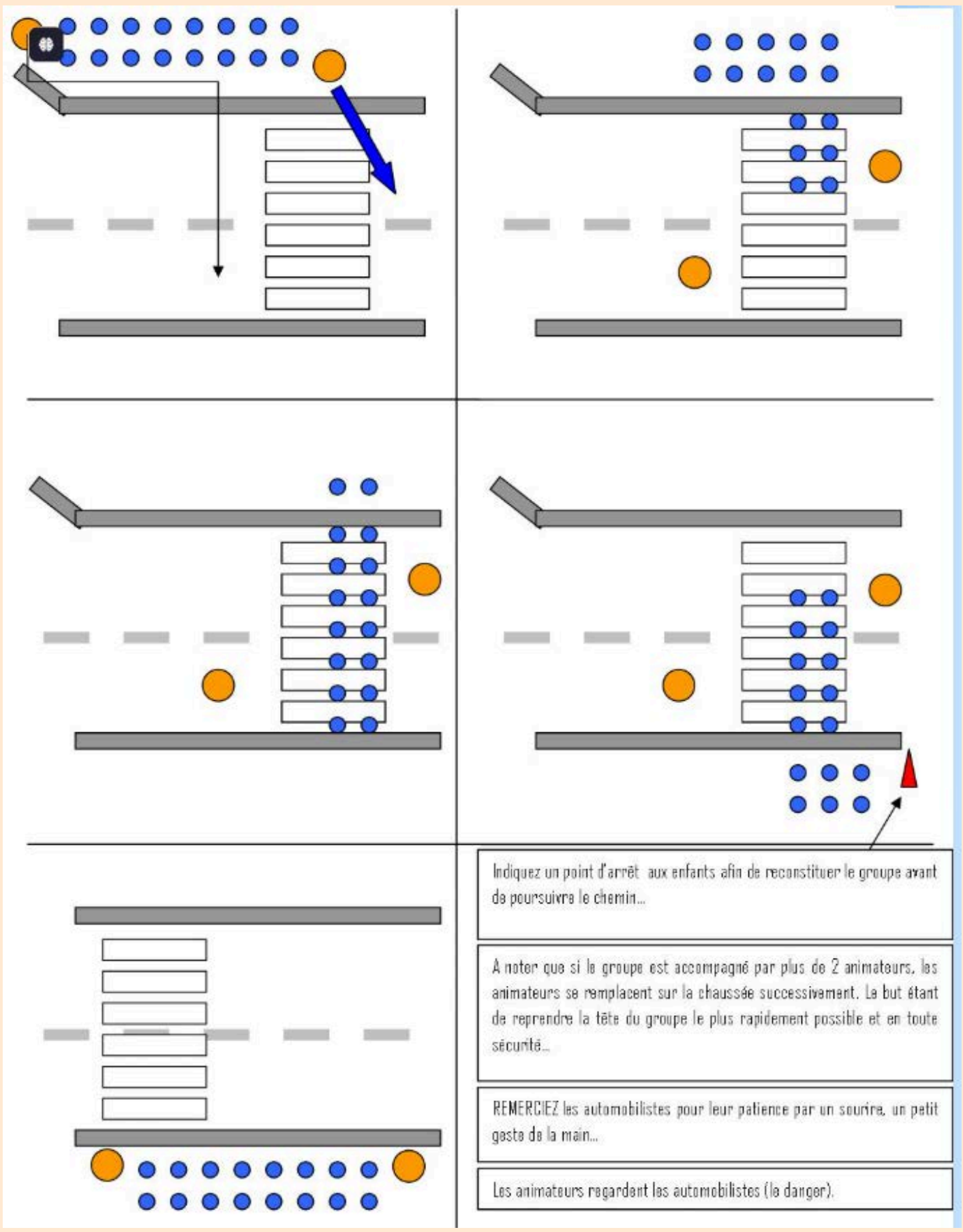




SORTIE PISCINE

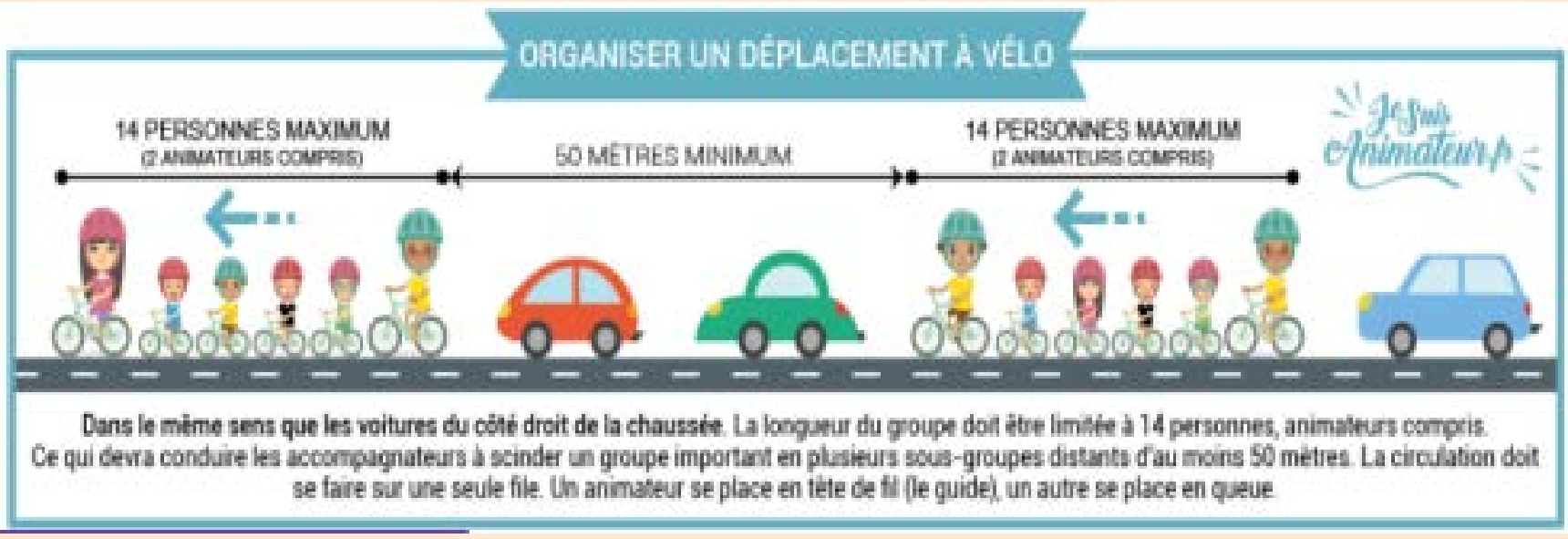


SORTIE À PIED

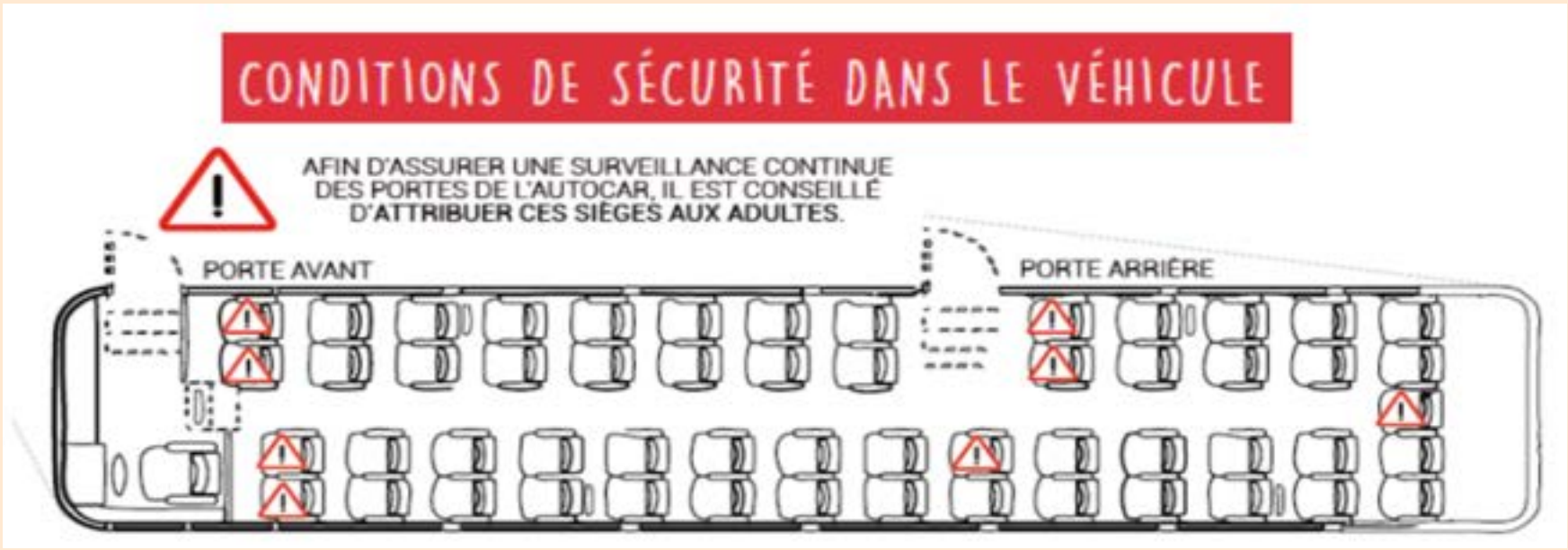




SORTIE VÉLO



SORTIE EN BUS



2025-2028

Projet Éducatif territorial du Ternois

0-25 ans

Version synthétisée

L'éducation est un enjeu fondamental et collectif. Elle ne repose pas uniquement sur la transmission de savoirs. C'est aussi un espace de partage, d'échange et de construction commune. C'est apprendre à nos jeunes à être libres, autonomes et à affirmer leur identité.
Ce projet, porté par tous – écoles, associations, familles, acteurs socio-éducatifs, institutions et les jeunes eux-mêmes – reflète une dynamique collective et solidaire.

Les valeurs du PEDT



L'animation et la gouvernance

COMITÉ DE PILOTAGE

- **Qui ?** TernoisCom, CAF, MSA, Département, Éducation nationale, ADEFI mission locale
- **Pour quoi faire ?** Faire le bilan des actions mises en place & actionner de nouvelles fiches actions

GROUPES PROJET

- **Qui ?** Partenaires identifiés en fonction de la fiche action activée
- **Pour quoi faire ?** Organiser l'action pour l'année en cours

COORDINATEUR PEDT

- **Qui ?** Responsable du pôle Éducation, Enfance, Jeunesse de TernoisCom
- **Pour quoi faire ?** Assurer le pilotage et le suivi du plan d'actions

Les axes du PEDT

AXE 1 : ACCOMPAGNER LA COHÉRENCE DU PARCOURS ÉDUCATIF DE L'ENFANT

Assurer une cohérence du parcours éducatif, c'est permettre aux enfants et aux jeunes de s'épanouir dans un cadre bénéficiant de repères stables et partagés par tous. Le diagnostic du PEDT du Ternois a mis en avant une dynamique partenariale déjà bien engagée favorisant cette cohérence éducative. Les actions du PEDT à venir auront vocation à renforcer cette dynamique et à favoriser un suivi efficace des enfants et jeunes sur le territoire.

- Favoriser le travail inter partenarial
- Orienter le travail des partenaires vers une cohérence éducative de territoire
- Favoriser le suivi éducatif des enfants et adolescents du territoire
- Permettre l'inclusion de tous les jeunes et enfants du territoire

AXE 2 : FAVORISER LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE DE TOUS LES ENFANTS ET ADOLESCENTS

La réussite éducative dépasse la seule réussite scolaire, elle intègre le développement global de l'enfant ou du jeune, sa relation à lui-même et aux autres. Les partenaires du PEDT voient la réussite éducative comme une responsabilité partagée nécessitant du lien entre les acteurs éducatifs, les parents et les enfants/jeunes !

- Permettre à tous les jeunes du territoire d'accéder à l'information
- Améliorer la santé et le bien-être de tous les enfants et adolescents
- Promouvoir l'engagement et l'éducation à l'écologie
- Encourager la participation citoyenne des enfants et des jeunes sur le territoire
- Accompagner les parents d'enfants et d'adolescents dans leur rôle de parent
- Permettre aux jeunes et aux enfants de pratiquer une activité physique et sportive

LES THÉMATIQUES TRANSVERSALES IMPORTANTES

l'environnement, la citoyenneté, l'ouverture culturelle, donner la parole aux jeunes, l'accompagnement à la parentalité

RETROUVEZ LA VERSION COMPLÈTE DU PEDT DU TERNOIS SUR

ternoiscom.fr

jeunesse@ternoiscom.fr

CHARTE DE L'ÉCO-RESPONSABILITÉ

DES ACCUEILS DE LOISIRS



1- J'utilise des produits naturels et non polluants
2- Je ne gaspille pas l'énergie
3- Je contrôle ma consommation d'eau
4- Je trie mes déchets et je composte mes déchets alimentaires
5- Je consomme des produits locaux et de saison
6- J'évite le gaspillage alimentaire
7- Je me déplace de manière responsable
8- J'évite les objets à usage unique
9- Je me comporte en éco-citoyen
10- Je respecte les espaces naturels
11- Je pratique des activités vertes
12- Je me reconnecte à la nature
13- Je fais au moins un goûter maison chaque semaine
14- Je fais les décors avec des objets recyclés
15- Je ramasse les déchets en me protégeant
16- J'utilise ma propre gourde

TERNOISCOM — TERRE D'INVENTION

SERVICE JEUNESSE

CHARTE DES ÉQUIPES PÉDAGOGIQUES DES ACM

MAJ : 06/03/25

Les activités proposées par le service jeunesse de Ternoiscom sont encadrées par des équipes pédagogiques : les équipes d'animation (animateurs, directeurs, coordinateurs, intervenants) et les équipes techniques (personnels de restauration, de livraison de repas, de gestion de la logistique).

Afin de veiller à la qualité de service public, il est indispensable que chaque acteur des Accueils Collectifs de Mineurs s'engage à respecter : les valeurs du Projet Éducatif territorial (PEDT), la réglementation, les conditions d'organisation détaillées ci-dessous et ait une posture professionnelle adaptée.

Le respect de cette charte permet de garantir de bonnes conditions de travail en équipe et un accueil adapté et de qualité des enfants et de leurs familles sur chaque ACM. **En signant cette charte, chaque membre d'une équipe pédagogique s'engage à la respecter, à prendre connaissance du PEDT et à le respecter.**

RÈGLES DE FONCTIONNEMENT
ET REGLES DE VIE D'UN ACM

- **Les accueils de loisirs sont ouverts 5 jours par semaine *(ou 4 jours en cas de férié)*.**
  Les enfants sont accueillis de 8h à 18h30.
  Le repas est pris en charge pour les enfants ainsi que pour les équipes d'animation qui les accompagnent à table.
  Les équipes techniques ne mangent pas sur leur temps de travail et doivent prévoir leur repas.

- **Chaque membre des équipes d'animation...**
  - › participe à tous les temps de l'accueil de loisirs (réunions de préparation en amont, accueil et animation des enfants, rangement et nettoyage, temps de bilan et de préparation des animations le soir pendant la période). La fréquence et la durée sont fixées par le directeur en fonction des points à aborder.
  - › est affecté à un ou plusieurs groupe(s) d'enfants dans une des structures d'accueil qui peut changer en fonction des nécessités de service.
  - › est amené à travailler en journée ou demi-journée avec ou sans repas, selon les besoins (effectifs, fonctionnement, organisation du directeur...).
  - › a le droit à des pauses dans la journée et en fonction de l'organisation de l'ACM.
  - › participe gratuitement aux sorties et aux activités avec les enfants, quand cela est possible et validé par le directeur.
  - › a la possibilité de covoiturer en l'organisant avec ses collègues.

- **L'utilisation du téléphone à des fins personnelles par les membres de l'équipe pédagogique pendant leur temps de travail est interdite.** Le directeur peut mettre en place un outil pour pallier à son utilisation abusive.

- **Toute diffusion de photos sur les réseaux sociaux personnels ou tout autre support est interdite hors cadre de l'ACM** (ne pas conserver de photos des enfants après la session).

- **Les membres de l'équipe pédagogique sont tenus au secret professionnel, ce qui les oblige à ne pas divulguer d'informations personnelles ou confidentielles concernant les familles.** Aucune donnée ne doit être conservée sur des supports personnels.

SAVOIR-FAIRE
DES ÉQUIPES D'ANIMATIONS EN ACM

- **Assurer la sécurité physique, morale et affective des mineurs.**
- **Savoir travailler avec l'ensemble de l'équipe pédagogique** (partage des missions, entraide, communication, respect...) et mettre en œuvre un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif territorial.
- **Encadrer, animer les différents temps de la journée** (vie quotidienne et activités), anticiper la préparation des animations prévues dans les plannings d'activités et savoir s'adapter en cas d'imprévus (météo, effectif, annulation...).
- **Construire une relation adaptée et de qualité avec les mineurs,** qu'elle soit individuelle ou collective, prendre en compte l'avis et les besoins des mineurs (émotions, état de l'enfant...), veiller à leur bien-être et à leur épanouissement et les accompagner dans la réalisation de leurs projets.
- **Être capable de demander des conseils.**

SAVOIR-FAIRE
DES ÉQUIPES TECHNIQUES EN ACM

- **Respecter les normes d'hygiène et de sécurité.**
- **Savoir travailler avec l'ensemble de l'équipe pédagogique** (partage des missions, entraide, communication, respect...).
- **Être dans la continuité des règles fixées** par l'équipe d'animation auprès des enfants.
- **Être capable de demander des conseils.**

SAVOIR-FAIRE
DES ÉQUIPES PEDAGOGIQUES EN ACM

- **Savoir communiquer et être à l'écoute** avec l'ensemble des acteurs (équipe d'animation, équipe technique, les familles, les enfants, les partenaires...).
- **Avoir une posture professionnelle par sa tenue, son langage, sa ponctualité avec l'ensemble des acteurs de l'accueil** (« bonjour », « s'il vous plait », « merci » et « au revoir » ...).
- **Faire preuve de bienveillance et d'exigence** tout en ayant une communication respectueuse.
- **Faire preuve de discrétion professionnelle.**
- **Être dans une démarche de « pédagogie de l'exemple »** (appliquer à soi-même ce qu'on demande aux enfants et à ses collègues).
- **Respecter et faire respecter le matériel mis à disposition et l'ensemble des locaux**

Nom et prénom : **Signature :**





EVALUATION ANIMATEURS

NOM : _____ PRENOM : _____ SESSION : _____

EVALUATION (1/2) *Rayer les mentions inutiles (en rouge)*	O=oui N=non	Commentaires de l'animateur.	Commentaires du directeur.
Assurer la sécurité physique et morale des mineurs.			
J'ai été attentif à la sécurité des enfants (morales, affective et physique).	O / N		
J'ai su apporter les premiers secours à un enfant	O / N		
Je connais la législation de la Jeunesse et sport en matière d'accueils de loisirs et j'ai su l'appliquer.	O / N		
J'ai eu une attitude positive et exemplaire.	O / N		
Participer au sein d'une équipe à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif.			
Je connais les différents projets et les moyens utilisés pour les mettre en place.	O / N		
Je me suis intégré à l'équipe.	O / N		
J'ai participé activement à la préparation et aux réunions.	O / N		
J'ai travaillé en collaboration avec tous les membres de l'équipe.	O / N		
J'ai été à l'écoute des idées des autres et j'ai partagé les miennes.	O / N		
J'ai donné mon opinion et je me suis affirmé au sein du groupe.	O / N		
J'ai recherché des idées d'activités nouvelles (internet, livres...).	O / N		
J'ai fait part de mes difficultés.	O / N		
Construire une relation de qualité avec les mineurs quelle soit individuelle ou collective			
Je connais les caractéristiques du public que j'anime (âge des enfants :_____).	O / N		
J'ai créé une relation de confiance avec les enfants en groupe et individuellement.	O / N		
J'ai imposé mon autorité et j'ai donné des repères aux enfants.	O / N		
J'ai respecté le rythme des enfants.	O / N		
J'ai été motivé, motivant et dynamique auprès des enfants.	O / N		
J'ai été disponible auprès des enfants.	O / N		
J'ai géré un petit groupe de enfants pendant une activité.	O / N		
Participer à l'accueil, à la communication et au développeme			
J'ai participé et pris des initiatives dans la vie quotidienne du groupe (goûter, repas, rangement...).	O / N		
Je connais les différents acteurs de mon accueil de loisirs.	O / N		
J'ai eu des échanges avec les parents.	O / N		
J'ai instaurer une relation de confiance avec les parents.	O / N		
Je me suis investi.	O / N		
J'ai été ponctuel et respectueux des horaires.	O / N		

EVALUATION (2/2) *Rayer les mentions inutiles (en rouge)*	O=oui N=non	Commentaires de l'animateur.	Commentaires du directeur.
Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités.			
J'ai géré un temps d'accueil avec des enfants (ateliers).	O / N		
J'ai mis en place un accueil animé.	O / N		
J'ai accompagné les enfants dans les moments de la vie quotidienne (repas, goûter, hygiène, repos...).	O / N		
J'ai adapté toutes mes activités à l'âge des enfants (_____ans).	O / N		
J'ai adapté mes activités aux conditions météo.	O / N		
J'ai anticipé et préparé mes activités.	O / N		
J'ai joué AVEC les enfants.	O / N		
J'ai mis en place des petits jeux.	O / N		
J'ai mis en place des petits jeux INNOVANTS.	O / N		
J'ai mis en place des techniques d'expression et de spectacle.	O / N		
J'ai créé une *trame, un imaginaire, un décor, des personnages.*	O / N		
J'ai préparé et organisé une grande animation *seul / en équipe.*	O / N		
J'ai mené une grande animation *seul / en équipe.*	O / N		
J'ai préparé une activité manuelle (fiche technique, modèle...).	O / N		
J'ai mis en place une activité manuelle *seul / en équipe.*	O / N		
J'ai évalué et analysé mon activité.	O / N		
J'ai pris du recul et écouté les conseils donnés.	O / N		
J'ai donné du sens à mes actions.	O / N		
Accompagner les mineurs dans la réalisation de leur projet.			
J'ai écouté les envies, les attentes des enfants.	O / N		
J'ai mis en place un moyen pour que les enfants s'expriment.	O / N		
J'ai mis en avant les compétences des enfants.	O / N		
J'ai responsabilisé un jeune / un groupe de enfants.	O / N		
J'ai mis en place un projet avec les enfants à partir de leurs demandes.	O / N		
Je suis acteur et auteur de mon accueil de loisirs.	O / N		

Mon Ressenti Global :	Signature de l'animateur : Nom, Prénom et signature du directeur :	Le Ressenti de la Direction :







FICHE BOBOS

A REPORTER TOUS LES SOIRS DANS LE CAHIER INFIRMERIE

Date et heure	Nom et prénom de l'enfant	Localisation de la blessure	Soins prodigués	Nom de l'animateur

